

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURITANO GIUSEPPINA**  
Indirizzo **U.O.D. 15, CENTRO DIREZIONALE ISOLA C3, 10 PIANO, NAPOLI**  
Telefono **081/7969799**  
Fax  
E-mail **g.lauritano@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 15/02/59

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA:  
" MEDICINA LEGALE".**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del sistema Sanitario Regionale – Centro Direzionale Isola C 3, Napoli.**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTUALMENTE REFERENTE REGIONALE DELLA " MEDICINA LEGALE" GESTIONE ALBIO MEDICI LEGALI DEPENALIZZAZIONE , ASPETTI NORMATIVI, D.LGS 187/00. MONITORAGGIO COMMISSIONI DI INVALIDITÀ . LEGGE 285/92 – 94 DEL 15/07/2009. AGGIORNAMENTO ELENCO DEI MEDICI AUTORIZZATI ALL'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICOFISICI PER IL RINNOVO DELLA PATENTE. VERIFICA DEI REQUISITI ED EVENTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDICI PRIVATI. VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LE COMMISSIONI MEDICHE LOCALI . VERIFICA E CONTROLLO DELLA CORRETTA COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI MEDICHE LOCALI ";**  
  
**DAL 2001 AL 2013 FUNZIONARIA PRESSO IL SETTORE VETERINARIO IN QUALITÀ DI REFERENTE REGIONALE– TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ASSISTENZA SANITARIA DEGLI ALLEVAMENTI - EMERGENZA ZOOTECNICA DEL SETTORE "VETERINARIO" DENOMINATA " SINANTROPISMO " CON LE SEGUENTI FUNZIONI " RANDAGISMO " ASSOCIAZIONI PROTEZIONISTICHE – ALBO REGIONALE – GUARDIE ZOOFILE – IGIENE URBANA VETERINARIA – ANIMALI SINANTROPI – COMMERCIO E DETENZIONE DI ANIMALI VIVI D'AFFEZIONE ED ESOTICI";**  
  
**DAL 1997 AL 2001 IN SERVIZIO PRESSO LO STAP ASSISTENZA SANITARIA DI CASERTA ADDETTA ALLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'INVALIDITÀ CIVILE, RELATIVE ALLA LEGGE 104/92;**  
  
**DAL 1994 AL 1997 IN SERVIZIO PRESSO IL GENIO CIVILE DI CASERTA CON INCARICO DI CURA DEI CONTENZIOSI DI SOSPENSIONE LAVORI DI ALCUNI COMUNI DELLA PROVINCIA DI CASERTA.**  
  
**DAL 1990 AL 1994 IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE ECOLOGIA, IGIENE AMBIENTALE E PREVENZIONE DI CASERTA, CON ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE E RESPONSABILE DEL PERSONALE;**  
  
**DAL 1986 AL 1990 IMPEGNATA NELL'ATTIVITÀ DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE IN QUALITÀ DI DOCENTE";**  
  
**DAL 1981 AL 1986 "DOCENTE DI STENODATTILOGRAFIA" PRESSO ENTI**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 2003

Corso di formazione per Legge 626;  
Corso di Informatica presso il Formez seconda fase 14 e 15 aprile 2003;  
Corso di Informatica presso il Formez prima fase 7 e 8 aprile 2003;  
Corso di Informatica di base, nel 2002;  
Istruttorie Graduatoria Regionale dei Medici di Medicina Generale con incarico del Coordinatore dell'Area Sanità. Anno 2002;  
Corso di aggiornamento professionale per i dipendenti degli EE.LL. E della Regione Campania, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica, 16,18,21,23,25 e 28 febbraio e 1, 3, 6 e 8 marzo 2000;  
Corso di Formazione Politico-Amministrativo "Donne e Politica", anno 1999;  
Corso di aggiornamento organizzato dall'Enfap UIL ;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE  
TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HA SEMPRE LAVORATO IN GRUPPO, HA SVOLTO SPESSO ATTIVITÀ IN CUI È IMPORTANTE RELAZIONARSI CON PERSONE APPARTENENTI AD ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI, ECC..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SVOLGE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI ATTINENTI AL PROPRIO LAVORO E NATURALMENTE A CASA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL COMPUTER DA UTILIZZARE ( PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, DATA BASE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, ECC..) dette competenze sono state acquisite in corsi specifici e sul lavoro;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ABILITÀ A LIVELLO HOBBISTICO, NEL DISEGNO, SCRITTURA, RICAMO, ACQUISITE IN MODO AUTODIDATTICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

INTERESSI PER LA LETTURA, IL TEATRO, IL CINEMA, L'ARTE, LA NATURA

PATENTE O PATENTI

In possesso la patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]