

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARILE COSTANZO**
Indirizzo
Telefono **081 7963626**
Fax
Telefono cellulare
E-mail **costanzo.barile@regione.campania.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1986 - al 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania via S. Lucia 81 Napoli
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Funzionario livello D6 dal 30/11/2017 Posizione Organizzativa - Professionale.**
Denominazione: Attività connesse allo spettacolo e alla cultura
Competenze: Istruttoria finalizzata alla predisposizione dell'atto di programmazione e dei relativi avvisi pubblici. Predisposizione modulistica e modelli allegati ad avvisi pubblici per la presentazione dei progetti esecutivi. Studio e approfondimenti finalizzati alla predisposizione delle Delibere di Giunta in materia di spettacolo e cultura. Predisposizione delle disposizioni attuative delle leggi regionali relative allo spettacolo e alla cultura.
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 2013 al 2017 Funzionario D5 - Dip. 54 Direzione 12 UOD 02**
Istruttoria finalizzata alla predisposizione degli atti di programmazione e dei relativi avvisi pubblici. Predisposizione modulistica e modelli allegati ad avvisi pubblici per la presentazione dei progetti esecutivi. Studio e approfondimenti finalizzati alla predisposizione delle Delibere di Giunta in materia di spettacolo e cultura. Predisposizione delle disposizioni attuative delle leggi regionali relative allo spettacolo e alla cultura.
Referente Team di Controllo per le attività di Programmazione e Attuazione progetti Piano Azione e Coesione (PAC III). Istruttoria, verifiche di gestione, controllo e certificazione della spesa. Predisposizione decreti di ammissione a finanziamento e liquidazione.
RUP progetti PAC III.
Referente Team di controllo per le attività di Programmazione e Attuazione progetti POC Campania - linea cultura 2020-. Verifiche di gestione e attuazione

degli interventi. Istruttoria, controllo della spesa, predisposizione atti di ammissione a finanziamento e di liquidazione.

Referente per informazione e pubblicità POR FESR 2014-2020 Team Obiettivo Operativo.

Referente Team obiettivo operativo per le attività di attuazione e programmazione ob.op. 1.10 FESR Campania 2007-2013, monitoraggio, controllo e certificazione della spesa;

Dal 2008 - al 2013 funzionario AGC 18 settore 02

Istruttoria e redazione Delibere, Decreti e Avvisi pubblici ob.op. 1.10 "La cultura come risorsa" PO FESR Campania 2007-2013. Referente Team Obiettivo Operativo 1.10 per le attività di monitoraggio e controllo della spesa. Rapporti con il pubblico e le Istituzioni. Beneficiari contributi L.215 del 2003, Istruttoria, verifica e rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento.

Dal 2002- al 2007 funzionario livello D5 - Posizione Organizzativa

Settore T.A.P. F.P. Napoli. attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione progetti per corsi di formazione POR- FESR 2000-2006. Rendicontazione progetti corsi di formazione continua ex Legge 236/93 fondi Regionali e Ministeriali. Rendicontazione corsi Formazione continua per le azioni 1/A a titolarità Multi Regionali;

Attività di visite ispettive in "Itinere" ed "ex-post" per le attività di formazione continua;

Funzionario in rappresentanza della Regione Campania nelle Commissioni dei Comitati Tecnico-scientifici (CTS) nei corsi di Formazione Superiore;

dal 2000 - al 2002 funzionario con posizione di Staff

MonitoraggioRendicontazione della spesa corsi L. 236/93. Gestione, controllo e visite ispettive corsi formazione POR-FSE 2000-2006;

dal 1997 - al 2000 Funzionario Ufficio Tecnico S.T.A.P.-F.P. di Napoli

Controllo e verifiche tecniche nei Centri di Formazione Professionale Regionali e nei Centri di Orientamento Regionali per la Legge 626 e 46/90;

Attività di Docenza nel corso di formazione per la Legge 626 - destinatari dipendenti Regione Campania;

Attività di Presidente di Commissione di esami nei corsi di Formazione: IFTS, REC, RAC e area penale;

Attività di docenza di informatica nei Centri di formazione professionale regionali nei corsi di 1° e 2° livello;

dal 1989 - al 1997 Funzionario Responsabile Centro Orientamento Regionale

unità satellite - presso 35° Distretto Scolastico Portici-Ercolano;

Funzionario Referente Regione Campania nella Commissione "Osservatorio di Area" del Provveditorato agli Studi di Napoli per il controllo della Mortalità e dispersione scolastica;

Funzionario Referente Regione Campania, creazione e pubblicazione dello opuscolo "Dopo la Terza Media", stampato e distribuito dal 35° Distretto Scolastico a tutti gli allievi delle scuole Medie di Portici ed Ercolano, attività in collaborazione con i referenti della Provincia di Napoli dell'Ufficio dell' Orientamento Scolastico;

Realizzazione di un video, (collaborazione Regione Campania e 35°

Distretto Scolastico) sulla realtà delle Scuole del Territorio di Portici ed Ercolano;

**dal 1986 - al 1989 Funzionario responsabile Unità Operativa Regionale
"A-25" della Regione Campania in Portici, in collaborazione con il SERT
Territoriale per il monitoraggio delle tossicodipendenze;**

- Date (da - a) **Dal 1973 - al 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Campano Addestramento Professionale
Via Bagnara, 5 Portici (NA)
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Coordinatore - Docente
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1973 - al 1986 Coordinatore Didattico e Docente**
Attività di coordinamento Didattico e raccordo tra gli insegnanti delle materie teoriche
e gli insegnanti materie pratiche;
Redazione orario didattico e preparazione programmi scolastici;
Docente, materie di insegnamento: Elettronica, Disegno, Tecnologia, matematica, cultura
Generale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **2004 - 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Adam Smith University of America - Campus Italiano con sede in Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, statistica, matematica economica
- Qualifica conseguita Doctor in Economics
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) **1966 - 1971**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale " A. Volta" Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letterarie, Tecniche, scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità Tecnica (Perito Elettrotecnico Capotecnico)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - Dipartimento Funzione Pubblica - Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto "Performance" - Master per Dirigenti
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso "Percorsi formativi per manager in continua evoluzione"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese** Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolarmente versatile e in grado di gestire le relazioni sociali in qualsiasi contesto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le mie capacità organizzative risultano particolarmente sviluppate nella organizzazione aziendale e nella organizzazione di attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Windows , microsoft office e open office,

European Computer Driving Licence (patente Europea del Computer) rilasciata da AICA (Skill Card n. IT-307576)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2013 FORMEZ - corso " la gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-2013;

2010 FORMEZ - corso di aggiornamento Responsabili dei controlli 1° livello per progetti a valere sui fondi POR FESR 2007-2013;

2005 FORMEZ -Progetto "Decentramento Sistemi Formazione-Lavoro" corso di aggiornamento del ruolo funzionari STAP Regione Campania;

2000-2001 FORMEZ - Progetto "DEMIURGO" corso di Formazione per Funzionari Regionali per la costituzione dei nuovi centri per l'impiego;

2000 - Corso di Formazione Regionale per "Rappresentante della Sicurezza" legge 626/93;

1986 - Corso di Formazione Regionale per Docente Orientatore 2° fase 800 ore;

1985 - Corso di Formazione Regionale per Docente Orientatore 1° fase 800 ore;

1984 - Provveditorato agli Studi di Napoli - corso di informatica rivolto ai docenti;

PATENTE PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

16/04/2018

Si consente il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Dichiaro la veridicità delle informazioni contenute in questo curriculum ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni false e mendaci.