

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANDREOZZI Paolo
Data di nascita	31/10/1955
Qualifica	FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE (D60)
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE (50.04) – UOD. 11 – Governo Economico Finanziario in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie
Incarico attuale	Incarico di Posizione Organizzativa inserita nella UOD n. 11 - Governo Economico Finanziario in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie, denominata “Registro Unico delle Fatture sulla PCC – Piattaforma per la Certificazione dei Crediti”.
Numero telefonico dell'ufficio	081-7969675
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:paolo.andreozzi@regione.campania.it">paolo.andreozzi@regione.campania.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1973/1974 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale “Alfonso Gallo” di Aversa (CE).
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di Aggiornamento e Riconversione degli Operatori Ex L.R.32/84 (delibera del Consiglio Regionale n. 95/33 del 22/06/1986) I<sup>a</sup> Fase;</li> <li>- Corso di formazione ed accompagnamento per l'attivazione delle misure del P.O.R. Campania 2000 – 2006;</li> <li>- Corso di Lingua Inglese;</li> <li>- Corso di aggiornamento per “Il Nuovo Ordinamento</li> </ul>

	<p>Contabile della Regione Campania”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata”;</li> <li>- Corso formativo sul “Controllo di gestione e controllo strategico”;</li> </ul>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente di formazione professionale dal 1975 fino al 1986 presso l’Ente convenzionato con la Regione Campania - “Centro Studi Achille Grandi” di Caserta;</li> <li>- Dall’1/09/1986 inquadrato nel ruolo organico della Giunta Regionale con la qualifica di “Istruttore”, ai sensi delle LL.RR. 32/84 e 14/91 (ex 6° livello funzionale), e dall’1/01/1992 inquadrato nella qualifica di “Istruttore Direttivo” (ex 7° livello funzionale);</li> </ul> <p>Dal 1987 in servizio presso l’ex Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale espletando compiti inerenti alla contabilità dell’ex Settore stesso e al Diritto allo Studio scolastico ed universitario (Riscontri contabili ed elaborazione statistica di dati);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incaricato, con Determina Dirigenziale n. 425 del 09/06/2000, della posizione organizzativa di funzioni professionali o specialistiche di livello “B” presso il Servizio 01 “Diritto allo Studio “ del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale così denominata - “Diritto allo Studio Universitario – Attività di monitoraggio, verifica amministrativa/contabile degli E.DI.S.U.”;</li> <li>- Incaricato, con Decreto Dirigenziale n. 3536 del 27/12/2001, rettificato dal Decreto Dirigenziale n. 358 del 21/02/2002, della posizione professionale presso il Servizio 01 “Diritto allo Studio “ del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale così denominata - “Diritto allo Studio Universitario – Attività di monitoraggio, elaborazione statistica, verifica amministrativa/ contabile degli E.DI.S.U.”;</li> <li>- Incaricato, con Decreto Dirigenziale n. 2373 del 10/10/2002, della posizione organizzativa presso il Servizio 01 “Diritto allo Studio “ del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale così denominata - “Posizione concernente lo svolgimento di funzione di direzione organizzativa in materia di Diritto allo Studio – Contabilità inerente proposte di Bilanci di previsione di competenza dell’Area 17”;</li> </ul>

- Incaricato, con Decreto Dirigenziale n. 0193 del 02/01/2003, della posizione organizzativa presso il Servizio 01 "Diritto allo Studio" del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale così denominata - "Direzione di unità organizzativa in materia di diritto allo studio – Contabilità inerente proposte di Bilancio di previsione di competenza dell'Area 17";

- Incaricato, con Decreto Dirigenziale n. 0274 del 30/01/2004, della posizione organizzativa presso il Servizio 01 "Diritto allo Studio" del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale così denominata - "Direzione di unità organizzativa in materia di Diritto allo studio, Asili nido e assistenza scolastica all'infanzia – Contabilità inerente proposte di Bilancio di previsione di competenza dell'Area 17 – Contabilità inerente l'attuazione della Misura 3.6 POR Campania", prorogato con Decreto Dirigenziale n. 199 del 31/08/2004, dell'A.G.C. n. 17 e con Decreto Dirigenziale n. 65 del 17/03/2005, dell'A.G.C. n. 17;

