

CURRICULUM VITAE

)



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **RANUCCI LUCIA**

Indirizzo Via Calvi 14 – I 81056 Sparanise (Caserta-Italia)

Telefoni Casa: +39 0823 881353 - Ufficio: +39 0823 554300 - Mobile: +39 335 7510886

E-mail Lucia.ranucci@alice.it – L.ranucci@maldip.it

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 11/11/1952 a Sparanise (CE) - sesso: femminile

Codice Fiscale RNC LCU 52S51 I885M

Titoli di studio

Titolo conseguito Laurea in GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II".
11 marzo 1976

Altri titoli di studio conseguiti

Diploma superiore di assistente sociale
Amministrazione provinciale di Caserta

Iscritta presso l'albo praticanti procuratori del consiglio dell'ordine degli avvocati di Santa Maria C.V.

Iscritta presso l'albo praticanti notai di Santa Maria C.V.

Titolo o qualifica rilasciata Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione D.lgs 81/08 e s.m.i..

Principali tematiche/competenza professionali possedute Sicurezza sui luoghi di lavoro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISPESL: Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro di Napoli.

Titolo o qualifica rilasciata Esperto in Gestione del Personale.

Principali tematiche/competenza professionali possedute La Governance negli Enti pubblici territoriali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CAMPUS: Ente per la formazione e la ricerca di Caserta.

Risulta vincitrice del concorso di cancelliere presso la Corte d'Appello di Napoli

Esperienze Professionali

Settembre 1976 viene nominata quale assistente sociale per l'assistenza agli emigranti presso la Regione Campania.

Nell'anno 1980 viene nominata responsabile dei servizi generali di segreteria presso il centro di formazione finanziato dalla regione Campania "Achille Grandi".

Nell'anno 1986 viene inquadrata nei ruoli della GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA mediante pubblico concorso espletato nell'anno 1984 con la settima Qualifica funzionale (istruttore direttivo) presso l'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Caserta.

Nell'anno 2002 risulta vincitrice del concorso interno bandito dalla Regione Campania nell'anno 2001, quale funzionario amministrativo e viene pertanto inquadrata nell'ottava qualifica funzionale. Attualmente ricopre la qualifica di Funzionario Amministrativo D6 presso lo S.P.A.P.A. Cepica di Caserta.

Dal 26 giugno del 2000 viene conferito l'incarico di posizione organizzativa di funzioni professionali o specialistiche così denominata: gestione, interventi in materia di procedimenti amministrativi e consulenza in materia di patti agrari.

Elaborazione di modulistica atta ad agevolare l'accesso dell'utenza ai benefici programmati a vario titolo;

Consulenza agli operatori agricoli in merito alle opportunità introdotte con la scadenza del periodo transitorio previsto dalla legge 203/82.

Dal 4/12/2001 conferimento incarico posizione organizzativa servizio credito agrario e servizi speciali. Consulenza agli enti delegati per gli interventi a favore delle aree agricole danneggiate da avversità eccezionali. Gestione dei procedimenti amministrativi in materia dei patti agrari legge 203/82.

In data 26/01/2004 viene prorogato l'incarico di responsabile di posizione di tipo "P.O." sempre in materia di attività di conciliazione dei patti agrari e aggiornamento giurisprudenziale e rapporti con l'Avvocatura.

Negli anni 2005/2006/2007/2008/2009 i precedenti incarichi di posizione organizzativa vengono confermati.

In data 28/09/2009 viene confermata la titolarità della posizione organizzativa di tipo professionale ridenominata "credito e patti agrari" con i seguenti obiettivi: emissioni di certificati in materia di qualifiche professionali e proprietà contadine, attività di conciliazione nell'ambito dei patti agrari, procedimenti correlati alle assicurazioni obbligatorie in agricoltura e alle avversità atmosferiche, usi civici.

Attività Formativa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione

PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136.

Data e luogo del Corso

25/01/2007 - Salerno

Principali tematiche/competenze professionali possedute

La legge Finanziaria 2007 e la Gestione del personale dipendente negli Enti Locali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione

PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136.

Data e luogo del Corso

12 e 13/02/2007 - Salerno

Principali tematiche/competenze professionali possedute

I bandi e le procedure di gara per i Lavori Pubblici alla luce del nuovo Codice Unico dei Contratti.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione

PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136..

