## CURRICULUM VITAE DI COSTANTINO MARIA ADELAIDE

## MATRICOLA: 11428

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTANTINO MARIA ADELAIDE
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Categoria D/5
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Funzionario con posizione organizzativa presso Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale – UOD Politica del Farmaco e Dispositivi Medici, con competenze in materia di gestione dei procedimenti concernenti la pianta organica delle farmacie, le prelazioni i concorsi per assegnazione di sedi farmaceutiche.  Contenzioso. Applicazione e gestione del DPR 371/98 e DGR 623/2014.
Numero telefonico dell'ufficio	0817969205
Fax dell'ufficio	0817969338
E-mail istituzionale	mariaadelaide.costantino@regione.campania.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità tecnica per ragionieri. Abilitazione
	all'insegnamento delle stenografia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attività di stenografo professionista.
	Danasta annoca Istituti tannini a masfassionali di
	Docente presso Istituti tecnici e professionali di
	Stato.
	Dal 1981 al 1986 docente presso Centri di
	_
	formazione Prof.le (privati e regionali)
	Dal 1987 Orientatrice presso il Centro di
	Orientamento professionale di Napoli.
	Dal 1992 funzionario presso il Servizio
	Consulenza del Settore Regionale per
	l'Orientamento.
	Dal 1994 funzionario presso l'AGC Assistenza
	Sanitaria Settore Prov.le di Napoli con

	competenza afferente alla problematica delle farmacie e fasce deboli. Dal 2001 Attività di Coordinamento di tali attività.  Dal 2004 funzionario presso L'AGC Assistenza sanitaria Settore fasce deboli con competenze in materia di "Attuazione Progetto Obiettivo Anziani. Monitoraggio delle attività e della spesa delle AA.SS.LL. in materia di assistenza agli anziani. Monitoraggio delle attività delle AA.SS.LL. in materia di Assistenza ai cittadini affetti la Malattia di Alzheimer e sindromi correlate. Attuazione dell'integrazione socio sanitaria in favore degli anziani. Gestione ed elaborazione dei flussi informativi in materia. Coordinamento e predisposizione delle linee di intervento per la prevenzione dei rischi provocati dalle ondate di calore:  Dal 2008 funzionario presso l'AGC Assistenza Sanitaria Settore farmaceutico con competenze in materia di Contenzioso Fsrmacie e Cosmesi. Predisposizione delle fasi per l'espletamento dei concorsi per l'assegnazione di sedi farmaceutiche.
Capacità linguistiche	Sufficiente conoscenza delle lingue inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office ed Excel.
Altro – corsi di formazione ed aggiornamento -	Corso di formazione per l'Orientamento I^ e II^ fase.  Corso di Formazione per Quadri Dirigenti. Corsi di aggiornamento sull'applicazione della L.241/90 (Scuola S. di Pubblica Amministrazione)  Webinar "Anticorruzione e cultura dell'integrità" (Gennaio 2015)  Webinar "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania" (Gennaio 2015)  Superamento di n. 2 Concorsi presso P.A.  N. 2 Interventi in Seminari organizzati dal CCM

(Ministero della salute)
Collaborazione alla rivista "Quaderni Meridionali"
N. 2 pubblicazioni sulla alla rivista "Quaderni Meridionali"