

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CONTE AMEDEO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Sede lavorativa

Giunta Regionale della Campania
Dipartimento 50 della Programmazione e dello Sviluppo Economico
Direzione Generale 02 Sviluppo Economico e Attività Produttive
Unità Operativa Dirigenziale 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia.

Funzionario ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO D6 Posizione organizzativa di tipo "STAFF"

Indirizzo

Centro Direzionale Isola A/6 - 80143 Napoli

Telefono

817966839

Fax

E-mail

amedeo.conte@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2017

Regione Campania

Dipartimento 50 - Direzione Generale 02 - UOD 03 Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Posizione Organizzativa di tipo "Staff" - Catasto Regionale Impianti Termici.

Catasto Termico Regionale servizio di verifica e controllo degli impianti termici ; Gestione Stralcio Chiusura POR 2007/2013 di competenza.Supporto al Dirigente in materia di pianificazione energetica, bioeconomia, economia circolare e carburanti.

PRECEDENTEMENTE :

Attività tese al rilascio di interesse con l'Amministrazione dello Stato relativamente agli impianti di produzione di energia termica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita)

27.39.51

Istituto Tecnico per Geometri " G.B. Della Porta "

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Buon uso del computer

PATENTE

Patente di categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini della selezione del personale e la gestione di banche dati, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche. Inoltre, dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art.46 del D.P.R. 28./1272000 n.445, posso andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi.

REDATTO

il 16/04/2018

In fede
AmedeoConte