

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Palumbo Filomena
Data di nascita	02 luglio 1958
Qualifica	D 5- PO
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA -5411-STP Benevento- Via Traiano, 42
Incarico Attuale	Titolare di Posizione Organizzativa di tipo organizzativo con mansioni di Responsabile UO Affari Generali e risorse umane - controllo I livello
Numero telefonico dell'ufficio	0824-323423
Fax dell'ufficio	0824-323417
e-mail istituzionale	<a href="mailto:m.palumbo@maildip.regione.campania.it">m.palumbo@maildip.regione.campania.it</a>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
	Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico "P.Giannone" di Benevento
1997	Corso di aggiornamento di approfondimento sulla giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-Caserta
2000	Corso "L'attivazione dei nuovi servizi all'impiego" a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica
2002	Corso di aggiornamento sul nuovo ordinamento contabile della regione campania
	Seminario formativo messa a punto della procedura per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale
2002	Corso di informatica di I° e II° livello F.A.R.E. Campania a cura del Formez
2005	Corso di aggiornamento del ruolo "Funzionari STAP Regione Campania" Sistema di controllo di I° Livello – FORMEZ Napoli
2007	Corso di aggiornamento "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 " - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Caserta
2008	Corso di aggiornamento "Selezione ed esami finali"- Ernst & Young s.p.a.-
2008	Corso di aggiornamento "Il sistema dei controlli del FSE" Ernst & Young s.p.a.
2009	Corso di aggiornamento "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Napoli
2010	Corso di aggiornamento "Attività formativa sul sistema di monitoraggio SI.MON.A."
2011	Corso di aggiornamento sulla dematerializzazione
2012	Corso di aggiornamento in area manageriale "Tecniche di gestione dei gruppi di lavoro" Regione Campania Settore Organizzazione e Metodo
2012	Corso di aggiornamento controllo I livello avanzato Regione Campania Area 17-FORMEZ
2014	Corso di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Dal 1977 al 1986	Docente di diritto presso l'Ente di Formazione Professionale ISM.
Dal 1986	Immissione, in seguito a concorso, nei ruoli della Regione Campania
Dal 1987 al 1993	Assegnazione al gruppo speciale rendiconti con la qualifica di revisore contabile-amministrativo.
Dal 1993 al 2001	Assegnazione al Servizio Lavoro dello STAP 17-08
Dal 2000 a tutt' oggi	Conferimento Incarico di Posizione Organizzativa
2001	Assegnazione alla Sezione Contabilità dello STAP 17-08
	Conferimento incarico di rendicontazione dei corsi gestiti dallo STAP nell'ambito del PO Campania 1994-1999.
	Conferimento incarico visite ispettive ex-post L.236/93 ed Enti Terzi PO Campania 1994-1999.
	Conferimento incarico di controllo amministrativo-contabile-finanziario progetti PO Campania 1994-1999.
	Conferimento incarico di controllo amministrativo-contabile-finanziario progetti POR 2000-2006.
	Incarico visite ispettive sui progetti POR 2000-2006
	Conferimento incarico di Presidente delle commissioni di esami per le attività formative integrate post-qualifica.
2008	Incarico di Posizione Professionale: controllo di I° livello e Consulenza legale agli atti del Settore.
	Conferimento incarico di controllo amministrativo-contabile –finanziario progetti POR 2007-2013.
2009	Incarico nell'ambito del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" (commissione di valutazione).
	Incarico di controllo di ammissibilità e congruenza dei vouchers di alta formazione di tutta la regione Campania
2011	Incarico di collaborazione con il Responsabile P.O. della UO personale e gestione degli Affari Generali
2011	Decreto di inserimento nel team operativo obiettivo g11 –Asse III inclusione sociale- POR FSE 2007/2013
2012	Incarico di responsabile UO risorse umane e affari general con i DD n. 7 del 18/06/2012
2012	Delega da parte del Coordinatore dell'AGC 17 alla firma degli atti di ordinaria amministrazione e gestione del personale in seguito alla quiescenza del Dirigente di Settore
2013	Con DD 5 del 21/05/2013 a firma del Coordinatore dell'Area 17 e con DD 3 del 22/5/2013 a firma del Dirigente del Settore ad interim RIMODULAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA denominata RESPONSABILE UO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE-CONTROLLO I LIVELLO
2013	Conferimento incarico controllo I livello catalogo ammortizzatori sociali in deroga DD 215 del 3/09/2012(EX ART.19-L2/2009)
2014	Con DD 472 del 30/6/2014 E DD 626 del 6/8/2014 a firma del Direttore Generale 5411 prof Antonio Oddati rimodulazione posizione organizzativa di tipo organizzativo
2014	Delega da parte del Direttore Generale 5411 in qualità di Dirigente ad interim della UOD 10 alla firma degli atti di ordinaria amministrazione e gestione del personale
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>	Inglese e francese scolastico
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del pacchetto office e di open office
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime capacità e competenze organizzative indispensabili per lo svolgimento dell' incarico di coordinamento delle risorse umane della UOD 10 STP Benevento.

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei medesimi.