

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<i>CARMELA ARGENZIO</i>
Data di nascita	26/11/1952 a Giugliano (NA)
Qualifica	Funzionario - Avvocato, Cat. D6;
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania - AVVOCATURA
Incarico attuale	Titolare Posizione Professionale: Attività di coordinamento e raccordo degli adempimenti amministrativi relativi ai giudizi, di ogni ordine e grado, di competenza del Settore. Referente Assessorato al Turismo
Numero telefonico dell'ufficio	081-7963670
Fax dell'Ufficio	081-7963684
E-mail istituzionale	c.argenzio@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI – ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza. Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione esercizio professione legale. Iscrizione Albo Speciale Patrocinanti innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Magistrature Superiori.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Attività di docente presso i centri di Formazione Professionale, convenzionati con la Regione dal 1976 al 1986.</p> <p>Dal 1987 in servizio all'Avvocatura regionale dove, oltre alle attività inerenti la qualifica rivestita, ha svolto attività di istruttoria legale e in virtù di delega del Dirigente del Settore Contenzioso Amministrativo e Tributario ha svolto dall'1.1.93 al 3.10.97 attività inerenti agli affari generali del Settore,</p> <p>Ha partecipato al corso formativo "Sistema di valutazione delle prestazioni – profili di responsabilità" ed è stata scelta quale componente del gruppo di lavoro che ha supportato il Settore Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale nella fase di realizzazione del sistema.</p> <p>Vincitrice del concorso interno per funzionario con il profilo di avvocato.</p> <p>Dal 1999 responsabile di Sezione e quindi responsabile della Posizione Organizzativa di Unità Complessa (livello A) "Appello e Ottemperanza.</p> <p>Dal 2001 a tutt'oggi è responsabile di Posizione Professionale.</p> <p>Con provvedimento del Presidente della Giunta Regionale è stata incaricata dall'1.10.2000 dell'attività di verifica giuridico-amministrativa delle deliberazioni della Giunta, presso la Presidenza della Giunta, fino alla istituzione del Segretariato..</p> <p>Con decreto dirigenziale n. 1107 del 14.06.01 è stata incaricata dell'attività di consulenza legale presso il Settore Stato Giuridico e Inquadramento.</p> <p>Attualmente, oltre ai compiti connessi alla posizione professionale di cui è titolare "Coordinamento e raccordo di tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai giudizi amministrativi di ogni ordine e grado di competenza del Settore", svolge tutte le altre attività inerenti all'esercizio della professione legale.</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n.126 del 7 marzo 2006 è stata nominata referente dell'Assessorato al Turismo e Beni Culturali per l'espletamento di funzioni di assistenza legale (provv. Assessore Di Lello, prot. n. 2780 del 06.03.2006; incarico confermato con provvedimento dell'Assessore, Claudio Velardi, prot. n. 0849706 del 14.10.08).</p> <p>Componente Commissione di gara .</p>

Capacità linguistiche	Buona conoscenza francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo regolare degli usuali software informatici, della rete intranet ed internet e dei motori di ricerca.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi di aggiornamento sul procedimento amministrativo, sulla giustizia amministrativa, sulla formazione manageriale, sulla riforma del titolo V della Costituzione, sul nuovo codice degli appalti, ecc. Ha collaborato con l'Avv. Vincenzo Baroni alla elaborazione del testo "Profili di Diritto Sanitario" – Edizioni Scientifiche Italiane.