

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMMA RENATO**

Telefono ufficio **0824 484106**

Fax ufficio **0824 484127**

E-mail **renato.emma@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore  
Direzione Generale Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile.  
In servizio presso la Unità Operativa Dirigenziale 50-09-13 Genio Civile di Benevento-Presidio di Protezione Civile
- Qualifica  
Funzionario Amministrativo
- Incarico attuale  
DAL 03/08/2018 RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"AFFARI GENERALI – GESTIONE PERSONALE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – REFERENTE PRIVACY – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – SUB-CONSEGNETARIO BENI MOBILI – RESPONSABILE TENUTA REPERTORIO CONTRATTI E CONCESSIONI – ATTIVITA' CONNESSA AL PROFILO PROFESSIONALE"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Salerno
- Qualifica conseguita  
Laurea in Pedagogia con voto 107/110
- Livello nella classificazione nazionale

MADRELINGUA Italiano

#### ALTRA LINGUA

- Francese
- Capacità di lettura buono
  - Capacità di scrittura discreto
  - Capacità di espressione orale discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali con Amministrazioni Pubbliche
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attività di coordinamento delle competenze organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso abituale di internet e dei suoi principali applicativi o servizi e del p.c.
CORSI DI AGGIORNAMENTO	<p>I fondi strutturali e la programmazione comunitaria;  redazione degli atti amministrativi;  sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;  la riforma del Titolo V della Costituzione-Federalismo/Lavori Pubblici;  obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 anche alla luce della Riforma Madia;  armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011;  anticorruzione e cultura dell'integrità;  la nuova normativa tecnica per le costruzioni in zona sismica;  scegliere le vere priorità e finalizzare le risorse: strumenti e tecniche di problem setting e problem solving.</p>

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati medesimi.

Benevento, lì 4 febbraio 2019

F.to  
Renato Emma