

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PELUSO GIUSEPPINA ]**  
Fax **0817969603**  
E-mail **g.peluso@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/1986 a tutt'oggi: Giunta Regionale della Campania

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Direzione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Santa Lucia, 81 – Napoli

DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Istruttore Direttivo Fascia contrattuale D3

- Gestione contratti di servizio ferroviari regionali e metropolitani esercitati su rete RFI. Attività di vigilanza sul T.P.L. Referente per l'URP per le tematiche relative ai servizi di TPL. Assistente al RUP nelle procedure di gara per i servizi di TPL. Verifica compensazioni a favore esercenti servizi TPL. Coordinamento servizi ispettivi su TPL ferro su rete RFI. Referente sistema SI.CE.ANT. Raccordo con il DG su tematiche connesse all'esercizio ferroviario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di aggiornamento e/o riconversione operatori L.R.32/84 I fase delibera Consiglio Regionale della Campania 95/33del 22/06/1986
- Corso di aggiornamento e/o riconversione operatori L.R.32/84 II fase delibera Consiglio Regionale della Campania 95/33del 22/06/1986
- 01/03/93 al 05/02/1993 Corso di addestramento all'utilizzazione del Sistema informatico di Sorveglianza e Valutazione presso Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale
- 31/03/2003 al 9/5/2003 Appalti e forniture beni e servizi presso FORMEZ
- 01/10/2003 al 03/10/2003 Strumenti e metodi di gestione delle risorse finanziarie presso SOGES
- 22/10/2003 al 31/10/2003 Gestione Fattore Umano SOGES
- 19/11/2003 al 28/11/2003 Procedure di gara SOGES
- 08/10/2003 al 10/10/2003 Criteri di valutazione degli investimenti delle risorse finanziarie SOGES
- 15/10/2003 al 17/10/2003 Le funzioni dei responsabili SOGES
- 12/11/2003 al 14/11/2003 Gestione delle relazioni industriali SOGES
- 08/07/2003 al 17/07/2003 implementazione di un sistema di supporto programmazione TPL SOGES
- 03/02/2004 Sicurezza ambiente di lavoro D.lgs 626/94 FORMEZ
- 05/05/2003 procedure informatiche decreti, delibere e determine ENGINEERIG
- 16/05/2004 al 20/05/2004 Appalti e forniture beni e servizi presso FORMEZ
- 11/12/2006 al 12/12/2006 Sistema delle Autonomie locali SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 26/11/2007 al 29/11/2007 sorveglianza e controlli nella Programmazione comunitaria
- aprile luglio 2008 formazione e affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R Campania 2007/2013
- 5/10/2009 le novità alla disciplina del procedimento amministrativo
- esperto di protezione civile
- procedure di affidamento ambito POR
- sicurezza stradale e codice della strada

- seminari in materia di appalti
- seminari sulla disciplina della riforma del mercato dei servizi pubblici a rilevanza economica
- webinar I procede miti amministrativi utili ai fini dell'azione di mappatura nella Regione Campania e la compilazione della scheda di rilevazione

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUA

[francese e inglese]

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO CORRENTE DEL COMPUTER E DI INTERNET.

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT).

UTILIZZO CORRENTE DI INTERNET E INTRANET

UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER I DECRETI E DELIBERE E PICWEB (MONITORAGGIO DEL SERVIZIO TRASPORTO FERROVIARIO)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Nel corso dell'attività lavorativa le competenze acquisite sono state molteplici tra cui principali sono la elaborazione e redazione di proposte delibere, decreti, contratti, convenzioni. Verifica e controllo di atti contabili ai fini delle rendicontazioni e conseguenti atti di liquazione. Attività ispettive contabili e amministrative