

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Franchini  
Rosaria**

✉ [r.franchini@maildip.regione.campania.it](mailto:r.franchini@maildip.regione.campania.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/04/2014–alla data attuale **Responsabile di posizione di tipo "Staff"**  
Giunta Regionale della Campania, Napoli (Italia)  
Responsabile di posizione di tipo staff con la denominazione di "Gestione degli adempimenti concernenti i pignoramenti promossi nei confronti del debitore Regione Campania".  
Decr. N°345 del 17/04/2014  
Decr. N°173 del 21/04/2015  
Decr. N°428 del 07/10/2015  
Decr. N°820 del 29/06/2016  
Decr. N°5 del 18/11/2016 - Progressione economica a D4  
**Attività o settore** Direzione generale 600104 (Avvocatura)

01/07/2011–16/04/2014

**Istruttore Direttivo**  
Giunta Regionale della Campania, Napoli (Italia)  
Incardinamento corrispondenza con banca dati nella procedura del GAV - ricezione atti  
- apertura cartacea dei fascicoli nuovi  
- attività amministrativa connessa alle procedure dei pignoramenti per svincolo somme  
**Attività o settore** Area 4 Avvocatura - Settore 1 Civile e Penale

01/09/1986–30/06/2011

**Istruttore Direttivo**  
Giunta Regionale della Campania, Ottaviano (Italia)  
Responsabile ufficio personale  
**Attività o settore** STAP - NA CFPR "A. MEUCCI"

01/01/1979–30/08/1986

**Istruttore**  
E.N.A.P.A.I.C.A., Napoli (Italia)  
Responsabile Servizi Generali e di Segreteria  
**Attività o settore** Formazione Professionale

23/12/1976–30/06/1977

**Doposcuola Comunale**  
Comune San Giuseppe Ves.no, San Giuseppe Ves.no (Italia)  
Insegnante

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/11/2014–04/11/2014

**Corso di  
Formazione**  
Regione Campania - Datore di Lavoro, Napoli (Italia)

Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

- 26/11/2012–30/11/2012 **Attestato di formazione**  
Istituto Guglielmo Tagliacarne - Formazione Giuridico Amministrativa Dipendenti Categoria D, Napoli (Italia)  
Il Mobbing nelle organizzazioni pubbliche
- 14/03/2012 **Attestato di Formazione**  
Istituto Guglielmo Tagliacarne - Formazione Giuridico Amministrativa Dipendenti Categoria D, Napoli (Italia)  
La Privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la pubblica amministrazione
- 06/11/2008 **Attestato di partecipazione**  
Teleservizi IT, Napoli (Italia)  
Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- 25/10/2005–15/11/2005 **Attestato di Formazione**  
Lattanzio & Associati, Napoli (Italia)  
Redazione degli atti amministrativi
- 14/06/2001–23/11/2001 **Attestato di Formazione**  
FORMEZ, Napoli (Italia)  
Progetti Orientamenti per il personale amministrativo
- 17/05/2000 **Attestato di Formazione**  
FORMEZ, Napoli (Italia)  
Programma mirato n°97:  
Contributi per piano territoriale strategico della Regione Campania
- 17/12/1999 **Attestato di Formazione**  
FORMEZ, Napoli (Italia)  
Ambiente e pubblica amministrazione. Seminario conclusivo
- 16/12/1999 **Attestato di Formazione**  
FORMEZ, Napoli (Italia)  
PASS 2: Corso per assistenti gestione di piani e progetti cofinanziati con fondi strutturali della UE  
Corso svolto in 96h
- 1987–1990 **Corso di Aggiornamento Professionale**  
Regione Campania, Napoli (Italia)  
Corsi di Aggiornamento I e II fase per R.S.G.S. delibera C.R. 95/33 del 22/06/1986 Settore Amministrativo
- 1974–1975 **V anno integrativo**  
Istituto Magistrale "Pasquale Villari", Napoli (Italia)
- 1973–1974 **Maturità Magistrale**  
Istituto Magistrale "Pasquale Villari", Napoli (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

Lingua madre italiano  
 Altre lingue

francese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Giudice di gara Federazione Ciclistica Italiana con partecipazione a molte gare insieme allo staff della terna arbitraria  
 Socio circolo sociale e culturale U.I.S.S. (senza scopo di lucro)

**Competenze organizzative e gestionali** N°2 attestati di servizio presso U.I.S.S. (Unione Italiana Solidarietà Sociale)

**Competenze professionali** Conoscenza approfondita del GAV (Gestione Avvocatura)

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo			

**Competenze digitali** Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione  
 Conoscenza dei programmi del pacchetto Office

- Altre competenze**
- 1) N°4 Attestati di Diploma:
    - Disegno
    - Lavoro manuale e scolastico
    - Dizione
    - Didattica
  - 2) Insegnamenti integrativi conseguiti presso A.R.C.E.M. Napoli con il punteggio 30/30
  - 3) Vincitrice di concorso per Istruttore Direttivo Segretario Formazione Professionale Del. G.R. 29/10/1998
  - 4) Attestato idoneità Concorso Pubblico comune di San Giuseppe Vesuviano
  - 5) Attestato Idoneità Concorso Pubblico Poste e Comunicazioni

Patente di guida **B**  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- DD 882 del 7/7/2011 - Attribuzione compenso ex art. 34 ccd 2001 e art. 9 ccd 2004.
- Disposizione di servizio del dirigente del settore TAP/FP Napoli nomina pro tempore a responsabile della sigla degli atti di ordinaria amministrazione del CFPR "A. Meucci" protocollo N°1996568 del 27/12/07