

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GRAZIA ROSELLA

PIAZZA GRAMAZIO,1- BENEVENTO

ufficio 0824/364237

grazia.rosella@regione.campania.it

italiana

11/11/58

DAL 2.11.1998 A TUTT'OGGI

Regione Campania via S.Lucia,81-Napoli

Direzione Generale per l'Ambiente ed ecosistema 05 -Unità Operativa
Dirigenziale "Autorizzazioni ambientali e rifiuti" 15 (ex STAP Ecologia e Tutela
Ambiente) di Benevento;

Funzionario Esperto Tecnico Policy cat.D7

- Responsabile di Posizione organizzativa "Tutela e controllo ambientale" con le seguenti competenze "D.lgs 152/06-Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), Conferenze di Servizi-rapporti con la UOD 07 Valutazioni Ambientali- Inquinamento Atmosferico ed autorizzazione unica ambientale D.P.R.59/13-Impianti di produzione energia termica ed elettrica da fonti rinnovabili D.lgs 387/03 e convenzionali -referente della UOD nell'ambito del PAUR"
- responsabile di procedimenti di A.I.A., AUA ,emissioni in atmosfera,adesione alle autorizzazioni generali emissioni in atmosfera, e dei pareri per impianti di produzione energia da fonti rinnovabili ;
- dal 1.01.2021 coordina le attività di competenza della UOD in materia di autorizzazioni ex art.208 e bonifiche;
- referente della UOD per quanto attiene le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, Autorizzazione unica ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale;
- in assenza del Dirigente della U.O.D. si rapporta, per le materie di competenza, con la Direzione Generale al fine di dare continuità all'attività dell'Ufficio;
- referente della UOD per il registro E-PRTR;
- componente della C.T.I. per gli impianti soggetti ad A.I.A;
- presiede, su delega del Dirigente, le Conferenze di Servizi indette dalla UOD;
- componente del gruppo di lavoro "Emissioni in atmosfera" per la redazione delle relative linee guida / modulistica;
- componente del gruppo di lavoro "AIA" per la redazione delle relative linee guida/modulistica;
- componente del Coordinamento di cui all'articolo 29-quinquies del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, finalizzato alla redazione delle linee guida nazionali per una uniforme applicazione del titolo III bis istituito presso il Ministero dell'Ambiente del Territorio e del Mare;
- partecipa ai lavori del Foromez per la redazione del regolamento per l'applicazione del DPR 59 del 13.giugno 2013" (A.U.A.) e per la redazione della "Modulistica unificata per la procedura di Autorizzazione unica ambientale";
- componente del gruppo di lavoro per la redazione del "Piano di ispezione ambientale" art.29decies comma 11bis del D.lgs152/06;
- referente tecnico in materia ambientale della UOD nell'ambito del CAE Politica in modalità telematica dal 1.01.2021;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

DAL 1993 AL 1998

Regione Campania via S.Lucia,81-Napoli

Settore Formazione Professionale -Benevento

Istruttore direttivo amministrativo

Programmazione dei corsi di formazione professionale regionale e autofinanziata;

Presidente delle Commissioni di esame dei suddetti corsi;

DAL 1989 AL 1993

Regione Campania via S.Lucia,81-Napoli

Sezione dell'Avvocatura regionale di Benevento

Istruttore direttivo amministrativo

Si è occupato degli approfondimenti delle tematiche relative ai vari ricorsi collaborando con il dirigente per la redazione delle memorie difensive;

DAL 1986 AL 1989

Regione Campania via S.Lucia,81-Napoli

Centri di Formazione Professionale -Benevento

docente

Coordinatrice/tutor e docente dei corsi di formazione professionale per guida turistica, guida agrituristica ecc.;

DAL 1980 AL 1986

Enti privati di Formazione Professionale

Centri di formazione professionale

Docente

Coordinatrice e Docente-dei corsi di formazione professionale per ottico, stenografia, dattilografia;

1975

A Istituto Magistrale "Guacci" di Benevento

Latino-matematica-italiano-storia geografia-scienze.

Diploma di maturità magistrale;

Anno integrativo in materie scientifiche per l'accesso all'Università;

1983

B Università "Federico II" di Napoli

Chimica inorganica-chimica organica- chimica biologica-chimica microbiologica-fisica-Analisi matematica-Igiene-statistica- anatomia-fisiologia - istologia-zoologia.

