FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONIO GARGIULO**
Indirizzo	
Telefono	**081 7966431**
E-mail	**an.gargiulo@maildip.regione.campania.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/1952
Incarico attuale	Funzionario, dal 2000 con Posizione Organizzativa nella Sezione Assistenza Tecnica del Servizio Consulenza del Settore Orientamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 2018 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	In attesa di incarico specifico da parte del responsabile del servizio "Repertorio R Regionale" il tutto a seguito della richiesta della Direzione, che mi chiesto di da Dare disponibilità fino alla mia prossima quiescenza.
• Date (da – a)	Ottobre 2016 - Settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito di una malattia invalidante alla spina dorsale non sono stato presente al lavoro nel periodo indicato, rientrando al lavoro il 04/09/2017.
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Ottobre 2012 - Novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato con e-mail dirigenziale del 17/10/2012 di collaborare con l'allora Settore Istruzione e Cultura (Dr.ssa Savastano) per l'avvio di attività di formazione matematica rivolta agli insegnanti della scuola dell'infanzia regionale, finalizzata allo sviluppo e utilizzo dello S.P.A.N.3 dei bambini campani dai 3 ai 5 anni.

• Date (da – a)	Febbraio 2013 - Settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del fascicolo "LOGIMAT2" per le verifiche amministrativo contabili in loco cod. S.M.I.L.E. 4.7.1. Beneficiario Regione Campania Soggetto attuatore Università di Napoli "Federico II" Come da nota 2013 0080886 del 01/02/2013

• Date (da – a)	Ottobre 2012 - Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione, delle attività relative alle Manifestazioni d'Interesse per la partecipazione alla "Rete Territoriale di Prevenzione e Contrasto delle Discriminazioni" in partenariato con U.N.A.R.. Come da D.D. n°13 del 27/02/2013

• Date (da – a)	Settembre 2009 - Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione, per la parte regionale in Convenzione, del Progetto **"LOGIMAT2"** seconda edizione del corso di formazione/informazione riservato ad insegnanti di Matematica della scuola Secondaria Inferiore e Superiore

• Date (da – a)	Dicembre 2007 – Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della progettazione, organizzazione e gestione, per la parte regionale in Convenzione, del Progetto **"LOGIMAT"** I° corso di formazione/informazione riservato ad insegnanti di Matematica della scuola Secondaria Inferiore e Superiore, finalizzato e propedeutico all'innalzamento dei valori PISA-Ocse dei 15enni campani
• Date (da – a)	Dicembre 2007 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'attività Work-Experiences programma G.B.Vico Mis. 3.2 P.O.R. Campania 2000-2006 per l'ideazione e progettazione di percorsi di formazione professionale aziendale all'estero di giovani laureati campani.
• Date (da – a)	Ottobre 2003 – Novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Per conto dell'allora Responsabile di Misura incaricato della gestione delle verifiche di coerenza con agli atti di concessione delle attività A.I.F.A., D.G.R. 4337/2002 Misura 3.9 del P.O.R., e della promulgazione delle revoche totali e parziali.
• Date (da – a)	Maggio2003 - Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, con l'incarico di Posizione Organizzativa, "A" e dopo riconferme annuali, della **Sezione** Ricerca e Assistenza Tecnica del **Servizio** Documentazione e Banche Dati.
• Date (da – a)	Ottobre 2002 – Novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato della selezione prima, e della gestione poi dei corsi "Pluriaziendali" relativi alla D.G.R. 4781/2002 "Bando per la Formazione Continua in azienda". Verificavo la congruità degli stessi con gli atti di concessione stipulati, promulgando le revoche relative.
• Date (da – a)	Giugno 2000 – Aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile con l'incarico di Posizione Organizzativa, "A" e dopo riconferme annuali della **Sezione** Assistenza Tecnica del **Servizio** Consulenza.

• Date (da – a)	Dicembre 1999 – Maggio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato della valutazione e selezione dei progetti candidati all'attuazione dell'Obbligo Formativo a seguito della pubblicazione di bando Regionale

• Date (da – a)	Ottobre 1998 - Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile del lavoro dei C.O.P. coinvolti nella la gestione dei Sottoprogrammi Ministeriali (Post-Diploma e Post-Qualifica), in precedenza finanziati con fondi F.S.E., oggi attività curricolari, nelle scuole che e li attuano.

