

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Matricola **10780**  
Nome **DI BENEDETTO VINCENZO**  
Indirizzo -  
Telefono **0823/555534**  
Fax **0823/216211**  
E-mail **vincenzo.dibenedetto@regione.campania.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita -

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Dal 10/08/2016 AD OGGI:** CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO POR FSE 2014/2020 IN ATTUAZIONE DD 228/2005- D.G.R.1007/05:
- Programma “Scuola Viva”-DGR 204 del 10/05/2016-DD 322 del 30/09/2016
  - Percorsi leFP nell’ambito del sistema duale-DD 1 del 10/01/2017-DD 33 del 10/02/2017
  - Percorsi di politica attiva lavoratori in cassa integrazione in deroga o mobilità in deroga 2012/2014-DD 339/2017-DD 569/2017
  - Poli Tecnici Formativi- DD 83/2013-DD 834/2014
  - Presidente Commissioni Esami percorsi leFP- DD 18 del 21/01/2014-DD 134 del 11/04/2014
  - Gestione del personale in servizio c/o la sede staccata di Piedimonte Matese in ottemperanza a quanto disposto dal DD 695 del 18/10/2017
- DAL 10/08/2016 AD OGGI:** COORDINAMENTO SERVIZIO CIVILE REGIONALE DGR 424/2014-DD 18 del 10/03/2015
- DAL 01/03/2016 AD OGGI :**  
ATTIVITA' DI CONTROLLO DOCUMENTALE CORSI AUTOFINANZIATI- DGR 315/2011 e DGR 808/2015
- DAL 01/01/2015 AL 30/04/2016 :**  
ATTIVITA' DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO POR FSE 2007/2013- CONTRATTI DI PROGRAMMA- D.D. n°31/2012 OB.OP.A1
- DAL 01/01/2014 AD OGGI :**  
VISITE ISPETTIVE IN LOCO CORSI AUTOFINANZIATI E FINANZIATI- DGR 363/2013- D.D.103/2014 E DGR 447/2014 –DD 84/2011
- DAL 01/01/2009 AD 30/04/2016:**  
CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO POR FSE 2007/2013 IN ATTUAZIONE DD 228/2005- D.G.R.1007/05-“MODIFICHE SISTEMA CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO FSE POR CAMPANIA 2000/2006: INDIVIDUAZIONE MODALITA' ORGANIZZATIVE”
- DAL 14/06/2012 AL 31/12/2014:**  
ATTIVITA' DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO FSE 2007/2013 IN ATTUAZIONE PIANO “CAMPANIA AL LAVORO”DGR 690/2010- AVVISO PUBBLICO “MINIMI TERMINI”D.D. 5/2011

**DAL 01/01/2000 AL 31/12/2008:**

- MONITORAGGIO FINANZIARIO E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO POR FSE 2000/2006
- VISITE IN ITINERE ED EX-POST IN LOCO RIGUARDANTI TUTTE LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' FORMATIVE AFFERENTI IL POR FSE 2000/2006

**DAL 01/03/1989 AL 31/12/1999:**

- RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA ENTI TERZI PERIODO 1972/1976
- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE CFPR POP 1994/99
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DENOMINATE "AIUTI ALLE ASSUNZIONI" DI CONCERTO CON ISPETTORI DEL MINISTERO DEL LAVORO PREVIO PROTOCOLLO D'INTESA TRA ENTE REGIONE E DICASTERO POP 1994/1999
- VISITE IN ITINERE LEGGE 236/93- POP 1994/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – VIA S.LUCIA, 81- NAPOLI
- Tipo di azienda o settore UOD 50 11 07
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DD 228 DEL 16/09/2005-DGR 1007/05

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1973/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.G. DI CASERTA "M. BUONARROTI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI GEOMETRA- VOTAZIONE 56/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- *Seminario formativo "messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale"istituito con DGR 11049 del 31/12/97 e svolto in data 18/12/1998*
- *"Progettazione corsuale di formazione corsuale e individualizzata"svolto in data 26/11/2001 a Napoli e organizzato dal FORMEZ*
- *"informatica di base"svoltosi nei giorni 21/22/28/29/ ottobre 2002 c/o "FARE CAMPANIA"e organizzato dal FORMEZ*

- *“informatica di secondo livello”svoltosi nei giorni 24/25 febbraio 2003 e 03/04 marzo 2003 c/o “FARE CAMPANIA”e organizzato dal FORMEZ*
- *“programma di formazione Legge 626/94 e successive modificazioni”svoltosi nei giorni 26/11/03 e 20/02/04 c/o CIAPI-S.Nicola la Strada (CE)*
- *“sistema di controllo di primo livello”svoltosi c/o FORMEZ-POZZUOLI (NA) della durata di dieci giornate periodo aprile giugno 2005*
- *“gli appalti di forniture di beni e servizi”svoltosi c/o centro direzionale di Napoli nei giorni 28/29 giugno e 05/06 luglio 2005*
- *“il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata”svoltosi c/o la scuola superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 12/13 febbraio 2007*
- *“controllo di primo livello”svoltosi c/o Hotel Terminus in Napoli nei giorni 24/25/28 luglio 2008*
- *“controllo di primo livello –fase avanzata”svoltosi c/o Hotel Terminus in Napoli nei giorni 15/16/17 ottobre 2008*
- *“la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”svoltosi nel periodo maggio giugno 2012 c/o Hotel Ramada in Napoli*
- *“Competenze in rete”svoltosi c/o ex-CIAPI-S.Nicola la Strada (CE) nei giorni 19/3, 28/3, 16/4, 27/4, 03/5/2012*
- *“Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità”,corso online svoltosi dal 03/11/2016 al 02/12/2016*
- *Partecipazione al seminario di sensibilizzazione sulle strategie e terapie per la*

*disassuefazione al fumo svoltosi nei giorni 18 e 22 maggio 2017*

- *Corso teorico-pratico "PHTC" (Pre- Hospital Trauma Care) svoltosi a Napoli in data 09/05/2017*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA DISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPO ED IN SINERGIA CON I COLLEGHI DEL TEAM DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO (metodica della ricerca/azione)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA ATTITUDINE PSICOLOGICA NELLA INTERAZIONE COMUNICAZIONALE CON I COLLEGHI ALLO SCOPO DI RISOLVERE COMUNI DIFFICOLTA' TECNICHE E ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PC IN RAPPORTO ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA (certificazione e controllo di primo livello)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA : **B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI