CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Data di nascita
Nazionalità
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

DELLA PERUTA UMBERTO

Italia

081 / 7968120

umberto.dellaperuta@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

- Diploma di Perito Industriale - conseguito presso l'ITIS "F. Giordani" di Caserta
Funzionario D6
Regione Campania
Responsabile Posizione Organizzativa

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze lavorative (incarichi ricoperti)

- Dal **31/03/1981** al **31/08/1986** in servizio presso l'Ente ACLI-ENAIP (CE) nel ruolo di docente.
- dal **01/09/1986** in servizio presso la Regione Campania con concorso L.R. n. 32/84;
- dal **01/09/86** al **30/03/1993**, docente di formazione professionale presso il CFR "A. Marino";
- dal **31/03/1993** in servizio presso il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Caserta dell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario con i seguenti compiti:
- Istruttoria e liquidazione delle domande di aiuto comunitario sul grano duro;
- Applicazione normative sulla pasta alimentare destinata all'esportazione legge n°580 del 04/07/67;
- Istruttoria e controlli per liquidazione di aziende produttrici di foraggi essiccati regolamenti Cee 603 e 785/95;
- Attività istruttoria domande e sopralluoghi ai frantoi oleari per riconoscimento Ministeriali reg. Cee n°2261/84 per la definizione della potenzialità di lavorazione;
- Rilascio dei registri per l'aiuto comunitario alla produzione dell'olio d'oliva regolamento Cee n°928/91;
- Determinazione della media stimata di olive per piante in produzione;
- Regime delle Quote latte
- Controlli presso aziende produttrici di latte vaccino;
- Programma di abbandono quote latte legge 468/92 art.2 comma 8 e 9 – paragrafo a;
- Riconoscimento dei primi acquirenti latte vaccino regolamento Cee 536/93 art.7;
- Responsabile vidimazione registri primi acquirenti latte

- vaccino reg. Cee 536/93;
- Contratti di vendita/affitto di quote latte latte;
- Referente della “Carta dei Servizi” e del “Bilancio sociale” dell’ Area Agricoltura;
- **Dal 26/06/2000 a novembre 2013 Responsabile di Posizione Organizzativa** denominata “Affari generali, amministrativi e contabili – Comunicazione e relazioni esterne – Quote latte”

con compiti di:

- Gestione del personale e contabilità;
- Coordinamento delle attività e delle risorse impegnate, monitoraggio sulla corretta applicazione delle norme in materia di procedimento amministrativo;
- Stesura di decreti e determine e tenuta dei registri.;
- Responsabile di tutte le attività inerenti il “Programma di Educazione Alimentare e Orientamento dei Consumi” e tutto quanto concerne le Fattorie Didattiche;
- Analisi dei dati e supporto informatico dell’attività del Settore, archiviazione informatica dei dati e gestione banche dati SIAN;
- Variazione di conduzioni aziendali in materia di quote latte (contratti di affitto/vendita);
- Coordinamento delle istruttorie di assegnazione delle quote da bacino regionale;
- Responsabile attività connesse all’attuazione del “Progetto PAC: Agricoltura, Ambiente e Società” 1ª e 2ª Fase.

Da novembre 2013 in servizio presso la UOD 520617, attualmente denominata UOD 500712 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta;

- **Dal 2014 al 2016 Responsabile di Posizione Organizzativa** denominata:

- PSR 2007/2013 e 2014/2020 Referente Provinciale PSR misure 211 e 212;
- Fattorie didattiche;
- Attività connesse alle autorizzazioni di paste vitaminizzate.

- **Dal 2016 Responsabile di Posizione Organizzativa** denominata:

- PSR 2014/2020 Referente Provinciale PSR Misura 13 – sottomisure 13.1, 13.2 e 13.3;
- PSR 2014/2020 Referente Provinciale PSR Misura 16 – sottomisura 16.9.1;
- PSR 2014/2020 PSR Misura 6 – sottomisura 6.2.1- Istruttoria domande di aiuto;
- Responsabile attività “Programma di Comunicazione ed Educazione Alimentare e Orientamento dei consumi”;
- Fattorie didattiche – Iscrizione all’Albo Regionale e controllo mantenimento dei requisiti;

Dal 2 maggio 2018 in servizio presso l’Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata;

- **Dal 03/05/2018 Responsabile di Posizione Organizzativa** denominata: "Supporto al Dirigente di Staff - 600992" con le seguenti competenze:

- Supporto alle attività di programmazione - coordinamento e monitoraggio delle politiche in tema di legalità e sicurezza;
- Con DD n.56 del 19/07/2018 componente del Team dell’Obiettivo specifico 11 “Aumento della legalità nelle

aree ad alta esclusione sociale e miglioramento del tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità” – Asse II – Priorità di investimento “ Le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”.

- Con DD n. 2 del 25/01/2019 nomina a componente del gruppo di lavoro per la realizzazione dell’iniziativa “Parco della Pace” di Marigliano e successivamente con DD n. 25 del 04/06/2019 nomina a RUP della citata iniziativa.

Con D.D. n. 20 del 21/05/2019 Adeguamento dell’incarico di posizione organizzativa con la seguente declaratoria: Supporto alla programmazione in materia di beni confiscati. Attività Osservatorio regionale beni confiscati. Responsabile amministrativo dei procedimenti

- Con DD n. 35 del 19/07/2019, nomina a Responsabile del Procedimento dell’Avviso pubblico “Supporto alla gestione dei beni confiscati” – POR Campania FSE 2014-2020 – Asse 2 Obiettivo specifico 11 – Azione 9.6.4
- Dal 04/05/2020, nell’ambito del Progetto LOC, membro della Commissione per la selezione dei soggetti e degli spazi per le attività di lettura dialogica per bambini da 0 a 6 anni e loro genitori.