• Date (da – a)	Giugno 1989 –Aprile 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	ho fatto parte del gruppo "A" (figure specialistiche) del C.O.P. (Centro Orientamento Professionale) Regione Campania, di Napoli sito allora in via Roma 452, occupandomi, oltre che della normale attività d'istituto, anche, ed in modo specifico, dell'articolazione per aree del lavoro dei C.O.P., una volta istituito (1992) il Settore Orientamento, e in maniera precipua dell'area Sociale, dopo aver fatto parte dal 91 in rappresentanza del Centro, del gruppo di lavoro Interistituzionale fra Comune, Provincia e Regione, comprendente i servizi di queste istituzioni erogati a vario titolo sul territorio.

• Date (da – a)	Settembre 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	vincitore di concorso per il ruolo speciale ad esaurimentoo (Ex Legge 32) svoltosi a Maggio del 1985, sono entrato a far parte dell'organico dei dipendenti Regionali con la qualifica di " Istruttore Direttivo"

• Date (da – a)	Gennaio 1977 – Agosto 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.N.A.I.P.
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	ho fatto parte, a seguito di selezione e concorso, dell'organico provinciale dell'ente E.N.A.I.P. in qualità di docente di Informatica e Programmazione nel Settore Commercio dello stesso Ente. Ho insegnato dal 1977 nei corsi per "Programmatore Elettronico" "Operatore

Data Enrtry" con il carico delle materie professionalizzanti: "Tecniche di Programmazione e Codifica" (linguaggio C.O.B.O.L.) "Tecniche di Data Entry " e "Information Retrival".

• Date (da – a)	Marzo 1976 – Settembre 1976
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttivo Provinciale A.R.C.I.
• Tipo di azienda o settore	Associazione Culturale
• Tipo di impiego	Rappresentanza
• Principali mansioni e responsabilità	Ho partecipato, come rappresentante del Direttivo Provinciale dell'A.R.C.I. (Associazione Ricreativa Culturale Italiana)), alla progettazione e al lavoro sul campo della prima esperienza "Scuola Aperta" organizzata e gestita dal Comune di Napoli e dalle Associazioni del Tempo Libero:

• Date (da – a)	Gennaio 1972 – Dicembre 1973
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.F. (Centro Italiano Femminile)
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Bibliotecario
• Principali mansioni e responsabilità	ho lavorato, in qualità di Bibliotecario, in uno dei C.S.C. (Centri Servizi Culturali) aperto a Napoli via S. Freud dall'ente C.I.F. (Centro Italiano Femminile)..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**OTTOBRE 2012 - MAGGIO 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari "**A.I.R. "qualitànormazione"** presso C.D.N. Is/A6
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dell'impatto normativo sui servizi erogati sulla vita delle imprese e dei cittadini campani

• Date (da – a)	**6 MARZO 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione sul tema "**Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P.A. regionele e locale"** C.D.N. Isola C3.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Date (da – a)	**MAGGIO 2009-GIUGNO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sul tema "**La Comunicazione Pubblica**" presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione - di Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione di pubblica utilità come strumento di miglioramento delle relazioni tra i poteri pubblici ed i cittadini La comunicazione relazionale: saper parlare in pubblico La semplificazione del linguaggio amministrativo come elemento per migliorare la qualità dei rapporti con i cittadini e gli utenti

