**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ALTERIO FRANCESCO
Data di nascita	19 Novembre 1955
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA- Assegnato alla U.O.D. 05 della D.G. 52.06
Incarico attuale	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROPRIAMENTE DETTA
Numero telefonico dell'ufficio	081 7967528
Fax dell'ufficio	081 7967530
E-mail istituzionale	f.dalterio@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Perito Agrario
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dall'01.01. 1977: docente di corsi di formazione professionale presso L'istituto Nazionale Istruzione Professionale Agricola con assunzione a tempo indeterminato.</p> <p>Dal 01.08.1986 ad oggi : immissione nei ruoli dell' Amm.ne Regionale a seguito di concorso con la qualifica di 7° livello.</p> <p>Assegnazione All'AGC 11 Settore Se.S.I.C.A.</p> <p>Presidente di almeno 100 commissioni per esami di corsi di formazione professionale.</p> <p>Presidente di 3 commissioni previste dal Programma Comunitario LEADER Plus per verifica rendicontazione Dei Gruppi di Azione Locale (GAL).</p> <p>Membro e Presidente di 5 Commissioni per la verifica della rendicontazione dell'ex ERSAC sui contributi concessi per il controllo delle produzioni del pomodoro e delle patate.</p> <p>Eletto per 2 volte come RSU</p> <p>Membro della commissione sull'Anticorruzione e Trasparenza D.L. 33/2014</p> <p>Dal 2000 ad oggi responsabile di Posizione Organizzativa.</p> <p>Attualmente Titolare di P.O. denominata : Affari generali amministrativi e del personale. Coordinamento sul controllo delle Autodichiarazioni inerenti le misure PSR di competenza della UOD. Revisione domande di pagamento Misure 123,133,214 azioni e2 – f2" del PSR 2007/2013 e delle Misure della UOD del PSR Campania 2014/2020";</p>

Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza delle procedure informatiche – Protocollo , E-grammata
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Corso sulla legge 241/90 Corso aggiornamento informatico "office automation"

Francesco D'Alterio.