

**CURRICULUM VITAE**

Nome	DI SOMMA Davide
Qualifica	E' stato nominato funzionario in discipline economiche e/o statistiche, ex VIII qualifica funzionale , perché vincitore del concorso indetto con deliberazione n. 8767 del 22/11/98 D6
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Gestione affari generali, personale e protocollo informatico - Attività inerenti le DGR di competenza dello Staff 02 DIP 55 - Supplente Referente Statistico
telefono dell'ufficio	081/7968661
Fax dell'ufficio	081/7968621
E-mail istituzionale	<a href="mailto:davide.disomma@regione.campania.it">davide.disomma@regione.campania.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi Federico II di Napoli;
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di dottore commercialista; - Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili c/o Ministero di Grazia e Giustizia N. 95768 pubblicato sulla G. U. n. 87 del 2/11/99 quarta serie speciale

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1975 - Dal 6/3/1975 all'1/1986 ha lavorato presso l'Ente di Formazione Professionale I.A.L. C.I.S.L. con la qualifica di docente;

1986 - E' stato trasferito alla Regione Campania in seguito a concorso pubblico e fino al 1990 è stato incardinato nel Settore Formazione Professionale;

1990 - Dall'1/2/1990 fino al 4/2/2002 ha prestato servizio presso il CORECO sez. prov. Di Napoli;

2002 - Dal 4/2/2002 fino al 27/06/2013 ha prestato servizio presso l'Area 09 settore 02 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale";

2013 - Dal 27/06/2013 a tutt'oggi presta servizio presso la Struttura di Staff 02 "Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs n. 118/2011; Controllo di gestione; Vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate" del Dipartimento 55;

2000 - Gli è stato conferito con determina n. 15 del 6/7/2000 l'incarico di Posizione Organizzativa di Unità Complessa ( liv. A) del Servizio 03 "Bilanci e Conti Consuntivi " del Settore CORECO EE.LL:-NAPOLI;

2002 - Gli è stato conferito con Decreto Dirigenziale n. 013 del 27/2/2002 l'incarico di Posizione Organizzativa di Unità Complessa ( liv. A) del Settore 01,

	<p>Area 09, riferita alla seguente attività : sostegno all'attività di monitoraggio ed attuazione della misura 7.1 - POR Campania -</p> <p>2002 - Gli è stato conferito con Decreto Dirigenziale n. 193 del 30/12/2002 l'incarico di Posizione Organizzativa di Unità Complessa ( liv. A) del Settore 02, Area 09 riferita alla seguente attività : referente contabile e per il controllo di gestione - delegato alla spesa - supporto per il controllo di primo livello delle misure dell'Area 09 ; monitoraggio dei flussi finanziari del POR;</p> <p>2004 - con D.D. n. 252 del 31/08/2004 gli è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa;</p> <p>2005 - con D.D. n. 57 del 24/03/2005 gli è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa;</p> <p>2006-2007-2008 con D.D. n. 150 del 16/05/2006 gli è stato prorogato l'incarico di prorogato l'incarico di posizione organizzativa;</p> <p>con D.D. N. 409 31/10/2008 gli è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa per gli anni 2009-2010</p> <p>con D.D. N. 3 del 27/6/2013 gli è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa</p> <p>Ha svolto su incarico del CO.RE.CO. sezione provinciale di Napoli, compiti di Commissario "ad Acta" presso gli enti controllati, dove ha predisposto ed ha</p>
--	--

adottato gli atti deliberativi consequenziali, rendiconti, bilanci di previsione; a titolo di esempio si riportano alcune tipologie relative agli incarichi ricoperti:

- 1) predisposizione ed approvazione conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1999 del Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Ottaviano e di San Giuseppe Ves. ;
- 2) predisposizione ed approvazione conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1999 del Comune di Mugnano di Napoli ;
- 3) predisposizione ed approvazione conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1999 del Comune di Gragnano ;
- 4) +predisposizione ed approvazione conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1999 del Consorzio Cimiteriale di Frattamaggiore ;
- 5) predisposizione ed approvazione bilancio annuale 1997 e triennale 1997-99 del comune di Monte di Procida ;
- 6) predisposizione ed approvazione, presso l'Azienda ARIPS di Sorrento conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 1997 della gestione consortile del CAPS
- 7) predisposizione ed approvazione conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2000 del Comune di Barano d'Ischia ;
- 8) predisposizione ed approvazione conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2000 del Comune di San Giuseppe Ves.;
- 9) esecuzione ordinanza della Corte

		dei Conti della sezione giurisdizionale della Campania n.7/97 presso il Comune di Casola di Napoli ;
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza del pacchetto OFFICE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p>1982 - attestato di partecipazione, al corso di aggiornamento per gli operatori della formazione professionale organizzato dal CPE per affidamento della Regione Campania (luglio - settembre 1982);</p> <p>1992 - attestato di partecipazione, per conto della Regione Campania al corso di aggiornamento e/o riconversione degli operatori ex L.R. 32/84 (delibera n. 95/33 del 22/6/1986 del Consiglio Regionale) per la durata di 162 ore;</p> <p>1997 - attestato di partecipazione al corso di specializzazione "informatica statistica di base" organizzato dal FORMEZ per conto della Regione Campania per la durata di 15 giorni;</p> <p>2000 - attestato di partecipazione al corso di formazione "Ente Regionale e utilizzo dei Fondi Comunitari" corso base organizzato dall' ISVE per conto della Regione Campania e svoltosi nei giorni</p>

21-22-23-24 e 25 febbraio 2000;

2000 - attestato di partecipazione al corso di formazione "Ente Regionale e utilizzo dei Fondi Comunitari" corso avanzato organizzato dall' ISVE per conto della Regione Campania e svoltosi nei giorni 20-21-22-23 e 24 marzo 2000;

2001 - attestato di partecipazione al seminario formativo "Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale" istituito con delibera di Giunta Regionale n. 11049 del 31/12/97.

2002 - attestato di partecipazione al seminario per le autorità di pagamento promosso dal progetto EuroPa.

2002 - attestato di partecipazione al laboratorio per le autorità di pagamento promosso dal progetto EuroPa.

2002 - attestato di partecipazione al corso di formazione " nuovo ordinamento contabile della Regione Campania " corso avanzato organizzato dal FORMEZ per conto della Regione Campania;

	<p>2003 - attestato di partecipazione al corso di formazione “ implementazione sistema di controllo di gestione ” corso avanzato organizzato dalla BOCCHONI LATTANZIO GRAMMA per conto della Regione Campania;</p> <p>2004 - attestato di partecipazione al corso di formazione “servizio di affiancamento risorse idriche” corso avanzato organizzato dalla ERNEST-YUONG per conto della Regione Campania;</p> <p>2005 - attestato di partecipazione corso di formazione di “lingua inglese” presso il Centro Linguistico inlingua sede di Napoli per conto della Regione Campania.</p> <p>2008 attestato di partecipazione al corso di formazione per attività legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007-2013.</p>
--	--