Capacità linguistiche

- Conoscenza di base della lingua Inglese

Capacità nell’uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza e padronanza dei sistemi operativi (Microsoft Word – Excel – Access – Internet Explorer);
- Ottima competenza nella gestione del Sistema Informativo Agricoltura SIAN
- Procedura DDD

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso-seminario su: PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLA LEGGE 5/98 organizzato dell’AIMA presso il Centro Congressi FRENTANI in data 16.04.98.
- Corso su 1° sistema informatizzato per la gestione dei ricorsi sulla Legge 5/98, organizzato dall’AIMA - Roma 22 - 23 – 24 aprile 1998.
- Corso-seminario su “Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l’aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale” in data 16 dicembre 1998.
- Corso su Sistema Informatizzato per la gestione della banca dati dei produttori e primi acquirenti latte vaccino nell’ambito del Regime delle Quote latte, organizzato dall’AGEA presso il Settore IPA di Napoli nei giorni 6 e 7 giugno 2001. SECONDA FASE.
- Corso di “Informatica di base” nell’ambito del programma F.A.RE Campania svoltosi nei giorni 17, 18, 24, 25, luglio 2002.
- Corso di “Informatica di secondo livello” nell’ambito del programma F.A.RE Campania svoltosi nei giorni 10, 11, 17, 18, febbraio 2003.
- Corso su “Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.L. n.626/94 e succ. modificazioni”, organizzato dal FORMEZ presso la sede della Regione

Campania sita in San Nicola La Strada in data 19.11.2003.

- Corso-seminario su “Modalità applicative di informatizzazione degli adempimenti delle regioni previsti dalla legge n.119/2003” svoltosi in data 27.01.2004.
- Corso di aggiornamento in “Olivicoltura: Innovazione tecnologica e normativa”, promosso dalla Regione Campania, articolato in n.4 moduli e della durata complessiva di n.100 ore dalla data del 24.09.2004 al 11.11.2003.
- Corso di formazione sulla applicazione informatica Delibere, Decreti e Determinazioni presso il CRED, svoltosi in data 28.01.2004.
- Corso-seminario sulle “Normative per il corretto adempimento degli obblighi connessi all’anagrafe bovina” Salerno - 16-21-22 giugno 2004.
- Corso di formazione in materia di “Appalti di forniture di beni e servizi” tenutosi nelle date:14-15-22-23 settembre.2005.
- Attestato di partecipazione agli incontri formativi sul SERVQUAL del 4 e 5 luglio 2006 tenuti presso il FORMEZ (Centro Formazione Studi) di Pozzuoli
- Corso in “ Comunicazione Pubblica ed Istituzionale” ai sensi della Legge 150/2000 e del DPR 422/2001 della durata di 90 ore – Febbraio/Marzo 2005 – Settembre/Ottobre 2006.
- Seminario di aggiornamento sulle procedure informatiche del SIAN relative alla Legge 119/2003 art. 5 comma 3 svoltosi in data 05.12.2006
- Corso “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della Legge 241(90 riformata)” che si è svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei giorni 15 e 16 gennaio 2007, per complessive 12 ore.
- Corso di formazione sulla “Customer Satisfaction” organizzato nell’ambito del Progetto S.O.F.I.A. dall’Assessorato all’Agricoltura e alle Attività Produttive della Regione Campania presso il FORMEZ, da settembre a novembre 2007, della durata di 70 ore.
- Corso “Microsoft Access – Corso per Sviluppatori” presso ELEA, nell’ambito dei percorsi formativi in Area Informatica per la formazione del personale dipendente della Regione Campania svoltosi nei giorni 5-6-12-13 marzo 2008
- Seminario di aggiornamento sulle procedure informatiche del SIAN relative all’applicazione della Legge 119/2003 art. 5 comma 3 svoltosi in data 18 aprile 2008
- Attività di Formazione su Modello EFQM. Formazione sul Miglioramento e supporto ai Progetti di Miglioramento. II° Corso – Organizzato dall’AGC 11 e destinato ai funzionari dei Settori centrali e periferici, nei giorni 17-18-19 novembre 2009.
- Progetto Percorsi di Eccellenza – Piano di intervento organizzativo 2009-2010 (DGR n.617/09 e DRD n.20/09) Corso Outdoor dal 30 marzo al 1 aprile 2010 presso il Villaggio di Alta Formazione “Villa Angelina” di Massa Lubrense.
- Corso di aggiornamento concernete le modalità di gestione e trattamento delle anomalie sulla resa produttiva (Quote latte) svoltosi in data 14 dicembre 2012.
- Corso di formazione a distanza su “Codice degli appalti e contrattualistica pubblica” della durata di 60 ore (Aprile – Luglio 2013).

- Corso di formazione in materia di “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” 16 e 17 settembre 2013.
- Corso di aggiornamento con attività di affiancamento on the job su “Codice degli appalti e contrattualistica pubblica” della durata di 20 ore (dicembre 2013 – gennaio 2014).
- Corso di aggiornamento “Incontro Interattivo su Sicurezza, Igiene, Benessere Animale” svoltosi presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno” in data 29 gennaio 2014.
- Partecipazione al progetto “ Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 3 Supporto all’implementazione di processi di semplificazione amm.va e digitalizzazione” organizzato dal Formez in data 6 marzo 2015.
- Corso sugli “Aiuti di Stato” organizzato da Cogea – 22 e 23/01/2019.

Umberto Della Peruta