

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome		DANIELE ANGELA
Qualifica		D / 6
Amministrazione		GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Incarico attuale		POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Attività di programmazione, gestione e controllo delle procedure amministrative per il funzionamento dell'autoparco della G.R.C."
Numero telefonico dell'ufficio		081/7964654
Fax dell'ufficio		081/7964549
E-mail istituzionale		an.daniele@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio		LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		
Capacità linguistiche		DIPLOMA DI 1° E 2° LIVELLO PRESSO THE BRITISH COUNCIL DI NAPOLI
Capacità nell'uso delle tecnologie		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		-CONTRATTUALISTICA E GESTIONE DEI SERVIZI –ANNO 2001. -F.A.R.E. CAMPANIA – CORSO APPALTI e FORNITURE DI BENI E SERVIZI – ANNO 2003. - CORSO DI INFORMATICA DI 2° LIVELLO. - CORSO APPALTI e FORNITURE DI BENI E SERVIZI – ANNO 2005. - CORSO "IL NUOVO MODELLO DELL ' AZIONE AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA LEGGE 241/90 RIFORMATA". ANNO 2006.

Angela Daniele