

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNA COPPOLA

E-mail

giovanna.coppola@regione.campania.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/10/78

REGIONE CAMPANIA

FUNZIONARIO LIVELLO D 6

**NORMATIVA RICONOSCIMENTO SERVIZIO PRESTATO
ALL'ESTERO;**

**ISTRUTTORIA RICONOSCIMENTO TITOLI CONSEGUITI
ALL'ESTERO IN MATERIA DI ATTI E PROFESSIONI SANITARIE;
ESECUZIONE SENTENZE A FAVORE DEL PERSONALE EX ENTI
MUTUALISTICI DISCIOLTI;**

**COLLABORAZIONE CURE PALLIATIVE;
MONITORAGGIO SPESE PER CONSULENZE ED INCARICHI
PROFESSIONALI 2014/2017;
EQUIVALENZA ED EQUIPOLLENZA DEI TITOLI LEGGE 42/99- ART. 4
PER LA FIGURA DELL'EDUCATORE PROFESSIONALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**LAUREA IN LINGUE E LETT.STRANIERE MODERNE (INGLESE)
02/03/1978**

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
CORSO DI SOSTEGNO**

**CORSO FORMEZ SULL'ORGANIZZAZIONE SANITARIA : STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, SVOLTO DAL 13/02/2017 AL 20/03/2017
WEBINAR SULL'ANTICORRUZIONE E CULTURA DELL'INTEGRITA' – I EDIZIONE-
SVOLTO DAL 13/11/2014 AL 16/12/2014**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO-UNIVERSITÀ- IPASVI- -LEGALI -CON LE AA.SS.LL. E AA.OO

[SI

[SI I

CORSI DI AGGIORNAMENTO PREVISTI DALLA AMMINISTRAZIONE