



INFORMAZIONI PERSONALI

Medaglia
Nome
Telefono
Fax
E-mail

10583

DE CECIO SALVATORE

0824/323427 (ufficio)

0824/323417 (ufficio)

s.dececio@maildip.regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2016 – 2018

Regione Campania, Dipartimento 50 – D.G. 11 – U.O.D. 06

Servizio Territoriale Provinciale di Benevento

Via Traiano, 42 – 82100 BENEVENTO

Istruttore Direttivo Amministrativo D6 – Componente TEAM Cotrollo 1° Livello POR/FSE

Verifiche in loco per varie tipologie: Finanziati, GG Formazione e Autofinanziati.

Posizione Organizzativa

“Attività controllo di 1° livello del POR FSE”

- Raccolta ed elaborazione dati inerenti la rendicontazione F.S.E.

- Responsabile miglioramento organizzativo delle attività di monitoraggio e controllo di 1° Livello

- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2015

Regione Campania, DIP. 54 – D.G. 11 – U.O.D. 10 (ex STAP 17/08)

Servizio Territoriale Provinciale di Benevento – Via Traiano, 42

Servizio Territoriale Provinciale di Benevento

Istruttore Direttivo Amministrativo D5 (Ex VII Livello Qualifica Funzionale)

Componente Team Amministrativo-Contabile Controllo di I° Livello

- Asse I Obiettivo Operativo C4 – DD 215 del 03/08/2012

- Asse III Obiettivo Operativo G2 – DD 120 del 10/12/2013

- Analisi delle richieste e relative istruttorie delle domande di
Cassa Integrazione in Deroga (D.D.117 del 31/07/2013)

- Controllo Ispettivo per la verifica amministrativa - didattica
FSE, Ministeriali e Autofinanziati (D.D.32 del 23/05/2013)

- Controllo amministrativo - contabile e Monitoraggio delle
procedure applicative inerenti il 100% dell'ammissibilità
delle spese sostenute dai soggetti Finanziati,
Controllo di I° Livello (D.D.19 del 15/02/2011)

- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2009 – 2012

Regione Campania, Area: 17, Settore: 08

c/o C.F.P.R. “G.M. Galanti” – Viale Mellusi, 136 – Benevento

Formazione Professionale

Istruttore Direttivo Amministrativo D5 (Ex VII Livello Qualifica Funzionale)

Direzione di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2011

Regione Campania, Area: 17, Settore: 08
c/o C.F.P.R. "G.M. Galanti" – Viale Mellusi, 136 – Benevento
Piano Regionale per l'immigrazione – Centro informativo provinciale per immigrati
Istruttore Direttivo Amministrativo D5 (Ex VII Livello Qualifica Funzionale)
Docenza di "Informatica" nei corsi, varie edizioni, per le politiche immigratorie in Campania

Giugno, Settembre, Novembre 2009 - Marzo 2010

Regione Campania, Area: 17, Settore: 08
c/o C.F.P.R. "G.M. Galanti" – Viale Mellusi, 136 – Benevento
Formazione Professionale
Istruttore Direttivo Amministrativo D5 (Ex VII Livello Qualifica Funzionale)
Incarico di segretario nei corsi, varie edizioni, per l'aggiornamento personale in cassaintegrazione

Luglio 2009

Regione Campania, Area: 17, Settore: 08
c/o C.F.P.R. "G.M. Galanti" – Viale Mellusi, 136 – Benevento
Formazione Professionale
Istruttore Direttivo Amministrativo D5 (Ex VII Livello Qualifica Funzionale)
Conferimento incarico "ad interim" di Referente del C.F.P.R. "Galanti" di Benevento

1992 - 2006

Regione Campania, Area: 17, Settore: 08
c/o C.F.P.R. "G.M. Galanti" – Viale Mellusi, 136 – Benevento
Formazione Professionale
Livello: VII, Fascia: D4, Funzione: Docente Istruttore Direttivo
Docenza di Informatica, Operatore, Programmatore, Analista
Progettazione Corsi di Formazione
Cogestione del Laboratorio di Informatica
Incarico di Esperto "Assistente di Laboratorio di Informatica" c/o il C.F.P.R. BARSANTI - BN
Incarico di Tutoraggio presso Istituti Professionali di Stato
Realizzazione Progetto corso di Informatica relativo all'intervento formativo negli Istituti di Pena
Incarico componente Commissione Tecnica per l'individuazione del lotto "materiale informatico"
Docenza corso "Operatore Computer" presso la Casa Circondariale di Benevento

1986 - 1992

Regione Campania – c/o C.F.P.R. "G.M. Galanti" – Viale Mellusi 136 – Benevento
Formazione Professionale
Docente
Docenza di Informatica, Progettazione Corsi di Formazione e Accompagnatore responsabile degli allievi durante gli Stages aziendali

1981 - 1986

E.N.A.I.P. CAMPANIA Sede Provinciale di Benevento
Formazione Professionale
Docente
Docenza Corsi di Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2006 - 2018

Regione Campania – Pianificazione attività di monitoraggio

Certificazione dell'ammissibilità della spesa sui sistemi di monitoraggio con le procedure applicative inerenti il Controllo di I° Livello

- "SURF" : Periodo di utilizzo Ottobre 2017 – 2018 (utilizzo attuale);
- "Si.Mon.A." : Periodo di utilizzo Novembre 2009 – 2018 (utilizzo attuale);
- "SMOL" : Periodo di utilizzo Febbraio 2013 – 2013 ;
- "SMILE" : Periodo di utilizzo Novembre 2011 – 2013 ;
- "IMONIT" : Periodo di utilizzo Settembre 2006 – Ottobre 2009.

