

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome		FORMICOLA CARLO
Data di nascita		05/08/1949
Qualifica		Istruttore direttivo D5S
Amministrazione		REGIONE CAMPANIA
Incarico attuale		Posizione Organizzativa di tipo Staff denominata "Attività relativa ai beni culturali. Monitoraggio della L.R. 26/02.Istruttoria interventi Legge 26/2002-Annualità 2005".
Numero telefonico dell'ufficio		081/7968793
Fax dell'ufficio		081/7968511
E-mail istituzionale		--

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Diploma di Geometra
Altri titoli di studio e professionali		-- -- -- --
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<ul style="list-style-type: none">-Docente di Formazione Professionale presso Centri ANCIFAP/Regione Campania dal 11/12/78 al 31/12/79;-Docente di Formazione Professionale presso Centri ENAIP/Regione Campania dal 01/01/80 al 31/08/86;-Docente di Formazione Professionale presso Centri Regione Campania dal 01/09/86 al 02/87;-Istruttore presso Assessorato Regionale ai Trasporti dal 02/87 al 31/12/91;-Istruttore direttivo presso Assessorato Regionale ai Trasporti dal 01/01/92 al 31/12/94;-Istruttore direttivo presso AGC (01) Settore (1) Servizio (4) Abusivismo Edilizio dal 01/01/95 al 01/12/2002;-Istruttore direttivo presso AGC (16) Settore Politica del Territorio Servizio Abusivismo Edilizio dal 02/12/2002 al 07/10/2004;-Istruttore direttivo presso AGC (16) Settore Tutela Beni Paesistico Ambientali e Culturali dal 08/10/2004 al 10/04/2008;-Istruttore direttivo presso AGC (13) Settore Beni culturali dall'11/04/2008 e tutt'ora in servizio presso U.O.D.3 del Dip.54-D.G.12
Capacità linguistiche		Conoscenza scolastica della lingua inglese .

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, pacchetto applicativo MS Office: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS e dei programmi "Netscape" e "Internet Explorer per la ricerca in rete.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	Corso di aggiornamento e/o riconversione degli operatori ex L.R.32/84 (Delibera 95/33 del 22/06/86 del Consiglio Reg.) 1^ fase (Reg. Campania); Corso di infor/Formaz.Legge 626/94 - Ente FORMEZ - (Reg.Campania) ; Corso introduttivo 1° Livello Office Automation - Ente ELEA - (Reg.Campania); Corso di inglese 1° Livello - (Scuola Angioletti di Torre del Greco); Corso per utenti di Microsoft Access - Ente ELEA - (Reg.Campania); Corso di informatica 1° livello - (Scuola Angioletti di Torre del Greco). Corso di formazione obbligatoria in materia di SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO(D.LGS.9/4/2008 n.81).

Il sottoscritto Formicola Carlo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

06/10/2014

Formicola Carlo