

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMOLO MARTINISI**
Indirizzo **VIA NICOLA DA MONTEFORTE - BN**
Telefono **082451412**
Fax **0824357146**
E-mail **r.martinisi@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita
Sesso MASCHILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date *2000 – ancora in corso*

Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**
Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI
U.O.D. 52 06 16
Tipo di impiego **RESPONSABILE P.STAFF A.I.B.** Avuta con Decreto Dirigenziale n°330 del 22/12/2014

Denominata - Monitoraggio attività AIB-gestione dei Centri Operativi territoriali-attività di vigilanza e controllo.

Principali mansioni e responsabilità - Turni di servizio per i C.O.T. e sala radio provinciale . Organizzazione dei centri operativi territoriali . Gestione sala radio .

Date *1975 – 1976*

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Formazione Professionale “F. Santi” Caserta**
Tipo di azienda o settore Centro di Formazione
Tipo di impiego Segretario
Principali mansioni e responsabilità Addetto gestione del personale.

Date	1977 – 31/08/86
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale F.Santi ed Enfap-Uil - Caserta
Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione
Tipo di impiego	Docente teorico
Principali mansioni e responsabilità	Docente di cultura generale,matematica e disegno.
Date	1986 – 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale Regionale Galileo Ferraris- San Felice A Canello Caserta
Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Regionale
Tipo di impiego	Docente teorico
Principali mansioni e responsabilità	Docente di cultura generale,matematica e disegno.
Date	1996 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Caserma del Corpo Forestale dello Stato di Montesarchio (BN)
Tipo di impiego	Addetto nucleo AIB
Principali mansioni e responsabilità	Servizio antincendio boschivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1971 – 1972
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI “M.Buonarroti” Caserta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FRANCESE DI BASE OPERATORE RADIO
Qualifica conseguita	-Diploma di geometra. -Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione. - Partecipazione seminario formativo”Messa a punto procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale.(1998) - Frequenza corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione “Progetto Osmosi”Formazione manageriale.(2006-2007) - Frequenza corso semestrale di formazione ed aggiornamento per funzionario responsabile di sala radio AIB. (2009) - Frequenza corso di informatica di 1° e 2° livello.(2002) - Docenza corso aggiornamento per operai idraulico-forestali. - Frequenza corso di formazione ed aggiornamento per l’uso del DSS (sistema supporto decisioni) nelle attività di gestione delle operazioni AIB.(2010) - Frequenza corso per “ il sistema delle autonomie locali”nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale. (2007) - Incaricato alla gestione dell’emergenza antincendio e sanitaria. - Frequenza corso di formazione ASPP DLGS 81/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ITALIANO : MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Come Responsabile di P.STAFF collaboro attivamente con la P.O. dell'AIB e con il Dirigente per tutto ciò che riguarda sia l'attività antincendio boschivo che il rapporto con i vari Enti. (Prefettura, enti delegati, organi di polizia etc...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzo il servizio con turnazioni mensili tenendo presente di distribuire equamente tutto il personale e cercando di risolvere qualsiasi problema per l'efficienza del servizio stesso. Per quanto riguarda la prevenzione rischi incendi boschivi, nei mesi ad alto rischio insieme alla P.O dell'AIB organizzo pattugliamento giornaliero con squadre e mezzi antincendio nei luoghi dove il fenomeno è più accentuato. Seguo ogni giorno il controllo delle presenze relative agli OTI presenti nei COT periferici assicurando la presenza di un numero minimo di squadre di pronto intervento , avendo un rapporto organizzativo con l'ufficio centrale. Insieme alla P.O. seguo con attenzione l'efficienza degli Automezzi preposti per il servizio di contrasto al fuoco, nonché l'efficienza di altra attrezzatura (radio portatili, fisse e veicolari).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office. Navigazione internet, gestione posta elettronica.
Buone competenze con PC ed apparato radio rice-trasmittenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze in ambito di protezione civile: coordinamento, gestione emergenze etc....

PATENTE O PATENTI

B,A

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 19/12/2014