• Date (da – a)	**APRILE 2008 - LUGLIO 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di "**Formazione ed Affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità Tecnico/Operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013**" Presso "Centro Congressi TIEMPO C.D.N.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	**OTTOBRE 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sul tema "**Microsoft ACCESS**" presso ELEA C.D.N. Is/F2 Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione, produzione, utilizzazione, creazione,filtro, stampa, esportazione di Tabelle, Query, Indici, Maschere, Macro, Database ecc.
• Date (da – a)	**GENNAIO 2007 – FEBBRAIO 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione - di Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**Il Nuovo Modello dell'Azione Amministrativa alla luce della Legge 241/90 RIFORMATA**"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**GENNAIO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso Palazzo delle Arti- Sala P.A.N. Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema " **Elaborazione di un modello di Orientamento basato sui Servizi Territoriali**"
• Date (da – a)	**APRILE 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione Presso CFPR "Marino" CASERTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema Diffusione di un percorso di Orientamento dell'ISFOL dal titolo " **Passo alla Pratica" Step One**"
• Date (da – a)	**DICEMBRE 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso Sala Convegni C.D.N. Is A/6 Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema " **Laboratorio Linguistico Telematico per linguaggi professionali**"
• Date (da – a)	**OTTOBRE 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso Centro Congressi "Tiempo" C.D.N. Is. E/5 Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema " **Le strade dell'E-Learning**"

• Date (da – a)	**MAGGIO 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione promosso dall'ISFOL presso C.G.I.L. via Frentani,4 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**Orientare l'Orientamento**"
• Date (da – a)	**FEBBRAIO 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per F.A.RE. Campania presso FORMEZ di Arco Felice-NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema " **Informatica di base**"
• Date (da – a)	**FEBBRAIO 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	III Parte del Corso di formazione " **Progettazione di interventi formativi regionali di collegamento con le comunità di italiani all'estero "** nell'ambito del Progetto "ITENETs-International Training & Enmployment Networks" P.O.N. ATAS Ob 1 2000-2006, Misura II.1 Azione D presso "OIL Centro Internazionale di Formazione" TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione delle potenzialità delle risorse esistenti a livello regionale per la progettazione di interventi di collegamento con gli italiani residenti all'estero. Con l'ufficio virtuale di Progetto: gestione e implementazione dei contenuti esposti.
• Date (da – a)	**GIUGNO 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	II Parte del Corso di formazione **"Progettazione di interventi formativi regionali di collegamento con le comunità di italiani all'estero"** nell'ambito del Progetto "ITENETs-International Training & Enmployment Networks" P.O.N. ATAS Ob 1 2000-2006, Misura II.1 Azione D presso "OIL Centro Internazionale di Formazione" TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elaborazione delle linee di programmazione delle idee progettuali, a livello regionale, coerenti con i formati ed procedimenti di programmazione regionali e le finalità del progetto ITENETs
• Date (da – a)	**MAGGIO 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MAGGIO 2002** I Parte del Corso di formazione "**Progettazione di interventi formativi regionali di collegamento con le comunità di italiani all'estero**" nell'ambito del Progetto "ITENETs-International Training & Enmployment Networks" P.O.N. ATAS Ob 1 2000-2006, Misura II.1 Azione D presso "OIL Centro Internazionale di Formazione" TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dei risultati della ricerca quadro regionalizzata e degli aspetti economici, socioculturali e relativi al lavoro e alla formazione correlate alle finalità del