- Incaricato con Decreto Dirigenziale n. 279 del 03/11/2008 della Posizione Organizzativa presso il Servizio 01 del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale così denominata "Direzione di unità organizzativa in materia di AA.NN. ed Edilizia Scolastica (art.81 legge 289/2002 e L. 23/96). Contabilità inerente capitoli di bilancio del Settore 01, controllo della spesa e degli interventi ex misura 3.6 POR Campania. Monitoraggio Programmazione FSE 2007/2013 – Ob. S.01";

- Incaricato con Decreto Dirigenziale n. 1182 del 10/12/2014 delle attivazione delle procedure e predisposizione atti finalizzati alla programmazione ed attuazione degli interventi regionali e statali in materia di Edilizia Scolastica, nonché dell'attuazione delle procedure contabili e finanziarie afferenti i capitoli di bilancio della UOD n. 02 Istruzione;

- Con Decreto Dirigenziale n. 176 del 14/07/2004 nominato componente del Team di supporto della Misura 3.6 del POR Campania 2000/2006 preposto alla verifica della spesa e della contabilità della Misura, confermato con i Decreti Dirigenziali n. 397 del 06/12/2005 e n. 382 del 03/12/2007.

- Commissario *ad acta* per gli adempimenti connessi all'Edilizia Scolastica – legge 23/96 – negli Enti Locali;

- Commissione per l'esame finale del Corso per

	<p>Ortopedici Ernisti presso la scuola "Fleming" di Napoli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissione per l'esame finale del Corso per Ottici presso il Centro Scolastico "Settembrini" di Poggiomarino;</li> <li>- Commissione per l'esame finale del Corso per Terapisti della Riabilitazione presso la Croce Rossa Italiana sede di Caserta;</li> <li>- Con Delibera di Giunta Regionale n. 8136 del 03/12/1999 nominato Commissario ad Acta in seno all'E.DI.S.U. Napoli 2 per provvedere agli adempimenti necessari alla formulazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, relativi al periodo 1996/97 – 1998/99;</li> <li>- Con Decreto Dirigenziale n. 2155 del 30/05/2003 nominato Presidente di Commissione Esami Finali, ai sensi della Legge 845/78, del corso per "Operatore Marketing Turistico" – classe VTST/C, tenutosi nei giorni 5 e 6 giugno 2003 presso I.P.S.C.T. "Enrico Mattei", Via Vito Di Jasi – Aversa (CE);</li> <li>- Componente Nucleo Tecnico di Valutazione dei Progetti OFSI costituito presso l'Amministrazione Provinciale di CASERTA, di cui all'Avviso approvato dalla Regione Campania con Decreto dirigenziale n. 538 del 28/12/2006;</li> <li>- Trasferito con mobilità d'ufficio, ai sensi della DGR n. 161/2013 e ss.mm.ii., alla Direzione Generale 50.04 ed assegnato alla UOD 11 con l'incarico, con Decreto Dirigenziale n. 73 del 26/07/2016, di assicurare la regolare e tempestiva alimentazione del Registro Unico delle Fatture e dei relativi pagamenti sulla Piattaforma MEF per la Certificazione dei Crediti, nonché assicurare tutti i relativi adempimenti ed il recupero dell'arretrato, come richiesto dalle disposizioni ministeriali.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza di base delle lingue inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Sistema operativo: Windows XP conoscenza buona  Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) conoscenza buona  Applicativi Internet (Internet Explorer, Outlook) conoscenza buona</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario di Approfondimento sulla Giurisprudenza applicativa in tema di L.241/90 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta;</li> <li>- Seminario Formativo "Messa a punto delle procedure</li> </ul>

	<p><b>per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale", istituito con DGR n. 11049 del 31/12/1997.</b></p> <p><b>- Seminario "Programmazione 2007-2013: Analisi delle novità introdotte".</b></p>
--	---

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Il sottoscritto, altresì, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R.28/12/2000, n. 445 dichiara la veridicità dei dati di cui al presente curriculum.

Paolo Andreozzi