

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**IOVINELLI VINCENZO**

Indirizzo

Telefono

**0823 555565**

Fax

E-mail

[vincenzo.iovinelli@regione.campania.it](mailto:vincenzo.iovinelli@regione.campania.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 23,11,2017 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81 Napoli  
Ufficio del Datore di Lavoro 50.14.81 – NA – Sede di S. Nicola  
la Strada

Funzionario – Funzioni amministrative e didattiche.

Assegnazione incarico di posizione organizzativa Ufficio del datore di lavoro e UOD sorveglianza Sanitaria 2019 DD. N° 3 del 04/01/2019, attribuzione posizione organizzativa di tipo professionale “supporto alle attività dal servizio di prevenzione e protezione .”

Rimodulazione posizione organizzativa Ufficio del datore di lavoro e UOD sorveglianza Sanitaria anno 2021 D.D. N° 14 del 30/01/2021 “Addetto al servizio di prevenzione e protezione – Referente dispositivi di protezione antincendio e di primo soccorso Attività di monitoraggio di I livello sedi di lavoro nell’ambito Regionale “ASPP”; Docente: formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Date (dal 2003 al 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81 Napoli  
COP di Santa Maria Capua Vetere

Funzionario - Istruttore Direttivo Orientatore

Attività di Docenza, Orientamento, Consulenza e

Accompagnamento presso;

Scuole Medie di: “R. Uccella” di S. Maria C. V., “G. Pascoli” di  
Macerata Campania e “B. Croce” di San Prisco.

Attività di orientamento c/o il C.F.P. “Marino” nei corsi anti crisi per  
lavoratori cassaintegrati

Presidente di commissione per qualifica professionale I. e F.P.

Progetto 1 x 900 (immigrati)

- Date (dal 1991 al 2003)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81 Napoli  
 COP di Capua  
 Funzionario - Istruttore Direttivo Orientatore  
 Attività di Orientamento, Consulenza e Accompagnamento presso;  
 Scuole Medie di: Grazzanise, Santa Maria La Fossa, Brezza, Vitulazio,  
 Bellona, Formicola, Liberi e Castel di Sasso.

- Date (dal 1986 al 1991)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81 Napoli  
 C.F.P. di Capua  
 Docente Formatore  
 Attività di Docente nei corsi di formazione professionale presso  
 Scuola Media di Capua.

- Date (dal 1981 al 1986)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- “IAL CISL” Regionale - Napoli -  
 C.F.P. “IAL CISL” di Capua  
 Docente Formatore  
 Attività di Docente nei corsi serali di formazione professionale,  
 settore agricolo, presso le sedi di: Santa Maria La Fossa, Castel  
 Volturno, Cancellone e Castel Campagnano.

- Date (dal 1976 al 1986)
  - Nome e indirizzo ordine professionale
    - Tipo di professione
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Collegio dei Geometri di Caserta  
 Geometra  
 Libero professionista  
 Progettazione e direzioni lavori fabbricati, consulenza tecnica come  
 C.T.P. e come C.T.U., pratiche catastali (fabbricati e terreni).

- Date (dal 1986 al 2015)
  - Nome e indirizzo ordine professionale
- Solo iscritto al Collegio dei Geometri di Caserta per motivi istituzionali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Anno scolastico 1975/76  
 Diploma di geometra
- Disegno tecnico, rilievi fabbricati, determinazione parametri urbanistici.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Corso di formazione sulla normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali;  
Corso di formazione sulla privacy: profili teorici e pratici – Aspetti generali;  
Corso di formazione sull'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di Privacy;  
Corso di formazione della sicurezza sul lavoro;  
Corso di formazione per RSPP/ASPP – Modulo A;  
Corso di formazione per RSPP/ASPP – Modulo B;  
Corso di aggiornamento "metodologico e culturale";  
Corso di informatica (1° 2° livello);  
Seminario "Counseling";  
Programma di informazione/formazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi D.L. 626/94.  
Corso di lingua inglese;  
Corso "il sistema delle autonomie locali";  
Corso di aggiornamento sui sistemi delle autonomie locali;  
Aggiornamenti vari sul catasto edilizio urbano e terreni;  
Aggiornamenti vari sulle Leggi Regionali in materia urbanistiche;

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUA**

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Elementare  
Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE.  
CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMATICHE INERENTI LA VITA LAVORATIVA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI LAVORANDO IN TEAM; COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA E DI RESPONSABILITÀ LAVORATIVA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO TECNICO.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**