

Curriculum vitae**Informazioni personali**

Nome		LUISI Rosanna
Data di nascita		22/01/1952
Qualifica		D6P
Amministrazione	-	Giunta Regionale della Campania ed attualmente in servizio presso A.G.C. n. 17 SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DI CASERTA 09, Sezione centrale del Servizio F.P 02
Incarico attuale	-	Responsabile della P.O. di tipo "Professionale" denominata "Studio, diffusione e realizzazione di attività sulla Pace, Legalità, Diritti Umani, Pari Opportunità. Referente ed interlocutore per i contatti con i Settori di riferimento di Napoli. Predisposizione Progetti legati alla Produttività."
Numero telefonico dell'Ufficio		0823-55.55.27
Fax dell'ufficio		0823 – 216211
E-mail dell'istituzione		settore.tap.fp.ce@regione.campania.it r.luisi@maildip.regione.campania.it

**Titoli di studio e
Professionali ed
esperienze lavorative**

Titolo di studio		Laurea in Filosofia
Altri titoli di studio e professionali	-	Abilitazione all'insegnamento di Materie Letterarie nelle Scuole Medie Statali conseguita mediante concorso ordinario, per titoli ed esami, indetto con Decreto del Sovrintendente Scolastico n° 8501 del 30/10/1982;
	-	Abilitazione all'insegnamento di materie letterarie nelle Scuole Medie Statali conseguita mediante concorso ordinario, per titoli ed esami, indetto con Decreto del Sovrintendente Scolastico n.1605 del 12/02/1985;
	-	Idoneità al Concorso, per titoli ed esame, indetto con Delibera G.R. n. 8773 del 22/11/1998, per la copertura di n. 20 posti di VIII qualifica funzionale e per l'attribuzione del profilo professionale di Funzionario Direttivo con funzioni culturali;

	- - - - -	Titolare di posizione organizzativa “B” , designata con Determina Dirigenziale n° 29 del 07/6/2000, con le seguenti funzioni: “Rapporti con le istituzioni scolastiche intesi all’applicazione delle normative concernenti l’obbligo scolastico e formativo; programmazione attività di formazione continua; impostazione didattica e metodologica per la valutazione dei crediti formativi”; Titolare di posizione organizzativa “B” , designata con Determina Dirigenziale n° 3460 del 19/12/2001, con le seguenti funzioni: “Rapporti con le istituzioni scolastiche intesi all’applicazione delle normative concernenti l’obbligo scolastico e formativo; programmazione attività di formazione continua; impostazione didattica e metodologica per la valutazione dei crediti formativi”; Titolare di Posizione Organizzativa di tipo “Professionale”, designata con Determina Dirigenziale n° 147 del 02/01/2003, con le seguenti funzioni: “Rapporti con le istituzioni scolastiche intesi all’applicazione delle normative concernenti l’obbligo scolastico e formativo; programmazione attività di formazione continua; impostazione didattica e metodologica per la valutazione dei crediti formativi”; Titolare di Posizione Organizzativa di tipo “Professionale”, designata con Determina Dirigenziale n° 157 del 26/01/2004, con le seguenti funzioni: “Rapporti con le istituzioni scolastiche intesi all’applicazione delle normative concernenti l’obbligo scolastico e formativo; programmazione attività di formazione continua; impostazione didattica e metodologica per la valutazione dei crediti formativi”; Titolare di Posizione Organizzativa di tipo “Professionale” designata con Decreto Dirigenziale n° 16 del 3/11/2008 A.G.C. 17 Settore 09 Servizio 02 denominata “Studio, diffusione e realizzazione di attività sulla Pace, Legalità, Diritti Umani, Pari Opportunità. Referente ed interlocutore per i contatti con i Settori di riferimento di Napoli. Predisposizione Progetti legati alla Produttività.”
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	-	Docente di Cultura Generale (dal 1978 al 1986) nei Corsi alberghieri svolti dall’Ente I.S.M. a Baia Domitia;

