

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Esposito Raffaella
E-mail	Raffaela.esposito@regione.campania.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Femminile
U.O.D. in cui presta servizio	D.G. 55.14.10 Quiescenza – Certificazioni Posizioni Assicurative Assicurazione Sociale Vita
Indirizzo Ufficio	Via Santa Lucia, 62
Telefono Ufficio	+39 081792150
Categoria	D5 ISTRUTTORE DIRETTIVO
Anzianità in Servizio	Presso REGIONE CAMPANIA dall' 1/9/1986 In servizio presso il Centro di Formazione Professionale "I.A.P." con sede a Casalnuovo di Napoli DALL'1/11/1980 AL 31/8/1986
Istruzione e formazione	Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno 1977-78 presso l'Istituto magistrale di "Matilde Serao" di Pomigliano d'Arco Partecipazione al corso di Previdenza e Quiescenza INPDAP – CPDEL/CPS Indennità premio di servizio INPDAP – CPDEL dall'8/11/1994 all'11/11/1994 Presso l'Istituto di Studi e servizi per gli Enti Locali; Partecipazione al convegno-studio IL 22/9/1995 – 26 e 27/10/1995 in materia pensionistica promosso dall'INPDAP Partecipazione al corso sulla "Riforma del Sistema Pensionistico D.Lgs 503/92 e L. 724/94" presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 16/3/1995 al 17/3/1995; Partecipazione al corso sulla "Riforma del Sistema Pensionistico. L. 335/95 e Legislazione Delegata" presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca svoltosi dal 14/3/1996 al 15/3/1996; Partecipazione al Corso "Le nuove pensioni per i dipendenti pubblici – ex CPDEL – CPS ed altre casse" presso il Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Roma dal 16 al 18/12/1996; Partecipazione al corso di aggiornamento sulla nuova previdenza per i dipendenti pubblici con riferimento alle circolari INPDAP DEL 7 ottobre e del 14 febbraio 1997 organizzato dall'ETA 3 S.N.C. di Bologna svoltosi il 10/6/1997; Partecipazione al seminario "PENSIONI" dell'INPDAP presso l'Aula Magna della Facoltà di Ingegneria Università Federico II di Napoli dal 5/11/1997 al 6/11/1997; Partecipazione al corso di Informatica – Statistica di base dal 10 al 14 novembre 1997 Partecipazione al seminario su "Progetto SONAR" organizzato dall'INPDAP svoltosi l'11/5/1999;

Partecipazione al Master sulle attività degli uffici previdenziali degli Enti Locali promosso dalla ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione Certificata UNI EN ISO dal 10/2/2002 all'11/2/2002 – dal 3/3/2002 al 4/3/2002 e dal 3/4/2002 al 4/4/2002;

Partecipazione al corso "Sul futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la Previdenza Complementare nel pubblico impiego" promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali svoltosi dal 15 al 17/12/2004;

Partecipazione al corso di formazione in materia di: Redazione degli atti amministrativi nei Giorni 14-21-28/10/2005;
Partecipazione al corso sul nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. 241/90 riformata svoltosi dal 16/10/2006 al 17/10/2006 svoltosi presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Caserta dal 16/10/2006 al 17/10/2006;
Partecipazione al corso di aggiornamento "La pensione negli Enti locali. Attualità e prospettive" Promosso dalla Scuola ETA 3 svoltosi nei giorni 14/15 e 17 maggio 2007;
Partecipazione al corso di formazione "Competenze a sistema" promosso dal Formez;
Partecipazione alla giornata informativa/formativa sulle novità introdotte dalla L. 122/2010 in materia pensionistica e previdenziale. Il 29/3/2011;
Partecipazione al corso sulla riforma del sistema pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito in Legge 214/11 (Decreto salva vita);
Partecipazione alla 6^a edizione del Corso sulla privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A..

**Esperienze
nell'amministrazione
regionale**

Titolare posizione

Titolare di posizione di tipo "STAFF" assegnata dal 9/6/2000 a tutt'oggi e denominata: "Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico ed inabilità in applicazione di Leggi Regionali. Rapporti con gli istituti previdenziali. Ricerche ed analisi della normativa previdenziale. Certificazione della posizione assicurativa" con le seguenti competenze: "Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico, riliquidazione ed inabilità in applicazione di Leggi Regionali. Rapporti con gli Enti Previdenziali. Ricerche ed analisi della normativa previdenziale".

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)

Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di lavorare in situazione di disagio anche grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e capace di gestire le diverse attività rispettando gli obiettivi e le scadenze.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di scrittura su PC Office ed Open Office