

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRECO GERARDO**
Indirizzo
Telefono **0817967221**
Fax
E-mail **g.greco@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal **27/09/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia, 81 Napoli.**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Vigilanza e Controlli UOD 03**
- Tipo di impiego **Funzionario D/5 P**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di controllo relativamente ai centri Centri Autorizzati di Assistenza Agricola – CAA, con le seguenti competenze: Pianificazione attività di controllo secondo procedure definite per la verifica della sussistenza dei requisiti minimi come da DM 27/03/2008 e da DGRC n. 198/2014.
Effettuazione delle verifiche tecnico-amministrative in loco.
Procedure di controllo ammissibilità della spesa per conto AGEA, con incarico di revisore delle domande di pagamento Mis. 511 (Assistenza tecnica).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Numerosi corsi di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione effettuati negli anni di servizio.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 01/12/1978 al 31/08/1986 docente della Formazione Professionale, con l'ANCI-FAP e l'ENAIIP, di corsi formativi per operatori nell'edilizia pubblica e privata; Dal 01 Settembre 1986 passato nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con la qualifica di docente della Formazione Professionale.

Dal 28/02/87 veniva trasferito all'Area Agricoltura e collocato presso L'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Napoli sezione decentrata di C/mare di Stabia, dove svolgeva mansioni tecniche ispettive e di controllo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

01 Dicembre 1994 collocato in Posizione di Comando, per le materie delegate e sub-delegate dall'Ente Regione ai Comuni, presso il Comune di Piano di Sorrento, dove svolgeva come Geometra, mansioni presso l'Ufficio Abusivismo Edilizio (procedure tecniche-amministrative, sopralluoghi di controllo e consulente della Polizia Giudiziaria), inoltre ha svolto con Decreto Sindacale, per un periodo di circa sei mesi, l'incarico di responsabile del Settore Urbanistico del Comune di Piano di Sorrento.

01 Gennaio 1998 rientra in servizio alla Giunta Regionale della Campania presso lo S.T.A.P.A. - Ce.P.I.C.A. di Napoli con le funzioni di istruttore tecnico-amministrativo e di controllo nelle attività dei settori vitivinicolo, certificazioni P.D.C., I.A.P., P.O. e delle pratiche di finanziamento P.O.P. e P.O.R. e PSR della Regione Campania;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze nell'uso del computer e dei programmi di procedure informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Direttore di Gara, poi per più di 20 anni Commissario di Gara (giudice di gara), attualmente RMT (Responsabile Manifestazioni Turistiche) della Federazione Motociclistica Italiana.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]