	-	Docente di Merceologia nei Corsi REC svoltisi presso il C.F.P.R. "G. Pastore" di Caserta nel periodo che va dal 1987 al 1992; Docente di Italiano nei seguenti Corsi di II livello: Stenotipia Elettronica, Addetto alla Conservazione dei Beni Ambientali e Culturali; Incarico in qualità di componente Commissioni collaudi impianti distribuzione carburanti; Incarico di Presidente Commissioni esaminatrici Corsi REC, Animatore Turistico e Stenotipia Elettronica; Incarico di referente per l'attuazione del Progetto Generale anno 1999, finalizzato all'aumento della produttività e di efficienza/efficacia del Settore. Tale attività ha avuto svolgimento attraverso varie fasi e precisamente: 1) studio preliminare della materia oggetto del progetto de quo; 2) convocazione dei rappresentanti di tutte le strutture partecipanti all'attività progettuale in questione per dare chiarimenti e precisazioni in merito allo svolgimento dello stesso; 3) raccolta dei progetti presentati e studio inteso a riassumere, mediare e a evidenziare le posizioni maggiormente rappresentative riscontrate nei lavori dei vari gruppi sull'argomento; 4) relazione conclusiva; Esame dei BURC finalizzato alla ricerca ed estrapolazione di notizie interessanti il Settore e conseguente archiviazione informatica dei dati acquisiti; Analisi, approfondimento e studio sulla Qualità Totale e sue applicazioni: v. predisposizione schede per rilevamento tempi di risposta dei funzionari alle telefonate smistate dal centralino; Elaborazione e aggiornamento di alcuni profili professionali per i Corsi di F.P.; Nomina referente regionale C.T.S. per il Corso
--	---	---

	denominato “Tutor d’impresa” svoltosi presso I.T.C. “Pavese” via Vivaldi - Caserta (attività I.F.T.S.);
-	Conferimento incarico servizio ispettivo in materia di formazione continua L. 236/93 (verifica, controllo e rendicontazione) con Decreto Dirigenziale n. 81 del 08/6/2001;
-	Incarico di referente per l’attuazione del Progetto Generale anno 2000;
-	Incarico di referente per l’attuazione del Progetto Generale anno 2001;
-	Nomina Presidente di commissione con nota n.20030166855 dell’8.05.2003 per il Corso post-diploma denominato “Tecnico esperto in telecomunicazioni” svoltosi presso l’I.T.I. – via Laviano – Caserta in data 21-22 maggio 2003;
-	Incarico referente per l’attuazione del Progetto Generale di Area (A.G.C. n. 17) Produttività 2005 denominato Facilitare per agevolare”;
-	Incarico per la predisposizione e attuazione del Progetto di Settore – Accordo Produttività anno 2006 - denominato “La valorizzazione delle risorse umane per la qualificazione dei servizi”.
-	Incarico per la predisposizione e attuazione del Progetto di Settore – Produttività anno 2007- denominato “Attivazione di processi innovativi per il miglioramento della qualità dei servizi”;
-	Incarico per la predisposizione e attuazione del Progetto di Settore – Produttività anno 2008 – denominato “Riorganizzazione del Settore con l’attivazione di processi innovativi”;
-	Incarico per la predisposizione e attuazione del Progetto di Settore – Produttività anno 2009 – denominato “Rilevazione e ottimizzazione della <i>customer satisfaction</i>”.
-	Incarico per la predisposizione e attuazione del Progetto di Settore – Produttività anno 2010 – denominato “ Partecipazione attiva dei dipendenti alla qualità dei servizi erogati dallo Stap

