

Curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e Nome	Zerella Federico
Indirizzo	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Fax	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail	
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	20/06/1957
-----------------	-------------------

Esperienza lavorativa

• Date	2020/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via S. Lucia, 81 Napoli - in servizio c/o 50.11.06 STP Via Traiano,42 Benevento
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo D7- Titolare di posizione organizzativa <u>ultimo incarico assegnato</u> TIPO B: "Responsabile controllo POR FSE e FSC ex FAS- Rendicontazione progetti Garanzia Giovani fase 2 – coordinamento controllo corsi autofinanziati Benevento". D.D. n°15 del 15/04/22
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sia delle verifiche amministrative relative ai Corsi di Formazione Professionale Autofinanziati, attivati dalle Agenzie Formative della provincia di Benevento che del rilascio dei nullaosta per lo svolgimento degli esami finali per le attività formative de quo(sino ad ottobre 2021) Responsabile del Team di controllo di I° livello per la verifica amministrativa/contabile dei progetti afferenti al F.S.E. Piano esennale 2013/2020 (Si precisa che l'attività di controllo con i Decreti Dirigenziali di nomina come di seguito specificato viene effettuata dal 1998). Responsabile Affari Generali e Personale della U.O.D. 50.11.06

• Date	2016/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via S. Lucia, 81 Napoli - in servizio c/o 50.11.06 STP Via Traiano,42 Benevento
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo D6 - Titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sia delle verifiche amministrative relative ai Corsi di Formazione Professionale Autofinanziati, attivati dalle Agenzie Formative della provincia di Benevento che del rilascio dei nullaosta per lo svolgimento degli esami finali per le attività formative de quo. Componente del Team di controllo di I° livello per la verifica amministrativa/contabile dei progetti afferenti al F.S.E. Piano esennale 2013/2020 (Si precisa che l'attività di controllo con i Decreti Dirigenziali di nomina come di seguito specificato viene effettuata dal 1998).

• Date	2010/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via S. Lucia, 81 Napoli - in servizio c/o 50.11.06 STP Via Traiano,42 Benevento
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo D6 - Titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sia delle verifiche amministrative relative ai Corsi di Formazione Professionale Autofinanziati, attivati dalle Agenzie Formative della provincia di Benevento che del rilascio dei nullaosta per lo svolgimento degli esami finali per le attività formative de quo. Componente del Team di controllo di 1° livello per la verifica amministrativa/contabile dei progetti afferenti al F.S.E. Piano esennale 2013/2020. Componente del Team di controllo di 1° livello verifica amministrativa/contabile dei progetti afferenti al F.S.E. Piano esennale 2007/2013 e componente del Team per l'obiettivo operativo g.11 2007/2013 AREA PENALE (Decreto Dirigenziale n. 51 del 30/11/2011 della DG. 50.12 00(ex A.G.C. n.12. Referente per le attività di monitoraggio e controllo nonché di supporto alla gestione finanziaria del progetto denominato: "Interventi finalizzato al ciclo integrato dei rifiuti urbani" Soggetto attuatore Amministrazione Provinciale di Benevento, (D.D. n.24 del 01/03/2012dei Fondi F.S.C .) Responsabile della U.O. Formazione Professionale e del Coordinamento dei CC.FF.PP.RR.. e dei CC.OO.PP.del S.T.P. di Benevento in materia di Formazione ed Orientamento (D.D.n.08 del 18/06/2012), Componente commissione di valutazione e controllo della documentazione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai corsi dell' Alta Formazione,controllo didattico in fase di esecuzione delle attività formative, verifica dei documenti probanti e quietanzati,relativi al 100% delle spese effettivamente sostenute dagli Enti Attuatori inseriti nel catalogo dell'Alta Formazione (D:D: n.49 del 18/11/2009). Incaricato con nota n. 0378967 del 12/05/2011 , come responsabile dei procedimenti di Vidimazione dei registri e Validazione attestat di Qualifica.

• Date	2002/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via S. Lucia, 81 Napoli - in servizio c/o 50.11.06 STP Via Traiano,42 Benevento
• Tipo di azienda o settore	S.T.P. Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attivazioni delle procedure per le gare, appalti per le forniture di beni e servizi, consulenze esterne e verifica amministrativa contabile relativa alle attività formative espletate dagli Enti terzi F.S.E.; incaricato ad espletare le procedure standard per l'accreditamento dei C.C.F.F.P.P.R.R. incardinati nel Settore 17/08 . Componente del Team verifica dei documenti probanti e quietanzati,relativi al 100% delle spese effettivamente sostenute dagli Enti gestori di attività cofinanziate dal F.S.E.piano esennale 2000/2006 , D.D. di nomina n.° 60 del 11/11/2005); Componente commissione di valutazione e controllo della documentazione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai corsi dell' , Alta Formazione,controllo didattico in fase di esecuzione delle attività formative, verifica dei documenti probanti e quietanzati,relativi al 100% delle spese effettivamente sostenute dagli Enti Gestori nonché consulente agli organismi

	di formazione inseriti nel catalogo dell'Alta Formazione (D.D. di nomina n.49 del 18/11/2009)
--	---