• Date (da – a)	**GIUGNO 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione D.G.R. n° 8918/99 sul tema "**Il Counseling" finalizzato all'Orientamento**" a cura della Cattedra di Psicologia dell'Università "'Federico II" per conto del Settore Orientamento presso il C.F.P.R. "Lorenzo Dei Medici" Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La prossemica, linguaggi non verbali, attitudine all' osservazione, all'ascolto, all'empatia, gestione dei rapporti interpersonali anche in situazioni "border line"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**GIUGNO 2000 GIUGNO2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento "**DEMIURGO**" per il Programma Operativo F.S.E. 940022/I/1 a cura del FORMEZ per conto del Settore Orientamento presso il C.F.P.R. "Lorenzo Dei Medici" Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**Aggiornamento Metodologico e Culturale degli Orientatori nella Formazione Professionale Continua**" I contenuti del corso, della durata di un anno, sono stati verificati da un esame finale, superato col punteggio massimo in data 25/06/2001
• Date (da – a)	**DICEMBRE 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	. Corso di formazione e aggiornamento per il Programma Operativo F.S.E. 940022/I/1 Progetto PASS a cura del FORMEZ per conto del Settore Orientamento presso HOTEL "Terminus" Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**Sfruttare i fondi strutturali**" I contenuti del corso sono stati verificati da un esame finale
• Date (da – a)	**GIUGNO 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e approfondimento per conto del Settore Orientamento presso la "Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione" CASERTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**La giurisprudenza applicativa sulla Legge 241/90**" I contenuti del corso sono stati verificati da un colloquio finale.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**NOVEMBRE 1995 MAGGIO 1996**
	.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	. Corso di formazione e approfondimento, egida del Provveditorato agli studi di Napoli, Comune di Napoli. Organizzato dal Club Alpino Italiano. Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Federico II" Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**Alfabeti Ambientali Alfabeti Sociali**" I contenuti del corso sono stati verificati da un colloquio finale
• Date (da – a)	**MARZO 1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e approfondimento, organizzazione ISFOL presso Hotel Royal Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema Metodo e tecnica per la "**Valutazione e Disseminazione dei risultati del programma PETRA**" I contenuti del corso sono stati verificati da un colloquio finale.
• Date (da – a)	**FEBBRAIO 1993 A GIUGNO 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e approfondimento a cura del S.E.R.T. della A.S.L. 44 di Napoli presso la sede del S.E.R.T. Salita Tarsia,93 Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**La Prevenzione delle Tossicodipendenze**" I contenuti del corso sono stati verificati da un colloquio finale.
• Date (da – a)	**GENNAIO 1989 A GIUGNO 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione a cura dell'Università "Federico II" organizzato dall'ANCIFAP su delega regionale presso la sede delle "Suore Stimmatine" Capodimonte Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**L'Orientamento Scolastico e Professionale in Campania**" in attuazione della Legge Regionale n° 9 1985. I contenuti sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Date (da – a)	**GENNAIO 1987 A NOVEMBRE 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione a cura dell'Università "Federico II" organizzato dall'ANCIFAP su delega regionale presso la sede delle "Suore Stimmatine" Capodimonte Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**La Formazione Professionale in Campania**" in attuazione della Legge Regionale n° 9 1985. I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Date (da – a)	**NOVEMBRE 1983**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione a cura della Facoltà d'Ingegneria dell'Università "Federico II" e organizzato dalla "Sperry Univac" seguito per conto dell'E.N.A.I.P.allora mio datore di lavoro presso la sede della Facoltà d'Ingegneria dell'Università "Federico II" Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**L'Automazione dell'ufficio**". Tipologia,contesto, evoluzione del lavoro d'ufficio. Le teorie di Zisman sul lavoro d'ufficio.L'esperienza BoozAllen & Hamilton. Key Production, Time profile. EDP verso l'automazione dell'ufficio. I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Date (da – a)	**GENNAIO 1981 MAGGIO 1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione a cura dell'E.N.A.I.P.allora mio datore di lavoro presso le sedi di Roma, Torino, Bergamo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**L'Automazione dell'ufficio**" Tipologia,contesto, evoluzione del lavoro d'ufficio,in vista del cambiamento dei profili professionali da formare per i nuovi addetti al lavoro d'ufficio. I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Date (da – a)	**MAGGIO 1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per conto dell'E.N.A.I.P.allora mio datore di lavoro presso la sede del Centro di Calcolo Elettronico Interfacoltà dell'Università "Federico II" Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**Sistema Operativo Exec-8**". I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**APRILE MAGGIO 1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per conto dell'E.N.A.I.P.allora mio datore di lavoro presso la sede del Centro di Calcolo Elettronico Interfacoltà dell'Università "Federico II" Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sul tema "**FORTRAN Base e Complementi**". I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Novembre 1979**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ho completato il mio iter di studi universitari, Laurea in **Sociologia** con la votazione di **110/110**, presso l'Università **"La Sapienza" di Roma**, relatore il chiarissimo Professor **Francesco Di Domenico** Ordinario della cattedra di "**Sociologia della Comunicazione**".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	con la tesi **"Le trasmissioni di propaganda politica in televisione"**,
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Novembre 1978 Novembre 1979**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ho assolto gli obblighi di Leva nell'Esercito Italiano presso l'**85 BTG. mc. "Verona " I cp. Assaltatori**, frequentando i corsi di Formazione correlati all'incarico.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**MARZO 1977 DICEMBRE 1977**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso di "**Formazione per insegnanti**" organizzato dal **Centro Studi "Willelm Reich"** Salita S.Filippo 1C Napoli incentrato sul tema del rapporto **paritario-antiautoritario nella trasmissione del sapere** fra docente e discenti, corso della durata di 8 mesi conclusosi nel **Dicembre 77**.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione verbale e non verbale. La dinamica di gruppo. Il lavoro di gruppo. Il ruolo docente. I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	***Novembre Dicembre 1976***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*corso di formazione, per operatori sociali, in Inghilterra, gestito dal **"British Council"** e dal **Ministero degli Esteri** Italiano, tramite **l'A.A.I.** (Associazione Aiuti Internazionali), nel quadro di scambi internazionali. Ospite della **Contea dell'Essex**, ho frequentato il corso finalizzato alla.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*conoscenza dei Servizi Sociali Inglesi, di **Orientamento per i giovani negli Yougth Center**, **di assistenza sociale, ai detenuti, agli anziani, ai giovani devianti e a rischio**. Il corso conclusosi nel Dicembre del 76 costituiva la fase finale dell'esperienza "Scuola Aperta" avviata nel Giugno dello stesso anno dal Comune di Napoli.* I contenuti del corso sono stati verificati periodicamente durante il corso.