		all'utenza". Predisposizione e formulazione obiettivi individuali da assegnare ai dipendenti dello STAP in relazione alla Produttività anno 2011.
Capacità linguistiche	-	Conoscenza della Lingua INGLESE - scritta e parlata: livello buono.
Capacità nell'uso delle tecnologie	-	Sistema operativo WINDOWS – Utilizzatore Software WinWORD, WinEXCEL- Uso di Internet – gestione posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	-	Pubblicazione opuscolo denominato “<i>Documentazione dell'impegno nei Settori Cultura, Formazione Professionale e Lavoro in Provincia di Caserta per l'anno 1993</i>”. Caserta, febbraio 1994; - Collaborazione alla preparazione del bollettino quindicinale dell'aggiornamento sulla Qualità Totale nonché alla correzione delle bozze; - Partecipazione tavola rotonda sulle Politiche giovanili con l'intervento di esponenti della Consulta per la Gioventù e dell'Agenzia Provinciale svoltasi presso l'Amministrazione Provinciale di Caserta; - Partecipazione, in data 18.12.1998, al seminario formativo avente per oggetto: "Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale" svoltosi presso lo Stap n. 09 di Caserta; - Partecipazione al Corso di Aggiornamento n. 12 del Personale OP e FP sulla "Progettazione corsuale e individualizzata" con esame finale; - Partecipazione Progetto di Formazione-assistenza per il personale della Regione Campania "Corsi di informatica di base" presso Associazione Students Casapulla (CE) – anno 2002; - Partecipazione alla presentazione della rivista scientifica "A Scuola" realizzata dall'A.S.L. CE/1 in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Caserta – Attestato di partecipazione – prot. n. 119 CSI dell'8/02/2001;

	-	Partecipazione 2^ Conferenza Prov.le dell'immigrazione svoltasi a Caserta presso la Sala Consiliare dell'Amministrazione Provinciale in data 30 marzo 2004. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Corso D.Lgs.626/94 per il personale della Regione Campania svoltosi in data 9 dicembre 2003 presso il C.F.P.R. "A. Marino" San Nicola La Strada (Ce). Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Conferenza provinciale sull'emigrazione L.R. n. 2/1996 svoltasi in data 17 dicembre 2004 presso la Sala Consiliare della Provincia, corso Trieste 133 - Caserta. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione al corso denominato "Storia di genere insegnamento della storia" organizzato dal Centro Studi "F. Daniele" Caserta (Ente accreditato presso il MIUR) periodo novembre-dicembre 2004. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Convegno "Le nuove schiavitù: la tratta delle donne nigeriane. Evoluzioni, cambiamenti e prospettive di intervento" promosso dalla Regione Campania Assessorato all'Immigrazione e Assessorato alle Pari Opportunità e svoltosi a Caserta giovedì 24 febbraio 2005 h. 9.00/19.00 Reggia di Caserta Aula Magna della Scuola di Pubblica Amministrazione. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione 3^ Conferenza Prov.le dell'Immigrazione svoltasi presso la Sala Consiliare dell'Amministrazione Provinciale di Caserta in data 4 marzo 2005. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione "Corso di formazione sperimentale di intercultura" promosso dalla Regione Campania – Assessorato all'Immigrazione e svoltosi presso la sede dello Stap n. 09 – Caserta nei gg. 10-14-21-22 e 30 marzo 2005. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Corso "Salute e sviluppo" organizzato dall'AIFO (Associazione Italiana Amici di Raoul Follerau) nell'ambito dell'iniziativa "Educazione alla cittadinanza mondiale per globalizzare i diritti" con il contributo del Ministero Affari Esteri Direzione

		Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, svoltosi presso il Centro Servizi Sociali e Culturali S. Agostino – Caserta periodo 4 aprile – 9 maggio 2005. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Corso di formazione in materia di “Gli appalti di forniture di beni e servizi” svoltosi nei gg. 8-11-12-13 luglio 2005, organizzato in ATI dalla società Lattanzio e Associati e dall’Università degli Studi del Sannio nell’ambito della realizzazione del programma formativo 2005 per i dipendenti della Regione Campania. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Corso di Formazione “Educarsi ed educare alla pace” organizzato dal Settore Istruzione della Regione Campania e il Liceo Classico “Giannone” di Caserta e svoltosi nei giorni 11 e 25 gennaio, 22 febbraio, 22 marzo, 12 aprile 2006 presso l’Aula Magna del Liceo Classico “Giannone” di Caserta. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Prima Conferenza Provinciale sull’EDA organizzata dalla Regione Campania – Assessorato Pubblica Istruzione, Formazione e Politiche del lavoro – e l’Amministrazione Provinciale di Caserta – Assessorato alla Pubblica Istruzione, Politiche del Lavoro e Centri per l’Impiego – 13 novembre 2006;
	-	Partecipazione Corso di formazione ”Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale “ periodo 29.11.2006 – 30.11.2006 svoltosi presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione Convegno sull’Orientamento svoltosi a Caserta – San Leucio presso la sala Convegni della Facoltà di Studi Politici e per l’Alta formazione Europea e Mediterranea “Jean Monet” in data 28.02.2007. Attestato di partecipazione;
	-	Partecipazione al Convegno “60 anni di Costituzione Italiana e Dichiarazione Universale dei diritti umani” organizzato dalla Regione Campania e svoltosi in data 10 dicembre 2007 presso l’Auditorium regionale Isola C3 Centro Direzionale Napoli. Attestato di partecipazione;

	- Partecipazione Corso di aggiornamento denominato “A.....scuola di Costituzione”. Attestato di partecipazione; - Partecipazione Convegno Nazionale “Legalità & diritti: aspetti e problemi nella storia del Mezzogiorno durante il sessantennio repubblicano” svoltosi nei giorni 22 - 23 aprile 2008 nella sala della Biblioteca del Dipartimento di Matematica della Facoltà di Scienze Seconda università di Napoli, via Vivaldi – Caserta e organizzato da: Regione Campania, Comune di Caserta, Centro Studi per la ricerca e la didattica della storia “Francesco Daniele” (Ente accreditato per la formazione del personale docente presso il Ministero della Pubblica Istruzione), I.C.S.R. “Vera Lombardi” - sezione di Caserta. Attestato di partecipazione; - Partecipazione Convegno di presentazione del 1° rapporto sulla criminalità in provincia di Caserta denominato “Solidarietà e sicurezza” L.R. n. 11/2004 seconda annualità organizzato dalla Regione Campania e dall’Amministrazione Provinciale di Caserta svoltosi in data 30 luglio 2008 a Caserta presso il Palazzo della Provincia. Attestato di partecipazione. - Partecipazione Corso denominato “Programma di formazione in educazione ai diritti umani” organizzato dalla Regione Campania e dall’associazione Rinascita Sociale Salam House svoltosi a Caserta nei giorni 13-20 e 27 aprile 2010 presso l’Istituto Tecnico Statale per Geometri “M. Buonarroti”. Attestato di partecipazione. - Organizzazione e partecipazione convegno svoltosi in data 12 maggio 2011 presso l’Istituto ITIS “A. Volta” ente attuatore del Progetto PON denominato “Territorio e cittadinanza” autorizzato dal MIUR attivato per sensibilizzare i giovani sui temi della pace e della legalità. - Partecipazione Corso di formazione organizzato dall’Ente Regione, denominato “Pari Opportunità e Politiche di genere”, svoltosi in data 14.10.2011 presso la Sala Armieri del Palazzo Armieri in Via Marina 19/C a Napoli. Attestato di partecipazione.
--	--

	-	Partecipazione Corso di formazione organizzato dall'Ente Regione, denominato "Valutare la qualità dei servizi. Le carte dei Servizi", svoltosi nei gg. 29 e 30 novembre 2011 presso il Centro Business Tempo centro Direzionale Isola E/5 a Napoli. Attestato di partecipazione.
--	---	--

Caserta, 12.12 2011

(dr.ssa Rosanna Luisi)