

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vincenzo PORCELLI
Data di nascita	22 giugno 1953
Qualifica	D5S
Amministrazione	Regione Campania – U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Avellino
Incarico attuale	Responsabile posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0825765507
Fax dell'ufficio	0825765469
E-mail istituzionale	vincenzo.porcelli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	-----
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2002 ÷ 2014: U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Avellino (già Settore provinciale Ecologia, Tutela ambiente, Disinquinamento, Protezione civile). Mansioni ricoperte:<ol style="list-style-type: none"><li>a) responsabile di procedimenti autorizzativi ai sensi del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, ss. mm. ii. (parte seconda, terza, quarta, quinta), ovvero A.I.A., sanzioni amministrative per scarichi idrici, autorizzazioni allo smaltimento e recupero di rifiuti, tutte le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, anche sotto forma di A.U.A., in seno a Conferenze di Servizi;</li><li>b) dal 2008 a tutt'oggi, referente informatico, con compiti di minuta assistenza su tutte le postazioni di lavoro attive nel Settore, loro ripristino nell'immediato, gestione sistemi operativi, applicativi e relativo software, assegnazioni e rassegnazioni delle attrezzature informatiche, attivazioni e dismissioni punti di connessione di rete, nonché gestione delle procedure attraverso i Settori regionali competenti;</li><li>c) redattore della proposta di "linee guida" scaturita dal predetto gruppo di lavoro;</li><li>d) componente del gruppo di lavoro costituito con D. D. 23 marzo 2007, n. 153, per l'espletamento dei compiti ivi previsti ed ulteriormente definiti con D. D. n. 154 in pari data;</li><li>e) segretario supplente della Commissione Tecnica Consultiva costituita per l'esame di pratiche relative alle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti;</li></ol></li></ol>

		<p>f) da maggio 2003 a gennaio 2012, incarico di responsabile di “gestione delle attività informatiche Servizio 02 ed archivio informatico...”;</p> <p>g) da gennaio a maggio 2003, incarico di specifiche responsabilità: “Costituzione e gestione di un archivio informatico a supporto delle attività regionali in materia di emissioni in atmosfera...”.</p> <p>2. 1° febbraio ÷ 31 marzo 1973: istitutore presso Orfanotrofio maschile “Irpino” di Avellino.</p> <p>3. 10 aprile 1975 ÷ 31 maggio 1981: presso C.I.A.P.I. “Luigi Antonini” di Palermo, docente di formazione professionale. Partecipazione a convegni del settore e preparazione di specifica documentazione, il tutto finalizzato all’assolvimento di incarichi specifici per l’aggiornamento del personale docente, in particolare rivolto a metodologie organizzative e didattiche.</p> <p>4. 1981 ÷ 1987: presso “C.A.P.A.C. Sud” di Napoli, docente di formazione professionale nei corsi finalizzati a conseguire l’attestato per l’iscrizione nel Registro Esercenti il Commercio (R.E.C.).</p> <p>5. 1987 ÷ 1993: dipendente Regione Campania (dal 1° settembre 1986), assegnato all’Ufficio del Genio Civile di Avellino. Gestione del contenzioso sismico, sotto la diretta supervisione del dirigente di Settore.</p> <p>6. 1993 ÷ 2002: incaricato dall’Amministrazione, con compiti di responsabile amministrativo, segretario ed economo della Commissione istituita ex art. 22 L. n. 219/81 ss. mm. ii. (struttura amministrativamente autonoma, facente capo all’A.G.C. Sviluppo attività settore secondario). Mansioni ricoperte:</p> <p>a) valutazioni della sussistenza dei requisiti di ammissibilità a contributo e di tempestività delle domande;</p> <p>b) contatti con ditte interessate e/o loro consulenti;</p> <p>c) relazione periodica dell’attività svolta e consulenza a beneficio della Commissione, preposta alla decisione finale sull’ammissibilità a contributo;</p> <p>d) redazione dei verbali delle sedute ed estratti di deliberazioni;</p> <p>e) loro verifica e perfezionamento, eventuale avvio al riesame in autotutela;</p> <p>f) predisposizione e notifica dei provvedimenti;</p> <p>g) rapporti con l’Avvocatura regionale, nei casi di contenzioso, con stesura di apposite relazioni;</p> <p>h) per incarichi dell’Amministrazione, assolvimento di collaudi tecnico-amministrativi.</p>
Capacità linguistiche		Inglese di base, buona padronanza della lingua francese.
Capacità nell’uso delle tecnologie		Pratica avanzata nella gestione di sistemi operativi e relative applicazioni utili allo svolgimento del lavoro d’ufficio (MS Office ed Openoffice). Interventi su piccole riparazioni hardware.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p>1. Corso “Informatica di base” (FA.RE. Campania, Avellino c/o C.F.P.R. “G. Galilei”, dal 19 al 20 e dal 26 al 27 giugno 2002).</p> <p>2. Corso “Informatica di secondo livello” (FA.RE. Campania, Avellino c/o C.F.P.R. “G. Galilei”, dal 30 al 31 ottobre e dal 6 al 7 novembre 2002).</p> <p>3. Corso di lingua inglese (nell’ambito del progetto “Piano di formazione/assistenza per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania”), dal 5 novembre 2002 al 6 maggio 2003.</p> <p>4. Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la</p>

	<p>salute dei lavoratori...d. lgs. n. 626/94 ss. mm. ii., nel giorno 23 ottobre 2003.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Seminario informativo “Sistema di controllo e tracciabilità delle produzioni di pregio”, nel giorno 20 giugno 2005.</li><li>6. Corso di “Redazione degli atti amministrativi”, nei giorni 17 ottobre, 24 ottobre e 7 novembre 2005.</li><li>7. Corso su “Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale”, nei giorni 13 e 14 novembre 2006.</li><li>8. “Microsoft Access – Corso per sviluppatori”, nei giorni dal 28 al 29 aprile e dal 5 al 6 maggio 2008.</li><li>9. Corso di “Openoffice.org”, nei giorni dal 29 al 30 ottobre e dal 5 al 6 novembre 2008.</li></ol>
--	--