

CURRICULUM VITA**CURRICULUM VITA****e INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUSSO Antonio
Data di nascita	*****
Qualifica	D3P
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Incarico attuale	*Titolare di Posizione Organizzativa di Tipo Professionale denominata: "Geologia – Cartografia – Sistemi informativi Territoriali", con le seguenti funzioni e la responsabilità dei connessi procedimenti: <i>Verifica dissesti idrogeologici – Analisi e cartografie di rischio geologico – Gestione Banche dati e S.I.T. - Pareri sismici art. 15 L.R. 9/83 – Progettazione e direzione indagini geologiche – Attività connessa al profilo professionale.</i>
Numero telefonico dell'ufficio	0824 484111 centr. - (diretto 0824 484209)
Fax dell'ufficio	0824 484118 – 0824 484127
E-mail istituzionale	antonio.russo1@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Perito Industriale Capotecnico
Altri titoli di studio e professionali	-Quale studente universitario della Facoltà di Ingegneria Meccanica del Politecnico di Napoli, è stata fatta, presso aziende elvetiche, Formazione-Lavoro nel campo della "ricerca, progettazione e manutenzione di impianti tecnologici nel comparto fonderie con attenzione all'impatto ambientale"; -Vari corsi di aggiornamento in campo amm.vo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Addetto ai Servizi di Esattoria e Tesoreria Comunale; -Presidente di Consiglio di Amministrazione di Società Cooperative; -Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria negli Enti di Formazione Professionale; -Membro del Tribunale Diocesano di Benevento, quale Notaio Attuario;

		<p>-Istruttore presso l'Avvocatura Regionale nella sede interprovinciale di Benevento ed Avellino; - Istruttore presso il Settore Servizi Sociali della Giunta Regionale della Campania; -Cassiere Economo e sub-consegnatario dei Beni Mobili del Settore; -Componente Commissione Provinciale Espropri; -Consigliere Comunale e membro del Consiglio Generale della Comunità Montana.</p> <p>*Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Professionale: “ l.r. 54/85 art. 18- l.r. 17/95 art. 14- l.r. 15/07”;; con le seguenti competenze; “ verifica e monitoraggio dei versamenti relativi ai contributi e tributi sui materiali estratti dall'anno 1986 a seguire. Attività occasionale connessa al profilo professionale”.</p> <p>* Compiti e mansioni: - Gestione adempimenti tributari, erariali, sanzionatori e oneri/diritti vari posti a carico dei soggetti esercenti attività estrattive – ll.rr. 54/85 e smi, 15/2005 e 1/2008. - Pucc (posizione unica di conto corrente) e bonifici bancari - accertamento e riscossione entrate legge regionale 30/04/2002 n° 7 art. 30 comma 3. - Legge 241/90 e smi problematiche attuative e gestione Conferenze di Servizi. - Autorizzazioni Paesaggistiche cave D. Lgs.vo 42/2004 e smi.</p>
	Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica di inglese e francese.
	Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona nell'uso delle tecnologie in dotazione.
	Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Collaborazione giornalistica a periodici; Partecipazione a vari Convegni e Seminari sulla Pubblica Amministrazione, sull'Associazionismo, sulla Cooperazione e sull'Ambiente.

F.to Antonio Russo

03/02/15