

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAIONE, Agnese
Telefono Ufficio +39 081 796 2330
E-mail agnese.maione@regione.campania.it
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Luglio 1972
• Nome istituto Istituto Magistrale Virgilio, Pozzuoli (NA)
• Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Maggio 1999 – Attualmente in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania → Segreteria di Giunta – 81, Via Santa Lucia, 80100, Napoli, Italia
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario con P.O. dal giugno 2000
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute; svolgimento degli adempimenti successivi alle determinazioni della Giunta; assistenza tecnico-amministrativa all'attività della Giunta; registrazione ed archiviazione degli atti monocratici della Regione Campania
- Date (da – a) Settembre 1986 – Aprile 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP Lorenzo de Medici → Via Masoni, Napoli, Italia
• Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente in corsi formazione professionale regionali
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del ruolo di docente per corsi di primo e secondo livello.
Dall'anno 1995 svolgimento del ruolo di coordinatrice delle attività di formazione della sede distaccata di Via Tondo di Capodimonte in Napoli.
Presidente di Commissione di esame
- Date (da – a) Agosto 1986 – Novembre 1977
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CILN. Ente di formazione professionale → Via Egiziaca a Pizzofalcone, Napoli, Italia
• Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente in corsi formazione professionale regionali
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del ruolo di docente per corsi per la formazione del personale alberghiero
- Date (da – a) Novembre 1973 – Ottobre 1977
• Nome e indirizzo del datore di lavoro EPIAL, Ente di formazione professionale → Via Monte di Dio, Napoli, Italia
• Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente in corsi formazione professionale alberghiera per conto Cassa del Mezzogiorno
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del ruolo di docente per corsi per la formazione del personale alberghiero

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

SECONDA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del Pacchetto Office. Ottima conoscenza della rete Intranet. Ottima conoscenza degli applicativi in uso presso la Regione Campania, in particolare E_Grammata

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo;

Ottima capacità di cooperazione e comunicazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Giugno 2012 – Corso di alta formazione realizzato nell'ambito del progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale", tenuto da Studiare e Sviluppo

Ottobre 2011 - Corso di formazione "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa", tenuto dal FORMEZ

Settembre 2008 – Corso di formazione "Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento della competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR CAMPANIA 2007/2013", tenuto da Protom /Arka

Novembre 2007 – Corso di formazione "Comunicazione pubblica ed istituzionale", tenuto da Studio Staff

Novembre 2006 – Corso di formazione "Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata", tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Marzo 2004 – Corso di formazione "Fare relazioni Pubbliche", tenuto dal FORMEZ

Febbraio 2004 – Corso di formazione "Informatica di II livello", tenuto dal FORMEZ

Giugno 2003 – Corso di formazione "Appalti e forniture di beni e servizi", tenuto dal FORMEZ

Dicembre 1999 – Corso di formazione "Comunicazione e relazioni Pubbliche", tenuto dalla Scuola di Formazione Manageriale

Dicembre 1998 – Corso di formazione "Formatori nella formazione professionale continua" per la durata di 400 ore tenuto dalla Università degli Studi di Napoli Federico II

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003