Utilizzo delle procedure per il Controllo di I° livello

Novembre 2016 – Dicembre 2016

Innovatori Pubblica Amministrazione - FORMEZ

Corso "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"

Attestato di partecipazione

Marzo 2014

Ufficio del Datore di Lavoro

Corso di formazione obbligatoria "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo 21/12/2011

Attestato di partecipazione

Aprile 2012 – Maggio 2012

Innovatori Pubblica Amministrazione - FORMEZ

Corso aggiornamento in area Specialistico-Settoriale Controllo di I° Livello

Attestato di partecipazione

Marzo 2012

Regione Campania

Corso aggiornamento in area giuridico-amministrativa: "La privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A."

Attestato di partecipazione

Dicembre 2011

Lattanzio e Associati Spa

Aspetti normativi, organizzativi e tecnologici della gestione documentale nelle P.A.

La rivoluzione digitale delle P.A. – Il documento Informatico – Trasmissione informatica dei documenti – Protocollo Informatico, Archiviazione e Conservazione Digitale

Ottobre 2009

Regione Campania

Piattaforma di interoperabilità e cooperazione applicativa – SPICCA

Attestato di partecipazione

Ottobre 2008

Regione Campania - Corso di Formazione

Selezione ed Esami Finali

Formazione per il controllo di I° Livello – Livello Avanzato

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 2007

Società ELEA S.p.A.

Formazione in area informatica – “Microsoft Access” Corso per utenti

Attestato di partecipazione

Dicembre 2005

Test Center

Concetti teorici di base della I T – Uso del Computer e gestione dei file – Elaborazione testi - Foglio elettronico – Base Dati – Strumenti di presentazione – Reti informatiche, Internet
ECDL: European Computer Driving Licence

Ottobre 2003

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

Formazione/Informazione sulla sicurezza e salute dei lavoratori D.Lgs. 626/94

Attestato di Partecipazione

Marzo 2003

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

Corso di Informatica di base

Attestato di Partecipazione

Novembre 2001

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

TUTORING IN STAGE, TIROCINI E FAD

Attestato superamento esame finale

Dicembre 1998

REGIONE CAMPANIA

Formatori nella formazione professionale iniziale

Attestato superamento esame finale

Novembre 1998

REGIONE CAMPANIA

Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale

Attestato di partecipazione

Novembre 1988

ANCIFAP

Corso aggiornamento e riconversione I Fase

Attestato frequenza I fase

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Marzo 1981

E.N.A.I.P. CAMPANIA Sede Provinciale di Benevento
Informatica, Inglese, Matematica

Attestato di Qualifica Professionale per OPERATORE MECCANOGRAFICO

Febbraio 1981

ACCADEMIA s.r.l.
Programmatore sui sistemi elettronici IBM RPG II assembler

Attestato di iscrizione

Ottobre 1979

SCUOLA DI DATTILOGRAFIA
Dattilografia

Diploma di Qualificazione

Dicembre 1975

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
Chimica e Matematica Generale

Superamento Esame Scritto ed Orale Chimica e Matematica Generale

Luglio 1974

Liceo Scientifico Statale "G.Rummo" – Benevento
Italiano, Latino, Inglese, Matematica, Fisica, Scienze, Storia, Filosofia

Diploma di Maturità Scientifica

Italiano

Inglese

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE
TECNICHE**

*Utilizzo delle procedure per il Controllo di I° livello;
Capacità di lettura dell'evoluzione delle figure professionali;
Conoscenze delle principali modalità del servizio di stage;
Capacità di gestire relazioni consulenziali;
Capacità di monitorare piani di ricerca del lavoro;
Capacità di collaborare alla predisposizione di progetti professionali;
Coinvolgimento attivo agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente si verificano nel corso dello svolgimento dei compiti assegnati, individuati in relazione alla necessità riscontrate e agli obiettivi definiti;
Mantenimento collegamenti costanti con colleghi o superiori per la verifica della collaborazione resa e con gli obiettivi definiti;
Realizzazione dei compiti con raggiungimento dell'obiettivo definito; in presenza di problematiche o incoerenze, attuazione di idonee soluzioni;
Tendenza ad introdurre nuove procedure tecniche;
Realizzazione di soluzioni opportune affrontando casi imprevisti;
Capacità di utilizzare dispositivi tecnologici, telematici e multimediali;
Capacità di utilizzare banche dati;
Conoscenze acquisite anche con corsi di aggiornamento e/o formazione.*

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria A, B

ALLEGATI

Saranno esibiti se richiesti.

*Si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, ai sensi del Dlgs n. 196/03 e s.m.i.
Il sottoscritto dichiara, inoltre, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero e che si ha la piena consapevolezza degli effetti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., delle sanzioni penali previste nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.*

Data 18/10/2018

f.to Salvatore DE CECIO