

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARA TOMMASO**
Indirizzo
Telefono **081-7967791**
Fax
E-mail **t.ferrara@maildip.regione.campania.it**
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1980 – 1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *E.N.A.I.P. – CAMPANIA - ACERRA*
- Tipo di azienda o settore *ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SEDE ACERRA(NA)*
- Tipo di impiego *TEMPO DETERMINATO*
- Principali mansioni *DOCENTE DI MATERIE TECNICHE*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1986 – 1991*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *REGIONE CAMPANIA*
- Tipo di azienda o settore *C.F.P.R. "A. TORRICELLI" – Pomigliano D'Arco*
- Tipo di impiego *TEMPO INDETERMINATO*
- Principali mansioni *DOCENTE MATERIE TEORICHE "Tecnologia Meccanica"*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1991 – 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *REGIONE CAMPANIA*
- Tipo di azienda o settore *C.F.P.R. "G. Ferraris" – Arienzo (CE)*
- Tipo di impiego *TEMPO INDETERMINATO*
- Principali mansioni e responsabilità *DOCENTE*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2002 – 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *REGIONE CAMPANIA*

- Tipo di azienda o settore Area 17 Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Napoli
- Tipo di impiego Monitoraggio Finanziario POR 2000/2006
- Principali mansioni Controllo Documentale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007 ad 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento 54 - Direzione Generale 11 - U.O.D. 12 Isola C/3 Centro Direzionale Napoli
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINTO CAT. D5
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al Controllo di 1° livello sulle certificazioni della spesa FSE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008 ad 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento 54 - Direzione Generale 11 - U.O.D. 12 Isola C/3 Centro Direzionale Napoli
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINTO CATEG. D5 - Titolare di Posizione Organizzativa di STAFF
- Principali mansioni e responsabilità Referente Rendicontazione – Controllo di 1° livello FSE-POR ed altre azioni formative

- Date (da – a) 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento 50 - Direzione Generale 11 - U.O.D.03 Controlli e vigilanza sugli interventi-Attività territoriali Isola A/6 Centro Direzionale Napoli
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINTO CATEG. D6- Titolare di Posizione Organizzativa di STAFF
- Principali mansioni e responsabilità Referente Rendicontazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1971/1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "A. LEONE"
- Principali abilità professionali oggetto dello studio NOLA (NA)
- Diploma conseguito PERITO MECCANICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Qualifica conseguita CORSO DI AGGIORNAMENTO E/O RICONVERSIONE DEGLI OPERATORI ex L.R. 32/84 (prima fase) ORE 216

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Qualifica conseguita CORSO DI AGGIORNAMENTO E/O RICONVERSIONE DEGLI OPERATORI ex L.R. 32/84 (seconda fase) ORE 482

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27/01/2003 AL 29/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRIMO SOCCORSO
- Qualifica conseguita ADDETTO ALLA EMERGENZA art. 22 D. Lgs. 626/94 (prima fase)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/03/2003 AL 10/05/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI SUL LUOGO DEL LAVORO
- Qualifica conseguita ADDETTO ALLA EMERGENZA art. 22 D. Lgs. 626/94 (seconda fase)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/04/2006 al 23/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di 1° livello Certificazione della spesa FSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/11/2006 AL 22/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CASERTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL NUOVO MODELLO DELL'AZIONEAMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA 241/2006 RIFORMATA
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/11/2007 AL 27/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ELEA S.P.A. NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE IN AREA INFORMATICA
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/05/2012 al 21/05/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ S.P.A. NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COMPETENZE IN RETE
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/05/2012 AL 28/05/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LATTANZIO E ASSOCIATI
HOTEL TIEMPIO NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio POLITICHE COMUNITARIE DI COESIONE E I FONDI A GESTIONE DIRETTA
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- BUONO SPIRITO DI GRUPPO
- CAPACITA' DI ADEGUAMENTO A CAMBIAMENTI DI AMBIENTE
- BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE
BUONE ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

REALIZZAZIONE DI PROCEDURE PER IL CONTROLLO DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

REALIZZAZIONE DI PROCEDURE PER IL CONTROLLO DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL

PATENTE O PATENTI

PATENTE Cat. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 45/2000 le dichiarazioni dei dati riportati sono veritiere. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Data, 24/04/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

