

Medici Eugenio

Med. 10543

Cat. D

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MEDICI EUGENIO
Data di nascita	16/09/53
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento e gestione, in accordo con il Dirigente di Staff. 50.16.90. e il Dirigente della UOD 56.16.04. di tutte le attività delegate alla sede di Benevento in materia di contenzioso tributario.- Supporto ai Dirigenti per le attività di gestione del contenzioso tributario delegate alla sede provinciale di Benevento.
Numero telefonico dell'ufficio	0824/364315
Fax dell'ufficio	0824/364214
E-mail	eugenio.medici@regione.campania.it
ESPERIENZE LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile dei servizi Generali di segreteria Ente Ce.Na.S.C.A.- C.I.S.L. Provinciale di Benevento dal 02.01.1978 al 30.08.1986;-Istruttore con incarico di Revisore C/o il Gruppo Speciale Rendiconti della Campania ex D.P.G.R.C. 03924/80 sede di Benevento- dal 01.04.87 al 30.06.92;- Istruttore amministrativo in materia di Ecologia-Tutela Ambiente e Disinquinamento nonché disbrigo delle incombenze gestionali della segreteria dal 01.07.92 al 23.03.93 presso il Settore Provinciale Ecologia di Benevento.- Istruttore amministrativo per lo svolgimento di pratiche catasto rifiuti, monitoraggio atmosferico e discariche dal 24.03.93 al 11.11.1993 presso il Settore Prov.le Ecologia di Benevento;

- Istruttore amministrativo per lo svolgimento di pratiche per inquinamento atmosferico, stoccaggio rifiuti, trasporto rifiuti e catasto rifiuti dal 12.11.1993 al 12.04.1994 presso il Settore Provinciale Ecologia di Benevento;
- Istruttore amministrativo pratiche discariche, stoccaggio rifiuti, trasporto rifiuti, catasto rifiuti, D.P.R. 203/88 e Protezione Civile dal 13.04.94 al 07.05.96 presso il Settore Prov.le Ecologia di Benevento;
- Istruttore amministrativo per lo svolgimento di pratiche catasto-osservatorio rifiuti, trasporto rifiuti, D.P.R. 203/88 e Protezione Civile dal 07.05.96 al 01/09/2002 presso il Settore Ecologia di Benevento;
- Istruttore Direttivo dal 02/09/2002 al 07/03/2005 presso STAP Formazione Benevento con incarico posizione di responsabilità art. 34 comma 1 CCDI 2001.
 - Istruttore Direttivo dal 08/03/2005 al 01/11/2007 presso URP (Ufficio Relazioni Pubblico) di Benevento con mansioni per attività di comunicazione e informazioni pubbliche, con incarico posizione di responsabilità art. 34 comma 1 CCDI 2001.
 - Istruttore Direttivo dal 02/11/2007 al 17/05/2009 presso Settore Sanità di Benevento con incarico posizione di responsabilità art. 34 comma 1 CCDI 2001.
 - Istruttore Direttivo presso Settore Comitato di Controllo Enti Locali di Benevento dal 18/05/2009 al 26/11/2013 con incarico posizione di responsabilità art. 34 comma 1
 - In data 27/11/2013 con decreto 43 assegnato alla Direzione generale Dip. 55 Dir. Gen. 14;
 - In data 23/05/2014 assegnato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie Dip. 55 Dir. Gen.14 UOD11 sede di Benevento con incarico posizione di responsabilità art. 34 comma 1 CCDI 2001;
 - In data 10/04/2017 titolare di Posizione Organizzativa denominata “ Contenzioso per atti del concessionario e Contenzioso innanzi alla CTP di Benevento, decreto Drigigenziale n° 51 del 10/04/2017;
 - Con delibera n° 28 del 25/10/2017 assegnato alla Direzione Generale per le Entrate e

