

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERMON ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 31/01/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01.10.19 ad oggi.)

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania CDN is. A 6

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Affari Generali e Gestione del personale D.G. 11 STAFF 92-Componente Team Operativo POR 2014-2020

DAL 01.06.17 al 30/09/19

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania CDN is. A 6

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Affari Generali e Gestione del personale-Componente Team Operativo POR 2014-2020

Dal 01.10.14 al 30.05.17

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania CDN is. A 6

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Affari Generali e Gestione del personale-Chiusura POR 2000/2006-Componente Team Operativo POR 2007-2013

Dal 01.10.07 al 30.09.14

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania CDN is. A 6

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Istruttorie e liquidazione Fondi POR

• Date (da – a)

Dal 27.02.07 al 30.09.07 CDN is. C 3

• Nome dell'azienda e città

Giunta Regionale della Campania

• Tipo di società/ settore di attività

Ente Pubblico

• Posizione lavorativa

Istruttore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.02.2006 al 26.02.2007
CDN is. F10

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione Fondi POR

Giunta Regionale della Campania

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Funzionario in posizione di comando c/o il Consiglio Regionale, Commissione Speciale Emersione Lavoro ed Economia Sommersa

Dal 12.08.02 al 15.02.06

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania CDN is. C 3 Settore Stap di Napoli

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Rendicontazione Fondi POR

Dal 11.05.01 al 11.08.02

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ASL NA1 Distretto 50

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo Cat. D

Sipendi del personale e del personale medico, medicina di base e continuità assistenziale-Affari Generali

Dal 02.11.93 al 10.05.01

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania

Ente Pubblico

Istruttore Cat. C

Sipendi del personale e del personale medico, medicina di base e continuità assistenziale-Affari Generali

Dal 01.09.86 al 01.11.93

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania Settore Statistica

Ente Pubblico

Istruttore

Statistiche e Pubblicazione capitolo relativo all'agricoltura, anni 1989, 1990, 1991.,1992.Pubblicazione dei "Comuni della Campania" anno 1991.

Dal 18.12.74 al 31.08.96

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ENFAP-UIL C.so Umberto I° , 23 Napoli

Ente di Formazione Professionale

Segretario Economo

Responsabile della contabilità dell'Ente e del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1969 al 1974

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Istituto Tecnico per Geometri "G. Porzio" di Napoli

Maturità Tecnica

Diploma di Geometra

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA.

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima, dovuta al coordinamento di gruppi di dipendenti, essendo sempre, incaricato di gestire il personale.

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima, essendo la propria mansione svolta in ambito informatico

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime, acquisite in ambito lavorativo e alla partecipazione a numerosi Corsi di aggiornamento

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

"Dichiaro altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzione penale ai sensi del DPR: 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti"

Napoli, 05/11/13

In fede
