

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		RUSSO GIOVANNELLA
Data di nascita		18/06/1958
Qualifica		FUNZIONARIA
Amministrazione		GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Incarico attuale		- Titolare di Posizione Organizzativa " Gestione Amministrativa del Personale della Direzione Generale delle Risorse Stumentali - Attività di interfaccia con la Direzione Generale delle Risorse Umane - per adempimenti relative alla gestione dei Programmi SIGREP, GP ACCESS, tenuta del Registro Cronologico, istituti quali FERIE, MALATTIE, VISITE FISCALI E ONERI FISCALI, STRAORDINARI, TICKET, LEGGE 104/92, DIRITTO ALLO STUDIO. INFORTUNI SUL LAVORO, PRODUTTIVITA', LIQUIDAZIONI RIMBORSI CHILOMETRICI, E SPESE DI VIAGGIO, LOGISTICA, PERMESSI SINDACALI, LSU. - Coordinamento delle attività di segretariato per il personale Autista relativo ad istituti contrattuali quali PRODUTTIVITA', STRAORDINARIO, REPERIBILITA' e TURNAZIONE. - Delegata Completa per le funzionalità del programma SIGREP riservato al Dirigente del Personale della Direzione.
Numero telefonico dell'ufficio		081/7964611
Fax dell'ufficio		081/7964505
E-mail istituzionale		gio.russo@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Laurea in Lingue e Letterature Straniere
------------------	--	--

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Data di assunzione 1/1/1980 presso ente Associazione Generale delle Cooperative Italiane come Docente nei corsi di Formazione Professionale - Materie di insegnamento: Amministrazione del personale, Legislazione Sociale, Infortunistica e Organizzazione Igienico- Sanitaria - Collaborazione presso Segreteria Coordinatore Formazione Professionale - Collaborazione presso Segreteria Assessore Formazione Professionale - Incarico presso Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio con responsabilità nell'emissione di mandati di pagamento - Con Legge 23 del 1989 con ricostruzione contrattuale inquadrata nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con decorrenza 1/9/1986 con Qualifica Livello 06 - Con Legge 12 del 1991 , passaggio di livello con decorrenza 1/1/1992 con Qualifica livello 07 - Con Legge 7 del 1998, attribuzione di livello con decorrenza 31/3/1999 con categoria D2 - Con Legge 7 del 1998, attribuzione di livello con decorrenza 1/7/1999, con categoria D3 - Con Legge 8 del 2002 attribuzione di livello con decorrenza 1/2/2004, con categoria D4 - Con Legge 8 del 2002 attribuzione di livello con decorrenza 1/2/2005, con categoria D5 - Con Legge 9 del 2006, attribuzione di livello con decorrenza 1/12/2009, con categoria D6 - 1988 –1993, Incarico presso Settore Provveditorato ed Economato nel settore acquisti per libri, periodici, Guida Monaci, materiale per eventi (coppe, targhe, medaglie...), e arredi - Docenza ed intervento di Orientamento con test psico – attitudinali presso scuole medie statali inferiori : - MINUCCI, - C.PAVESE, - VIALE DELLE ACACE, - SABA, - BELVEDERE - Attività di sportello e Orientamento al lavoro per disoccupati presso sede Cop di P.zza Carita' - Collaborazione per iscrizione ai corsi di formazione professionale di I e II livello 2000-2001
---	--

		- 2003 – 2007 Docenza corsi REC presso CFP GIORGI - Materie di insegnamento: merceologia, legislazione e igiene. - 2007 – 2012 Incarico presso Settore Provveditorato ed Economato con le seguenti responsabilità : - Controllo atti monocratici (decreti di nomina e di liquidazione) del Settore - Firma digitale - Gestione e monitoraggio dei flussi finanziari dei vari capitoli di bilancio del settore in entrata e uscita specificati negli atti monocratici - Verifica e controllo di impegni e liquidazioni sui vari capitoli di bilancio - Attività Direttiva Amministrativa quale Responsabile Referente del Settore per gli adempimenti correlati all' anagrafe delle prestazioni dei soggetti interni ed esterni alla Giunta Regionale della Campania partecipanti alle commissioni di gara - Responsabile Referente Consegnetaria dei Beni mobili del Settore e aggiornamento dell'Inventario degli stessi. - Responsabile delegata funzionalità completa – Dirigente, per attività inerenti le funzionalità relative all'applicativo SIGREP, riservate al Dirigente del Settore
Capacità linguistiche		Ottima conoscenza lingua inglese scritta e parlata, Buona per spagnolo e tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima conoscenza ed uso del PC e sue applicazioni software più diffuse (word, excel, out look express, sistema operativo windows, access.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		- Corsi di riconversione I e II fase di Orientamento (1989-1990-1991) - Corso di aggiornamento di COUNSELING (un'efficace relazione d'aiuto che mira alla promozione del benessere della persona, valorizzando le capacità individuali e indirizzando le energie e le motivazioni dei singoli verso sviluppi coerenti con le esigenze dell'azienda e del mercato) - Seminario di aggiornamento su “ La riforma della legge 241/90 “ Formez Napoli - Corso di MANAGEMENT - Corso di Formazione Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro 2008

		- Idoneita' CONCORSO interno per n.20 posti VIII liv. Qualifica funzionale (FUNZIONARIO DIRETTIVO CON FUNZIONI CULTURALI- G.R.C. 8773 del 22/11/98) - Sessione Formativa su " Applicativo Protocollo Web " – CRED – Regione Campania 11/5/2011 - Corso per disciplina delle assenze, tutela della maternità e della paternità, tutela dei portatori di handicap nel pubblico impiego dopo le modifiche introdotte dalla legge 133/2008 e dal D.lvo n. 150/2009 - Partecipazione a n. 5 giornate laboratoriali aventi ad oggetto " Il Decreto Legislativo 150/2009 : dalla norma alla prassi organizzativa " Napoli giugno – luglio 2011 - Novità sul Procedimento Amministrativo ai sensi della L.n. 241/90 e SS.MM 1 edizione - Partecipazione Tavolo Tecnico Osservatorio Regionale sulla Condizione delle persone con disabilità in Regione Campania (DGR n. 346 del 08/08/2014) rif. Nota prot. 2015. 75500) - Corso " Anticorruzione e cultura dell'integrità " 1 edizione.
--	--	---

firmato Giovannella Russo