	<p>Politiche Tributarie 50.16.92;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 04/07/2018 titolare di Posizione Organizzativa denominata” Supporto ai Dirigenti per le attività di gestione del contenzioso tributario delegate alla sede provinciale di Benevento. decreto Dirigenziale n° 37 del 04/07/2018;
TITOLI DI STUDIO	ABILITAZIONE MAGISTRALE con relativo ANNO INTEGRATIVO
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto di nomina dalla Giunta Regionale della Campania n°16891 del 30.11.98 quale componente “Commissione di Studio” per l’elaborazione del Piano Regionale di razionalizzazione per la rete di distribuzione carburanti; -Nomina Presidente Ente Parco Taburno-Camposauro con Delib. N° 10011 del 31.12.1998; -Consigliere Comunale -Delib. Di C.C. n°185 del 16.12.1996 del comune di Benevento; - Presidente Commissione Consiliare Ambiente-Traffico e Verde, del comune di Benevento; - Vice Presidente Commissione Consiliare Lavori Pubblici, del comune di Benevento; - Componente Commissione Consiliare Servizi Sociali, del comune di Benevento; -Componente Commissione Consiliare Paritetica Case e Sfratti del Comune di Benevento; - Componente effettivo Commissione Elettorale Comunale del Comune di Benevento; -Componente Commissione Consulta Per Anziani del Comune di Benevento; -Componente Commissione Consiliare Elettorale del Comune di Benevento; -Consigliere Comunale Delib. I C.C. n°24 del 14/06/2001 del comune di Benevento; - Componente Commissione Consiliare Ambiente e Verde del comune di Benevento; - Componente Commissione Consiliare Cultura del Comune di Benevento;

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente Commissione Consiliare Bilancio del Comune di Benevento; - Presidente del Gruppo Autonomo del Comune di Benevento; - Componente Commissione Affari istituzionale e Personale del Comune di Benevento; - Incarico ex art. 61 D.Lgs. n° 276/2003, Società ITALIA LAVORO.(realizzato nell'anno 2004). - Incarico ex art. 61 D. lgs n° 276/2003, Società ITALIA LAVORO. (realizzato nell'anno 2005).
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza e padronanza di base delle principali tecnologie informatiche Windows e MS-DOS, pacchetto Office;.
Capacità linguistiche	Inglese livello base
Partecipazione a corsi di formazione	<p>Corso di formazione per il rilevamento automatico per il controllo dell'inquinamento atmosferico in Campania – Organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Consorzio M.A.R.C. (16/11/92 – 26/02/93)</p> <p>-Corso di formazione per il rilevamento automatico per il controllo dell'inquinamento atmosferico in Campania – Organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Consorzio M.A.R.C. (16/11/92 – 26/02/93)</p> <p>-Corso di formazione: Introduzione all'informatica di base; organizz. dal FORMEZ “F.A.R.E. CAMPANIA”. (17/01/2002 – 24/01/2002);</p> <p>- Corso di Aggiornamento 1° e 2° Livello informatico dal 30.06.2003 al 08.07.2003.</p> <p>- Seminario di aggiornamento “ La gestione della biblioteca dell'ente Locale”, 12/02/2003;</p> <p>- Attestato di partecipazione “ I diritti umani per una escalation della Pace”.</p> <p>- Corso di Formazione Legge 626, (6/11/2003);</p> <p>- Corso di Formazione Professionale del Personale U.R.P. (ufficio Relazioni con il Pubblico) (13/10/2003 – 01/12/2003);</p> <p>- Corso di Formazione Specialistica del personale U.R.P. (ufficio relazioni con il pubblico) di cui alla legge 150/00, dal 21/2/2006 al 21/06/2006, prot. 98791 del 01/02/2006.</p> <p>- Corso di Formazione “La comunicazione della Governance Locale” Formez dei Napoli Novembre 2006- Febbraio 2007.</p> <p>- Il sistema delle Autonomie locali: Le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale svolto dal 31/01/2007 al 01/02/2007.</p> <p>- Corso di formazione Microsoft Access Luglio 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione P.O.R. Campania 2007/2013 dal 21/04/2008 al 23/06/2008. - Attestato di partecipazione “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs 9/04/2008 n° 81; 03/11/2008. - Corso di formazione obbligatoria ore 12 Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs

	<p>81/2008 e accordo 21/12/2011.</p> <p>- Corso di Formazione Area Manageriale “ Introduzione al lavoro per progetti. Le modalità di lavoro per progetti” Gennaio 2012.</p> <p>- Corso di Formazione “SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO” 14-15 Novembre 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “Anticorruzione e cultura dell'integrità” durata complessiva ore 20 dal 07/09/2015 al 02/10/2015; - Corso di formazione dal 15/09/2016 di giorni due presso Università degli studi di Napoli “ Mediazione- reclamo e processo tributario - la riforma ad opera der dgl 156/2015.
Capacità e competenze relazionali	Adeguata conoscenza tecnica e professionale delle materie di competenza; capacità di relazionarsi con gli altri uffici interni ed esterni per la soluzione delle problematiche che si presentano;
Capacità e competenze organizzative	Coinvolgimento attivo agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente si verificano nel corso dello svolgimento dei compiti assegnati, individuati in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti.
Patente Guida	B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n.° 127 del 15/05/97, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Benevento 10/07/2018