

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONNARUMMA Carmine
Data di nascita	29/10/1954
Qualifica	Istruttore Direttivo.
Amministrazione	Regione Campania - Ufficio Speciale per il Federalismo UOD Rapporti con i piccoli comuni, le comunità isolate e le unioni di comuni.
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa Tipo "A": "Attività di supporto amministrativo, contabile alla Unità Operativa in materia di associazionismo dei Comuni, Unione dei Comuni e Comunità Montane di cui al prospetto analitico allegato al Decreto Dirigenziale n. 42 del 22/07/2014" + CO.RE.COM.
Numero telefonico dell'ufficio	8128.
Fax dell'ufficio	8201.
E-mail istituzionale	<a href="mailto:c.donnarumma@regione.campania.it">c.donnarumma@regione.campania.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Classica A.S. 72/73.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Assistente Sociale A.A. 80/81.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha lavorato come Docente in Centri di Formazione Professionale dal 1978 al 1996.</li><li>• Dal 1990 al 1996 c/o il C.F.P.R. "G. Giorgi" ha insegnato Laboratorio di Informatica nei Corsi per Stenotipista. Presiede inoltre la Commissione per le "Prove d'Arte".</li><li>• Dal 1994 Presiede numerose Commissioni Esaminatrici, nel Settore Informatico, per gli esami finali dei corsi autofinanziati Autorizzati dalla Regione Campania per le qualifiche di "Operatore Computer" e "Programmatore Computer".</li><li>• Nel 1995 progetta per il C.F.P.R. "G. Giorgi" il Corso di "Operatore Contabile Esperto in Fogli Elettronici" (il primo nella Provincia di Napoli).</li><li>• Dal 1997 è stato assegnato come Esperto di Informatica all'ufficio Tecnico-Didattico del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di</li></ul>

