

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carpentieri Marina
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/08/1952
Telefono	081/7966473
Indirizzo email	ma.carpentieri@maildip.regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/09/1986 - tuttora
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Settore Orientamento Professionale
Regione Campania
- Pubblica Amministrazione
Funzionario - cat. D/6, n. medaglia 11673 Posizione di tipo "P.S." (541101)
"A.A.G.G. - Gestione del Personale " con le seguenti competenze: "Affari Generali – Accesso agli Atti Amministrativi- Gestione del Personale con particolare riferimento ai processi ex legge 104 -Delegato Completo per la gestione del Sigrep."
- Perla Pa : Nomina di responsabile del procedimento dell'adempimento rilevazione permessi ex Legge 104/92 per l'unità di inserimento Direzione Generale 54 11.
- Procedure di istruzione e gestione pratiche relative alle seguenti attività, a valere sulle Misure del Por 2000-2006 della Regione Campania:
- Mis. 3.5 (Azione b/9);
 - Mis. 3.9, progetto IN.LA , prima edizione;
- Ha svolto e tuttora svolge i seguenti incarichi:
- Istruttoria pratiche afferenti all'Obbligo Formativo; svincolo polizze, autorizzazione alla liquidazione di anticipazioni e saldi;
 - Certificazione competenze per l'Orientamento,
 - Incarico di lavoro, nel rispetto della categoria di competenza, nell'ambito dell'offerta formativa afferente ai seguenti progetti:
PASS, I, II e III bando;
PASS sport.
 - Attività connesse alla rendicontazione delle sopra descritte azioni.
 - Progetto, nell'ambito del Piano "Campania al lavoro", "Più Sviluppo, più lavoro";
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**
- 1989 - 2003
- Attività di docente orientatrice presso le scuole SMS del 26° Distretto scolastico e nei corsi post – qualifica e post- diploma;
 - attività di sportello per consulenza formativa e informativa,
 - funzionario delegato per l'accREDITAMENTO degli enti formazione e orientamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1991 – al 1996 Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo psico-socio-pedagogico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze dell'Educazione di Fisciano (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Orientamento
- Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

DAL 24/25 NOV.2014

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI **SALUTE E SICUREZZA SUI**

LUOGHI DI LAVORO

- dal 07/12/2010 - 03/03/2011 Corso di aggiornamento "Appalti chiari: ciclo di seminari in materia di appalti";
- 2009 Corso di aggiornamento "La buona prassi degli esami",
Corso "Workshop: esami e selezioni";
Corso FADOL "Formazione a distanza";
- 2001 - 2001 Corso di aggiornamento "Metodologico e culturale degli orientatori nella formazione professionale continua" - Progetto Demiurgo presso Formez,
- 1999 – 2000 Corso di aggiornamento "C.P.E."
- 1992 Corso di informatica – statistica di base, c/o Formez,
- 1997 - 1998 Corso di aggiornamento, per n. ore 389, "Specializzazione docente orientatore", II^a Fase – DGR n. 9533/1989;
- 1989 Corso di aggiornamento, per n. ore 216, "Specializzazione docente orientatore", II^a Fase – DGR n. 9533/1989;
- 1988

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA italiana
ALTRE LINGUE francese, inglese, spagnolo

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e buona attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione dei conflitti. Ottimo spirito di adattamento e capacità nella gestione delle emergenze sul lavoro. Particolare attitudine al lavoro in contesti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha sviluppato, grazie alla formazione ricevuta e all'esperienza lavorativa maturata, un spiccata

ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	capacità ne fornire adeguato orientamento a persone di ogni età, ordine e grado di istruzione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discreto uso dei principali pacchetti office.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Appassionata di musica, lettura e attività in materia di orientamento
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	-
PATENTE O PATENTI	Patente cat.B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. Codice in materia di protezione dei dati personali.

La sottoscritta attesta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 la veridicità dei dati riportati.

Data 20/04/2015