Data e luogo del Corso	31/01/2008 - Salerno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La legge Finanziaria 2008 – Gestione del personale dipendente negli Enti Locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136..
Data e luogo del Corso	18/03/2009 - Salerno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fondo per le Risorse Decentrate ed i Contratti – Problematiche connesse e rapporti con la Corte dei Conti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136..
Data e luogo del Corso	22/05/2009 - Salerno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I fondi per lo sviluppo e la produttività del personale degli Enti Locali – Le verifiche della Ragioneria Generale dello Stato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136..
Data e luogo del Corso	09/10/2009 - Salerno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2009/2011 e nell'ordinamento degli Enti Locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	PUBBLIFORMEZ s.a.s. con sede legale in Catania alla Via Caronda n° 136..
Data e luogo del Corso	14/12/2009 - Salerno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Valutazione. Premi al Personale, Progressioni e Trasparenza dopo il Decreto Attuativo della legge n° 15 del 2009.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	FORMEZ POZZUOLI
Data e luogo del Corso	Formez Pozzuoli
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“ENERGIA ALLA TERRA” – Redattore di atti amministrativo contabili Si attesta inoltre che la dott.sa Ranucci ha contribuito alla realizzazione della indagine di Customer Satisfaction partecipando alle attività di somministrazione del questionario rivolto alle imprese beneficiarie di finanziamenti PORFEOGA/SFOP 2000-2006.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	FORMEZ POZZUOLI
Data e luogo del Corso	23/01/2008 Pozzuoli
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario: “incontro formativo per i tecnici coinvolti nella redazione degli atti amministrativi contabili” nell’ambito del progetto “LINEA 1: PRESIDIO A SUPPORTO DELL’ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Data e luogo del Corso	Caserta 25-26/10/2006
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistema delle autonomie locali: Le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	REGIONE CAMPANIA
Data e luogo del Corso	Napoli 26-27/09/2005 e 3-4/10/2005
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti di forniture di beni e servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'attività di formazione	REGIONE CAMPANIA
Data e luogo del Corso	Caserta 3/10/2008
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prospettive e vincoli degli usi civici nell'ambito del psr 2007/2013
Attività di Studio extraprofessionale	
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	Prospettive di miglioramento dell'olivicoltura mediante un razionale uso dell'irrigazione - RELATORE
Data e Sede di svolgimento	24/11/2005 ➤ Piedimonte Matese (CE) - Auditorium Comunale del Chiostro di San Domenico
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	Acqua, Agricoltura e Ambiente - RELATORE
Data e Sede di svolgimento	17/05/2006 ➤ Piedimonte Matese (CE) - Auditorium Comunale del Chiostro di San Domenico
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	L'inquinamento acustico e la protezione sul luogo di lavoro - RELATORE
Data e Sede di svolgimento	20/01/2007 ➤ Piedimonte Matese (CE) - Aula Consiliare del Consorzio di Bonifica Sannio Alifano
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	Convegno "H2O LE VIE DEL GUSTO E LE VIE D'ACQUA"
Data e Sede di svolgimento	28/09/2007 Caserta, sala consiliare della provincia di Caserta.
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO

TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	Terra ed Acqua: difesa legittima - RELATORE
Data e Sede di svolgimento	14/05/2007 ➤ Piedimonte Matese (CE) - Auditorium Comunale del Chiostro di San Domenico
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II. Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la vita. Dipartimento di chimica farmaceutica e tossicologia.
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	Processo dell'olio di oliva: "la verginità ha ancora un valore?" (indagine semi-seria su un succo eccellente) - RELATORE
Data e Sede di svolgimento	29/09/2007
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	COMUNE DI DRAGONI
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	Irrigazione e sviluppo agricolo – RELATORE
Data e Sede di svolgimento	Settembre 2006-2007-2008
Ente Organizzatore del Convegno di Studi	SEZIONE CAMPANA DELL'ASSOCIAZIONE IDROTECNICA ITALIANA – ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA IDRAULICA E AMBIENTALE "G. IPPOLITO"
TEMA del Convegno e Ruolo esercitato	"L' acqua in più e l'acqua in meno" – RELATORE
Data e Sede di svolgimento	Reggia di Caserta – 25-26/09/2007
INCARICHI PUBBLICI	
	Nell'anno 1972 viene eletta consigliere comunale "Comune di Sparanise". Ha ricoperto ininterrottamente cariche di assessore, presidente di varie commissioni e nell'anno 1990 viene eletta sindaco di detto comune.
Ente o Organismo	COMUNE DI SPARANISE (CE)
Ruolo o Carica Pubblica	SINDACO del Comune di Sparanise negli anni 90.
Ente o Organismo	CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO - Piedimonte Matese (CE)
Ruolo o Carica Pubblica	Commissario Regionale Straordinario dal 14/06/2001 e tuttora in carica (D.P.G.R. n° 001143 del 04/05/2001).
Ente o Organismo	GESTIONE LIQUIDATOIRIA ex CONSORZIO DI BONIFICA VALLE TELESINA - Telesse Terme (BN)
Ruolo o Carica Pubblica	Commissario Regionale Straordinario liquidatore dal 01/04/2009 e tuttora in carica (D.P.G.R. n° 94 del 01/04/2009).
Ente o Organismo	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA area regionale di coordinamento
Ruolo o Carica Pubblica	L.R. 23/2/82 n°10 COMMISSIONE TUTELA BENI AMBIENTALI presso comunità montane e amministrazioni provinciali – attuazione delibera giunta regionale 1511 del 23/3/1993
Capacità e competenze linguistiche	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese e Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze in ambito sociale

Ottima capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ad una discreta esperienza maturata in numerosi Organismi o Associazioni, nonché per effetto di mirati viaggi culturali in ambito territoriale nazionale ed estero.

Competenze in ambito organizzativo

Ottima capacità per l'autonoma organizzazione del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali negli ambiti riferiti alla propria preparazione e competenza.

Competenze e capacità informatiche

Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto *Office*, in particolar modo *Excel*, utilizzati per le diverse attività legate propria esperienza lavorativa

Pubblicazione, collaborazioni a riviste, partecipazioni etc.

Componente della redazione della rivista "ACQUA E TERRITORIO". Rivista bimestrale dell'ambiente in Campania.

Partecipazione a corsi specifici in materia di informatica, lingue, qualità nella pubblica amministrazione; bilancio di competenza, gestione di programmi di finanziamento comunitario, etc.

Partecipazione giornale "IL DENARO" e rivista "CLARUS".

Partecipazione a corsi, eventi, convegni, seminari, mostre, organizzati dalle varie università: FEDRICO II DI NAPOLI (facoltà di Ingegneria Idraulica); UNIVERSITA' DI CASSINO (facoltà di Ingegneria); S.U.N. DI AVERSA (facoltà di Ingegneria).

E' in corso la pubblicazione di un libro sulla bonifica con la collaborazione dell' UNIVERSITA' SCIENZE POLITICHE (San Leucio, Caserta)

Componente – presidente di numerose commissioni di gara per acquisizione beni e servizi e lavori pubblici finanziati dalla Comunità Europea

Data di compilazione

18 mar. 2011

(Dott.ssa Lucia RANUCCI)