	<p>Napoli ed ha insegnato Laboratorio di Informatica e OFFICE nei Corsi di Contabilità Informatizzata e del Settore Ambientale c/o il C.F.P.R. "E. Torricelli" di Marigliano (NA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 27/07/98 al 09/06/2000 è stato assegnato all'Area Gabinetto della Presidenza della Regione Campania Settore Collegamento con gli Assessori.</li> <li>• Dal 01/12/1998 al 31/05/99 è stato titolare della Posizione Organizzativa di Tipo A: "Assistenza al Presidente per la verifica degli Atti Monocratici" del Servizio "Dipartimento dell'Economia" dove, in particolare, ha affrontato problematiche del Settore Primario (Cave e Torbiere) e del Settore Terziario (CCIAA).</li> <li>• Dal 10/06/2000 al 31/12/2013 è stato assegnato all'Area Gabinetto della Presidenza della Regione Campania Settore Rapporti e Collegamenti con il Consiglio Regionale e per gli anni 2000 e 2001 è stato titolare di Posizione Organizzativa di Tipo A: "Collegamenti per iniziative di interesse comune della Giunta e del Consiglio Regionale", e gli vengono affidati i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapporti con il CO.RE.RAT. per il rimborso dei messaggi autogestiti trasmessi dalle emittenti radiotelevisive locali in occasione delle campagne elettorali e referendarie, provvedendo all'istruttoria con il Ministero delle Comunicazioni per la relativa liquidazione (budget annuo circa Lire 2.000.000.000 - € 1.000.000).</li> <li>○ Gestione delle Interrogazioni Consiliari, per le quali ha allestito una procedura informatica, subito adottata anche dal corrispondente ufficio del Consiglio Regionale, che consente di seguirne agevolmente l'iter.</li> <li>○ Al fine di migliorare la funzionalità del Settore, si è reso disponibile nell'addestrare il personale di segreteria all'uso dei PC di cui l'ufficio è stato dotato.</li> <li>○ Nell'ambito del progetto RUPAR, dopo presentazione di curriculum al Settore Ricerca Scientifica, è stato individuato quale Referente di Rete per il Settore ed inserito nel corso Propedeutico.</li> <li>○ Nell'ambito del Progetto Obiettivo per l'Anno 2001, con l'uso del programma Dreamweaver ha allestito una procedura che consente la pubblicazione, sul costituendo sito WEB della Regione Campania, di tutte le Interrogazioni Consiliari e del loro esito.</li> </ul> </li> <li>• Per l'Anno 2002 nel riconfermare la Posizione Organizzativa di Tipo A il Dirigente del Settore la modificava in: "AA.GG. del Personale del Settore 03 - Attività di Collegamento per iniziative di interesse comune della Giunta e del Consiglio - Referente tecnico di Rete e per l'informatica". Aggiungendo in pratica ai compiti precedenti:</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La gestione delle problematiche inerenti il Personale del Settore.</li> <li>○ Le problematiche inerenti la costituenda Rete Intranet Regionale.</li> <li>○ L'assistenza Informatica al personale del Settore.</li> <li>• Dallo 01/01/2014 è stato assegnato all'Ufficio Speciale per il Federalismo UOD Rapporti con i piccoli comuni, le comunità isolate e le unioni di comuni, dove, continua ad occuparsi della liquidazione dei messaggi politici autogestiti trasmessi dalle emittenti radiotelevisive locali in occasione delle campagne elettorali e referendarie ai sensi dell'Art. 4, comma 5, L. n.28/2000, oltre ad adempiere agli incarichi dell'UOD, gli è stata conferita la posizione organizzativa: "Attività di supporto amministrativo, contabile alla Unità Operativa in materia di associazionismo dei Comuni, Unione dei Comuni e Comunità Montane di cui al prospetto analitico allegato al Decreto Dirigenziale n. 42 del 22/07/2014".</li> </ul>
Capacità linguistiche		Sufficienti.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Alta
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p><b>Corsi di aggiornamento frequentati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Aggiornamento organizzato dal CPE per conto della Regione Campania svoltosi c/o il VI° ITIS dal 05/07/82 al 31/09/82.</li> <li>• Prima Fase del Corso di Aggiornamento organizzato dalla Regione dal 05/09/1988 al 17/10/1988 (le lezioni di Informatica furono tenute dal prof. Ugo De Carlini).</li> <li>• Seconda Fase del Corso di Aggiornamento (specifica nel Settore Informatico) organizzato dalla Regione Campania con l'Università di Napoli Facoltà di Ingegneria, dal 09/10/1989 al 17/01/1990 (la gran parte delle lezioni furono tenute dal prof. Carlo Savy).</li> <li>• Corso Introduttivo sul CAD-CAM organizzato dalla Università di Napoli Facoltà di Ingegneria, dal 09/11/1989 al 11/11/1989.</li> <li>• Corso di Aggiornamento sulle Reti Locali organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Informatica e Sistemistica (c/o il Centro di Calcolo con il prof. Chianese e l'Ing. Palomba), dal 05/12/1995 al 19/02/1996.</li> <li>• Prima Fase del Corso di Aggiornamento Informatica-Statistica di Base organizzato dalla Regione Campania e dal Foromez, dal 17/11/1997 al 21/11/1997.</li> <li>• Seconda Fase del Corso di Aggiornamento Informatica-Statistica di Base organizzato dalla Regione Campania e dal Foromez dal 01/11/1997 al 05/12/1997.</li> <li>• Corso "Manutenzione e aggiornamento di una Banca dati e gestione del personale" organizzato dall'ISVE anno1988.</li> <li>• Corso "Istruttoria, tecnica di redazione ed</li> </ul>

	<p>emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione (L. 241/90 d.lgs.29/93)" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali nei giorni 7-8-9 gennaio 1999.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso "Comunicazioni e Relazioni Pubbliche" Organizzato dal FORUM dal 15/11 al 11/12/99.</li> <li>• Corso "Gestione informatizzata archivi: ACCESS 97 - OFFICE" organizzato dall'ISVE anno 2000.</li> <li>• Corso Nu.R.I. nell'ambito del progetto RUPAR organizzato dalla Regione Campania e dal FORMEZ dal 08/10/2001 al 14/01/2002.</li> <li>• Corso di lingua Inglese, <b><u>semestrale ed al di fuori dell'orario di lavoro</u></b>, organizzato dalla Regione Campania presso la scuola "INLINGUA" dal 05/11/2002.</li> </ul> <p><b>Corsi da lui organizzati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Aggiornamento in Fogli Elettronici per il personale dello STAP Napoli, dal 22/09/1995 al 06/11/1995.</li> <li>• Nel 1995 progetta per il C.F.P.R. "G. Giorgi" il Corso di "Operatore Contabile Esperto in Fogli Elettronici" (il primo nella Provincia di Napoli).</li> <li>• Corso di Aggiornamento in Informatica organizzato per il Personale del C.F.P.R. "E. Torricelli" di Marigliano (NA) dal 15/07/97 al 31/07/97.</li> </ul>
--	--