• Date (da – a)	1999/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania S.T.P. 50.11.06 (ex STAP 17/08 Via Traiano n.° 42) - 82100 Benevento
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del nucleo operativo di programmazione ed attivazione delle Attività Formative attivate dalla U.O.D. 06 (F.S.E.Piano esennale 1994/1999) Responsabile dell'attivazione delle procedure per la stipula dei contratti per le consulenze esterne ed appalti per le forniture acquisto e/o noleggio di beni e servizi relative alle Attività Formative attivate direttamente dalla Regione Campania nella Provincia di Benevento .(F.S.E.Piano esennale 1994/1999) Componente del nucleo operativo di verifica amministrativo – contabile Ex Post per gli enti Terzi e responsabile della rendicontazione per le Aziende che attingono ai fondi della legge 236/93 azione aziendale 1C; Incaricato a stipulare convenzioni (consulenze esterne), protocolli d'intesa e/o accordi di programma con le Istituzioni ed Associazioni operanti sul Territorio Provinciale;

• Date (da – a)	1997/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Centro Direzionale Isola A/6 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo (ex VII° livello qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del nucleo operativo di valutazione regionale dei progetti presentati dagli Enti Terzi afferenti al Piano Formativo Regionale 1997, Delibera del Consiglio Regionale 48/1 del 15/10/1997 (giusto decreto di nomina del P.G.R. n° 23963 del 22/12/1997); Responsabile del nucleo operativo per i progetti presentati dalle aziende per la Formazione Continua (riqualificazione ed aggiornamento del personale delle aziende legge 236/93 circolare n°37/98);

Date	dal 01/09/1986 al 31/12/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Centro Direzionale Isola A/6 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo (ex VII° livello qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente sui Corsi di Formazione Professionale attivati dalla Regione Campania

Date	30/06/1981 al 31/08/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.N.A.I.P. Campania Corso Dante 82100 Benevento
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo (ex VII° livello qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente sui Corsi di Formazione Professionale attivati dall'Ente

Istruzione

• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Urbino

o formazione	
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia 106/110 (Equipollente al Corso di Laurea di Economia e Commercio e Scienze Politiche, riferimento normativo : Legge n.1076 del 06/12/1971 e Legge n.757 del 15/10/1982).

• Date	11/12/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola La Tecnica
• Qualifica conseguita	Attestato di Qualifica Regionale conseguita previo superamento esame finale per "Operatore di Terminali" (Utilizzo del P.C. con vari software di base e pacchetti applicativi, durata 600 ore)

• Date	08/05/1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAPAC SUD
• Qualifica conseguita	Attestato di Qualifica Professionale Regionale coseguita previo superamento esame finale (Esperto in Pratica ed Amministrazione del Personale autorizzato dalla Regione Campania con nota n.°91/73 del 15/10/1978 Q/A);

• Date	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico"Giovanni Battista De La Salle" Benevento
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

Formazione

• Date	1988/89
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCIFAP
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento Prima fase Delibera Consiglio Regionale 95/33 del 22/06/1986;

• Date	1990/91
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCIFAP
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento Seconda fase Delibera Consiglio Regionale 95/33 del 22/06/1986;

• Date	dal 25/09/1997 al 17/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento (250 ore), qualifica conseguita previo superamento esame finale per: Formatori nella Formazione Professionale nell'ambito del programma operativo F.S.E. 9400/22/1 Asse 7.4.C

• Date	23/03/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOCI s.r.l.
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione Professionale in " Esperto in Gestione Informatica della Contabilità delle P.M.I. (durata 200 ore);

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARES (associazione Ricerca e Sviluppo)
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione Professionale in “ Esperto Giuridico Fiscale” nell'ambito dell'attività F.S.E. 1997 Delibera del Consiglio Regionale n.°370 del 29/01/98 ob.4 Asse2 sub asse 1 ;

• Date	2001 (giugno – novembre durata sei mesi)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento con esame finale per il personale amministrativo (rendicontazione) programma operativo F.S.E. n.° 940022/1 conoscenza delle normative nazionali ed europee relativa ai metodi di controllo e rendicontazione delle azioni finalizzate al F.S.E.;

• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento (Informatica di base)

• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento progetto FARE CAMPANIA (Appalti Lavori Pubblici e forniture di beni e servizi, durata 50/60 ore);

• Date	2003 (Giugno)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento Informatica di II ° Livello;

• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	R.T.I. ELEA
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento (Certificazione dell'ammissibilità della spesa, durata ore 150);

• Date	2006 (Giugno- Settembre – Durata 85 ore);
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	(Progetto RIPAM – OSMOSI – Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni);

• Date	2008 (15/16/17 Ottobre);
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Qualifica conseguita	Corso di Aggiornamento: controllo di “I° livello avanzato”.

• Date	2011 (Dicembre);
--------	-------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA (LATTANZIO E ASSOCIATI)
• Qualifica conseguita	Corso di Aggiornamento : L'Amministrazione Digitale.

• Date	2012 (Aprile / Maggio – durata 5 giorni);
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	COMPETENZE IN RETE “CONTROLLO DI I ° LIVELLO.”

• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio del Datore di Lavoro
• Qualifica conseguita	Seminario Formativo in:Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

• Date	2016 (dal 03/11/2016 al 03/12/2016 durata ore 20)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento on line : Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di lavorare in Team, spirito di gruppo e di adattamento, buone capacità di comunicazione
-----------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows Office.
--	--

SECONDA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	soddisfacente

Si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti , ai sensi del Dlgs n. 196/03 e s. m.i.

Il sottoscritto dichiara, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero e che si ha la piena consapevolezza degli effetti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., delle sanzioni penali previste nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Benevento, 27/04/2023