

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTE Aldo
Data di nascita	01/06/1957
Qualifica	Istruttore Direttivo – Ctg. D3
Amministrazione	Regione Campania – Dip. 52, D.G. 05, U.O.D. 16
Incarico attuale	Titolare di posizione di "Staff denominata "PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICHE" con le seguenti competenze: " Monitoraggio siti inquinati ex SIN, pali ENEL, ex discariche, altri siti di ridotte dimensioni e abbandono incontrollato di rifiuti. Procedimenti di autorizzazione relativi ai Piani di Caratterizzazione, documenti di Analisi di Rischio sito specifica sanitaria e ambientale, MISE – MISP e Bonifica dei Sin locali ed ex SIN, ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006. Obblighi di pubblicità D. Lgs. 33/2013".
Numero telefonico dell'ufficio	0823554259
Fax dell'ufficio	0823554250
E-mail istituzionale	a.conte@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione al 5° anno per Perito Agrario
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> – Docente presso il c.f.p. "A. Grandi" (1976); – Responsabile di Servizi Generali e di Segreteria c/o l'Ente ENAIP dal 15/03/1980 al 31/08/1986; – Dipendente i ruolo della Giunta Regionale della Campania dal 01/09/1986 (LL.RR.32/84 e 14/91); – Attività ispettive in agricoltura connesse a Regolamenti Comunitari (dal 1987 al 1996) – Dal febbraio 1996 con il trasferimento al Settore TAP Ecologia di Caserta, ha svolto vari incarichi: Personale; Catasto rifiuti, Siti inquinati

		<p>realizzando un database dell'Osservatorio dei Siti inquinati della Provincia di Caserta, utilizzato successivamente per la redazione del Piano Regionale di Bonifiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Posizione di Staff dal 2006 (DD. 80/2006) e a tutt'oggi è responsabile di procedimento per i "Siti inquinati - bonifiche"; - l'ultimo Decreto, 152 del 03/07/2012 ha conferito la titolarità della Posizione di Staff denominata "Inventario Siti Inquinati, Bonifiche" con le seguenti competenze: Attività connesse alla tenuta dell'inventario dati e informazioni inerenti siti e aree inquinate - Monitoraggio interventi di bonifica - Attività di implementazione e gestione di tecnologie informatiche per la pubblicità di informazioni attinenti i siti ed aree inquinate. Attività e procedimenti amministrativi in materia di Indagini Preliminari, Piani di caratterizzazione, Analisi di Rischio, Bonifiche, ai sensi del D.Lgs. 152/2006.
	Capacità linguistiche	Discreta padronanza dell'Inglese
	Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e padronanza dell'ambiente Windows e relativi programmi applicativi (Access, Excel, Word, Outlook, Power Point, etc)
	Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento tra cui corsi di informatica; corsi di aggiornamento su "Redazione di Atti amministrativi" e su "Il nuovo modello dell'azione Amministrativa alla luce della L. 241/90; corso di aggiornamento "Accesso ai documenti Amministrativi e Regolamento Regionale di Attuazione"; corso di aggiornamento su "La Privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A."; corso di aggiornamento sulla "Sicurezza sul posto di lavoro D.Lgs. 81/2008" ecc.

Firmato Aldo Conte