

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		QUARTA MARGHERITA
Data di nascita		14/11/1954
Qualifica		Istruttore Direttivo Amministrativo D5
Amministrazione		Regione Campania
Incarico attuale		Titolare Posizione di Staff denominata "EMISSIONI IN ATMOSFERA - ATTIVITA' IN DEROGA - AUTORIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 109 DEL D. LGS 152/2006 - AMIANTO E SANZIONI AMMINISTRATIVE" , con le seguenti competenze: Procedimenti di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, attività in deroga. Procedimenti amministrativi in materia di Amianto. Procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 152/2006 (immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo e attività di posa in mare di cavi e condotte). Sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 133 del D. Lgs. 152/2006. Monitoraggio delle attività. Attività connesse ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative e monitoraggio delle stesse. Obblighi di pubblicità D. Lgs. 33/2013.
Numero telefonico dell'ufficio		0823554252
Fax dell'ufficio		0823554250
E-mail istituzionale		m.quarta@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno 1973; Diploma di Assistente Sociale conseguito in data 15/12/1977.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		– dal 01/07/1974 al 30/09/1977 docente presso l'Ente ACEIP di Caserta;

		– dal 01/01/1980 al 31/08/1986 docente presso l'Ente ENAIP di Caserta; – Risultata idonea al concorso di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Campania n 5637 del 30/7/1984 e s.m.i.; – Dipendente Giunta Regione Campania dal 01/09/1986 (LL.RR.32/84 e 14/91); – Con D.P.G.R. n.12696 del 30/06/1992 inquadrata con decorrenza 01/01/1992 nel nuovo livello funzionale VII livello funzionale – Istruttore Direttivo. – dal 01/04/1993 al 15/02/2002, con Ordinanza n. 566 del 19/03/1993, è stato disposto il trasferimento presso il “Settore decentrato CO.RE.CO. di Caserta”. – Con determina Dirigenziale n.21 del 09/06/2000 le è stato conferito l'incarico di Responsabilità della “POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF” inserita nel Servizio 01 del Settore CO.RE.CO. – Con Decreto Dirigenziale n.6 del 20/07/2001 le è stato RICONFERMATO l'incarico di Responsabile della “POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF”. – Con Decreto Dirigenziale n. 001388 del 15/02/2002 “Area Gestione e Formazione del Personale” è stato disposto il trasferimento presso il Settore Provinciale Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento e Protezione Civile di Caserta. – con Determina n. 8 del 17/06/2003 del Settore Provinciale Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento e Protezione Civile di Caserta, è stata nominata Segretaria presso la Commissione Tecnico Consultiva per l'esame delle istanze finalizzate ad ottenere l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera così come previsto dal D.P.R. 203/88 e s.m.e i. istituita con disciplinare n. 286/2001. – Con D.D. n. 8 del 03/02/2009 del Settore TAP Ecologia di Caserta, è stato conferito l'incarico di specifiche
--	--	--

		responsabilità ai sensi dell'art. 34 CCDI anno 2003. – Con D.D. n. 149 del 03/07/2012 del Settore TAP Ecologia di Caserta, è stata conferita la titolarità della posizione di Staff denominata: “SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE – RAPPORTI CON L’A. G. C. 05 - ATTIVITA’ IN DEROGA, con le seguenti competenze: Attività di studio, consulenza e supporto per l'applicazione della normativa concernente le emissioni in atmosfera e per la semplificazione delle procedure per rilascio autorizzazioni di competenze del Settore. Attività e procedimenti amministrativi in materia di Attività in deroga, Prima Parte, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e Impianti Termici Civili”. – Con D. D. n. 165 del 10/07/2012 del Settore TAP Ecologia di Caserta, è stata conferita la responsabilità inerente le attività e procedimenti amministrativi in materia di Attività in deroga, Prima Parte, ai sensi del D. Lgs. 152/2006”.
Capacità linguistiche		Francese (scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza e padronanza dell'ambiente Windows e relativi programmi applicativi (Access, Excel, Word, Outlook, Power Point, etc)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare		– Corso di aggiornamento per riconversione Personale dal 18/04/1979 al 07/09/1979 “Gestione Speciale Legge Regionale 72/77” presso CIAPI di S. Nicola la Strada(CE) e presso la Facoltà di Economia e Commercio di Napoli; – Corso di aggiornamento sulla “Scolarizzazione degli handicappati nella scuola d’obbligo” nell’anno 1980; – Corso di aggiornamento e/o riconversione degli operatori ex L.R. 32/84 (delibera n. 95/33 del 22/06/1986 del Consiglio

		Regionale) dal 05/10/1987 al 14/11/1987 presso CIAPI di S. Nicola la Strada (CE); – Seminario di lavoro sulla Formazione Professionale in data 06 e 07 settembre 1989 presso CIAPI di S. Nicola la Strada (CE); – Seminario Formativo “Messa a punto delle procedure per la Manutenzione e l’Aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale” in data 14/12/1998 presso lo STAP 09 di Caserta previsto dalla delibera di G.R. n. 11049 del 31/12/1997; – Corso di Formazione Base “Strumenti agevolati nazionali regionali per la creazione e lo sviluppo della piccola media impresa” organizzato dall’ISVE per conto della Regione Campania nell’anno 1999; – Corso di informatica di base – Formazione Personale Regione Campania presso il “Formez” in data 21 e 22, 28 e 29 ottobre 2002; – Corso di informatica di secondo livello – Formazione Personale Regione Campania presso il “Formez” in data 24, 25, 31 marzo e 1 aprile 2003; – Corso di Formazione Linguistica presso “Oxford Centre” di Caserta dal 16/10/2002 al 23/05/2003; – Corso di formazione ai sensi del D.L.vo n. 626/94 e successive modificazioni in data 24/11/2003 presso sede della Regione Campania sita in S. Nicola la Strada (CE) Viale Carlo III°; – Partecipazione in data 07 e 08 marzo 2007 al corso “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 e riformata c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Caserta. – Partecipazione in data 07 giugno 2012 al corso “La privacy ed il trattamento dei dati personali –
--	--	--

		Aspetti rilevanti per la P.A. – c/o Palazzo Armieri Napoli. – Partecipazione in data 26 ottobre e 30 novembre 2012 al corso “Il mobbing nelle organizzazioni pubbliche c/o Palazzo Armieri Napoli.
--	--	---

Firmato
Margherita Quarta