MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Salvatore Barbato**
Data di nascita		
Qualifica		**Istruttore Direttivo D6P**
Amministrazione		**Regione Campania – Dipartimento n. 50 – Direzione Generale n. 11 – U.O.D. n. 1 Istruzione**
Incarico attuale		• ***Attuazione*** **di interventi a sostegno dell'obbligo scolastico e di contrasto al fenomeno dell'abbandono/istruttoria procedure POR (Scuole Aperte) e fondi ordinari – *Programmazione e attuazione* di misure di sostegno all'educazione degli adulti/ *attività del Centro di documentazione regionale contro la camorra*, con i seguenti <u>obiettivi</u>: 1. Attivazione procedure e predisposizione atti finalizzati alla attuazione di interventi a sostegno dell'obbligo scolastico e di contrasto al fenomeno dell'abbandono; 2. Attuazione procedure di programmazione e attuazione di misure di sostegno all'educazione degli adulti. (D.D. n. 1181 del 10/12/2014.** **ALTRI INCARICHI:** • **Interventi integrati per garantire il successo scolastico con particolare attenzione a tutte le categorie a rischio marginalità e con impiego di docenti precari (Cap. 5436/2009 – D.D. 24 del 20.01.2011 e D.D. 76 del 09.03.2011).** • **Controllore e firmatario delle procedure amministrative (Check list) e del verbale di controllo di 1° livello per la certificazione delle spese e della liquidazione dei Progetti Scuole Aperte 2009-2010 Azioni A e B – POR Campania FSE 2007-2013 (D.D. 48 del 06/04/2012).** • **Controllo amministrativo in ordine ai progetti POR FSE 2007/2013 OCSE PISA (DGR 368/2012 e D.D. 2/2013) in costante rapporto con gli Istituti scolastici della Campania e Controllore e firmatario delle**

		procedure amministrative (Check list) e del verbale di controllo di 1° livello per la certificazione delle spese e della relativa liquidazione. • Attività istruttoria per tutti gli atti amministrativi inerenti ai Corsi di Offerta Formativa Integrata (OFI) 2004/2007 di cui al D.D. 111/04.
Numero telefonico dell'ufficio		081. 7966538
Fax dell'ufficio		081. 7966526
E-mail istituzionale		salvatore.barbato@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Filosofia conseguita con lode il 29 giugno 1979 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• Dal 1979 al 1986 docente di materie legislative nei corsi R.E.C. presso il Centro di Formazione Professionale Capac-Sud convenzionato con la Regione Campania. Oltre ad espletare l'insegnamento di materie come la Legislazione Sociale, Penale e Commerciale era inserito nelle commissioni di esame finale con rilascio di attestato. • Dall'01.09.1986 dipendente regionale con la qualifica di "Istruttore Direttivo" ai sensi delle LL. RR. 32/84, 23/89 e 14/91 (ex 7° Liv. Funz.). • Dal 1986 al 1989 docente nei corsi R.E.C. presso il Centro di Formazione Professionale Regionale "Lorenzo de' Medici" e in qualità di Commissario nelle sedute degli esami finali. • Dal 1990 al 1995 in carico presso l'O.R.M.E.L.- Emigrazione / Immigrazione impegnato nell'applicazione della L.R. 10/84 per l'incentivazione delle attività degli emigrati di ritorno. • Dal novembre 1995 al 31.12.2000 in comando temporaneo presso l'Amministrazione comunale di Cercola

		(Napoli) in qualità di Responsabile della Biblioteca Comunale "Giancarlo Siani". Tale responsabilità oltre a comportare l'acquisto, la classificazione e la catalogazione del patrimonio librario, prevedeva la promozione di attività culturali. • Dal gennaio 2001 al dicembre 2002, rientrato, con Decreto Dirigenziale n. 4489 del 20.12.2000, presso il Settore Istruzione Educazione Permanente Promozione Culturale, ha avuto l'incarico di programmare e attivare la Biblioteca, l'Archivio e l'Emeroteca del Centro di Documentazione Regionale contro la camorra che è struttura incardinata nel Settore Istruzione e Cultura. • Dal 2003 al 2009 inserito nell' attività istruttoria per tutti gli atti amministrativi inerenti il funzionamento del Centro Documentazione regionale contro la camorra (Decreto Dirigenziale n. 205 del 02.01.2003). • Gestione amministrativa-contabile per la L.R. 39/85 art. 2, i Bandi di Concorso per il "Miglior giornalino scolastico", la "Migliore rappresentazione teatrale" e alla memoria di "Giancarlo Siani". Nelle Commissioni per la valutazione dei lavori. • Assegnatario di Posizione Professionale. (Decreto Dirigenziale n. 205 del 02.01.2003) • Inserito in molteplici Commissioni P.O.R. in qualità di Presidente. • Ha svolto la funzione di Commissario ad Acta presso Amministrazione locale. • Partecipazione in qualità di Presidente negli esami di qualifica I.F.P. • Dal 2014 ad oggi (maggio 2018) Gestione amministrativa-contabile Azione di accompagnamento e di diffusione del programma Scuole Aperte e finalizzate all'accrescimento delle competenze di base

		e trasversali propedeutiche all'esercizio di una cittadinanza attiva. • **Da gennaio 2018 Gestione amministrativa-contabile L.R. 57/85 TFR periodo pre ruolo dei dipendenti.**
Capacità linguistiche		**Discreta conoscenza della lingua francese.**
Capacità nell'uso delle tecnologie		**Discreta padronanza delle applicazioni del sistema operativo windows**
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		• **Nel 1992, in qualità di docente, ha frequentato la prima e la seconda fase del Corso di aggiornamento per i Centri di Orientamento per complessive 492 ore.** • **Seminario di confronto per i Docenti Referenti esperti di educazione alla Legalità (6 e 7 dicembre 2001).** • **Incontro dei rappresentanti delle Consulte degli Studenti sul tema "Legalità, democrazia, partecipazione giovanile: gli studenti incontrano le Istituzioni" (05.12.2002).** • **Frequentato a luglio 2014 il corso di aggiornamento regionale di 3 giorni per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/08 TUSL-*ex lege* 626/94).**

Salvatore Barbato