Diploma di Laurea in Scienze Biologiche

1985

C Università "Federico II" di Napoli

Esperienza in laboratorio di analisi cliniche e microbiologiche per l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Biologo;

Abilitazione alla professione di Biologo;

Iscrizione all'albo speciale dell'Ordine dei Biologi;

1998

- "Aspetti biologici D.lgs 626/94 " - organizzato dall'Ordine nazionale dei Biologi;

- "Esperto implementazione Sistema HACCP"; organizzato dall'Ordine nazionale dei Biologi;

2002

- attestato di "tecnico ambientale"-rilasciato dall'Istituto Tecnico G.Alberti di Benevento;

dal 2004 ad oggi ha partecipato a vari corsi di aggiornamento tra i quali:

- "Gestione della programmazione POR Campania 2007/2013- realizzato dall'ATI;

- “il sistema delle autonomie locali:le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale”- realizzato dalla SSPA;
- “La redazione degli atti amministrativi”-realizzato da Lattanzio & Associati;
- Seminario “la Nuova VAS” organizzato dall'Università di Salerno;
- “Corso di formazione sull'applicazione della direttiva quadro CE2000/60 “organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- “Esperto di protezione Civile”-organizzato dalla Scuola di Protezione Civile della Campania;
- corso di formazione “la nuova A.I.A- analisi operativa del D.lgs 46/14” tenutosi a Milano a cura di Tutto Ambiente nell'anno 2014.
- Workshop “ impianti di gestione dei rifiuti, nuovi strumenti e criteri tecnico-metodologici per una corretta valutazione ambientale efficace ” organizzato nell'ambito del programma PONGAS;
- Workshop “ Progetto LIFE Fa.Re.Na.it “ Natura 2000;
- Modulo sviluppo delle competenze: “Approfondimenti tecnico-metodologici per lo svolgimento di procedure di VIA e AIA relative al ciclo integrato dei rifiuti” nell'ambito del PONGAS tenutosi il 17-18-24 e 25 giugno 2015;
- convegno “Analisi e prospettive sulla Gestione dei rifiuti e delle Bonifiche nell'ambito del Codice Ambientale”;
- “La nuova disciplina sulla valutazione dell'impatto ambientale tenutosi a ROMA , presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali l'11.2017;
- modulo formativo “sviluppo delle competenze” relativo a “Verifica di assoggettabilità a VIA e art.6 co.9 del D.lgs 152/06” tenutosi il 11.6.2018 a Napoli;
- Modulo formativo frontale “prevenzione e gestione dei rifiuti” - Creiamo PA - tenutosi a Napoli dal 16 al 18 ottobre 2018;
- modulo formativo “Valutazione di Impatto Ambientale: novità introdotte dal D.lgs 104/17”, Creiamo P.A.- tenutosi a Napoli il 26.6.2019;
- Webinar “decreto semplificazioni: le modifiche alla legge 7agosto1990 n.241-parte prima” tenutosi, a cura del Formez PA, il 7.10.2020;
- Webinar “La regione Campania per la crescita dei servizi dei SUAP sul territorio regionale” ” tenutosi, a cura del FormezPA, il 25.11.2020;
- Webinar il procedimento in autocertificazione -Regione Sardegna” tenutosi, a cura del FormezPA, il 2.12.2020;
- Webinar il procedimento in Conferenza di Servizi -Regione Sardegna” tenutosi, a cura del FormezPA, il 14.12.2020;
- Webinar “Valutare la sostenibilità ambientale degli interventi per la ripresa e la resilienza” tenutosi, a cura del FormezPA, il 2.03.2021;
- Webinar” il SUAP istituto di semplificazione amministrativa a 10 anni dall'entrata in vigore del SUAP online” tenutosi, a cura del FormezPA, il 25.03.2021;
- Webinar “L'impatto delle misure previste dal decreto legge n.77/21 sui procedimenti gestiti dal SUAP e dal SUE e sulla legge n.241/90” tenutosi, a cura del FormezPA, il 7.09.2021;
- Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere-Comparto della durata di 18 ore tenutosi online nel mese di luglio 2021 ;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

francese
buono
buono
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Si relaziona facilmente con le persone con cui collabora, nel rispetto dei ruoli ricoperti da ognuno.

Nell'ambito dei compiti assegnati ha spesso contatti con gli utenti (aziende, professionisti, Enti...) ai quali fornisce informazioni e chiarimenti in merito alle materie di competenza, e contestualmente arricchisce le proprie conoscenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "ORGANIZZATIVO", COORDINA LE RISORSE UMANE CHE SI OCCUPANO DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE, AUTORIZZAZIONI ART.208 DEL D.LGS 152/06 -BONIFICHE ;

FA PARTE DI UN GRUPPO DI VOLONTARIATO DELLA PARROCCHIA;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nell'utilizzo delle tecnologie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

B

Nel 2005 vincitrice del concorso per "Funzionario Ecologista" (ex VIII qualifica funzionale) indetto dalla Regione Campania.

Data 1/12/2021