• Date (da – a)	**OTTOBRE 1975 GIUGNO 1976**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso di Formazione Professionale per **"Programmatore Elettronico"** gestito dall'A.R.C.I. e tenuto da **Sistemisti "Honeiwell"** soci del circolo "A.R.C.I. Rione Alto" NAPOLI promotore dell'iniziativa..*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Linguaggio COBOL e Tecniche di Programmazione Strutturata i contenuti sono stati verificati periodicamente durante il corso. *Il corso della durata di 9 mesi si concluse con un esame finale consistente nella stesura di più **"flow-chart"** e della relativa **codifica in linguaggio COBOL** con prova finale di esecuzione*
• Qualifica conseguita	*Diploma di **"Programmatore Elettronico"***
• Livello nella classificazione	

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	**MAGGIO 1976 GIUGNO 1976**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Ccorso di **Formazione per "Animatori-Educatori"** organizzato dal **Comune di Napoli** in vista del reclutamento di personale preparato a gestire l'esperienza "**Scuola Aperta**" rivolta agli alunni delle scuole Medie Inferiori dei quartieri più degradati della città, nel periodo estivo, presso la scuola elementare "Piscicelli" Napoli.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mimo, bricolage creativo, espressività teatrale, affabulazione, animazione sportiva, gestione mensa-bambini. I contenuti sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	***Febbraio-Settembre 1976***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso di **Formazione per Cameraman e Operatore V.C.R.** organizzato dall'A.R.C.I., e gestito da docenti Cameramen e Operatori R.A.I. Iscritti all'organizzazione.*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il V.C.R. parti, utilizzo e manutenzione, La telecamera, fuoco, zoom,collegamenti al V.C.R., luci gestione tecniche di ripresa, resa sonora, microfoni ausiliari ecc. I contenuti sono stati verificati periodicamente durante il corso.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

- Disposizione all'analisi ed alla diagnosi delle criticità organizzative e gestionali. Orientamento al problem solivng,ed alla Leadership, Attitudine al lavoro in team. Competenze reportistiche e di programmazione/studio

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità organizzative e di coordinamento conseguite nel corso della gestione di percorsi Formazione e Orientamento nelle scuole ed in qualità di responsabile dell'area Sociale nell'organizzazione del lavoro dei C.O.P. dal 1993.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Windows e suoi applicativi (Word, Excel, PowerPoint, Access).Conoscenza dei principali software e dei browser di navigazione telematica per la gestione dei contatti, la ricerca e l'approfondimento sul web. Conoscenza dei Software aziendali I-Monit e Si.Mon.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1969 al 1974 ho fatto parte, a livello semiprofessionistico, di un gruppo musicale suonando solo in Italia

PATENTE O PATENTI

Possessore di patente B

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiaro altresì di essere consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del DPR 445/00