**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASCIONE ASSUNTA
Indirizzo	39-VIA VILLA BISIGNANO,80147 BARRA (NAPOLI)
Telefono	
Fax	
E-mail	as.ascione@regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/01/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2011 a oggi dal 13/06/2011 a tutt'oggi in servizio c/o Direzione Generale per la salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale. Dal 04/05/2015 titolare di Posizione Organizzativa ,di tipo staff, c/o UOD 17 con le seguenti competenze: "Monitoraggio rilievi dei collegi dei revisori dei conti delle Aziende sanitarie regionali".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore Funzionario Cat. D6
 - Tipo di impiego Monitoraggio rilievi dei collegi dei revisori dei conti delle aziende sanitarie regionali
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo dell'andamento economico delle aziende sanitarie attraverso i verbali dei collegi sindacali trasmessi sul portale PISA dal MEF e le relazioni trimestrali predisposte e inviate alla Giunta Regionale della Campania
- Date 1990 -2011) .Dal 2011 al 1990 attività di orientamento professionale c/o scuole medie inferiori e superiori e in corsi di formazione con mansioni di docente orientatore. Dal 2008 al 2009 attività di Orientamento al Lavoro c/o la sede FIAT di Pomigliano D'Arco per il Progetto anticrisi in Corsi finanziati dalla Comunità Europea.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro regione campania
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Docente Orientatore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date 1978 al 1990 Dal 1978 al 1990 attività di insegnamento di discipline teoriche e pratiche in Corsi di Formazione Professionale di 1° e 2°livello finanziati dalla Comunità Europea
- Nome e indirizzo del datore di lavoro regione campania
 - Tipo di azienda o settore Centri di Formazione Professionale Regionali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di materie umanistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015	Partecipazione al Progetto formativo "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai piani di rientro (2 marzo-23 marzo-20 aprile-18 maggio-8 giugno)
2014	Partecipazione al Webinar "Anticorruzione e cultura dell'integrità" 1° edizione nov. Dic. 2014.
2014	Partecipazione al Corso di Formazione sulla Sicurezza(ex Dlgs 81/08/) 9 e 10 giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Campania	Partecipazione al corso "La comunicazione pubblica" dal 12 maggio al 25 giugno 2009 c/o Centro residenziale di Caserta
Corso introduttivo (1° livello) "Office Automation "(16-17-23-24 aprile 2007)

Corsi finalizzati alla preparazione di figura esperta nell'ambito dell'Orientamento alla scelta scolastica di istituti superiori e di facoltà universitarie post diploma; corsi incentrati sulle principali problematiche inerenti la ricerca del lavoro e canali di accesso con indicazione degli sbocchi occupazionali delle singole qualifiche e diplomi.

I corsi sono stati organizzati dalla Regione Campania c/o Centro Direzionale di Napoli ,is.A/6 ex Settore Orientamento. (dal 1990 al 2000)

Incarico di presidente di Commissione di esami c/o I.P.S.A.R. Cavalcanti di Napoli nell'ambito delle attività formative post -qualifica a titolarità del M.I.U.R. D.G. R. 4104 del 20/09/02. Decreto n.54 del 07/06/2004. Commissione prove finali. (anno 2005)

Idoneità x Concorso interno x 20 posti di ottava qualifica funzionale profilo di funzionario direttivo con funzioni culturali ex delibera G.R.C. n.8773 del 22/11/98

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie letterarie

- Qualifica conseguita
1981

Laurea in Lettere moderne conseguita c/o Università Degli Studi di Napoli Federico 2° con punteggio 110/110

1975

Diploma di Maturità Magistrale e frequenza del 5° anno integrativo c/o il liceo Pedagogico "Eleonora Pimentel Fonseca" di Napoli

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

COMPETENZA ,ACQUISITA NEL CORSO DELLE ESPERIENZE MATURE A CONTATTO DEGLI ALLIEVI, CHE SI FONDA NELL'INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA PERSONALI IN PARTICOLARE UTILIZZANDO TECNICHE E TEST ATTITUDINALI DI CARATTERE SCIENTIFICO, FINALIZZATE A SVILUPPARE CAPACITÀ DECISIONALI E DI AUTOCONOSCENZA.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
competenze non
precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

Allegati

INGLESE

Buona
BUONA
BUONA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN LAVORI DI SQUADRA E IN PROGETTI CHE RICHIEDONO SINERGIA E SCAMBIO DI ESPERIENZE

DISCRETO SPIRITO ORGANIZZATIVO E DI COORDINAMENTO IN ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CON UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED OPEN OFFICE

SENSO ARTISTICO E DISCRETE CAPACITÀ NEL DISEGNO ARTISTICO E TECNICO

PATENTE AUTO B

(SE DEL CASO, ENUMERARE GLI ALLEGATI AL C.V.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO CON UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED
OPEN OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buon senso artistico e discrete capacità nel disegno artistico e tecnico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]