CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Eduardo Cacciapuoti
Telefono ufficio e cellulare	081 796 3013 – 366 609 2166
E-mail	eduardo.cacciapuoti@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	08/10/2019 - oggi
Datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania D.G. 06 - *Direzione Generale Difesa del suolo e l'Ecosistema* U.O.D. 04 *Sviluppo sostenibile- Acustica – Qualità dell'aria e radiazioni - Criticità ambientali in rapporto con la salute umana*.
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario sistemi informativi e tecnologie D4 con Posizione Organizzativa: *Coordinamento della rete di acquisizione dei dati sull'inquinamento atmosferico, dell'inventario delle emissioni in atmosfera e dell'aggiornamento del piano di tutela della qualità dell'aria; Censimento delle fonti di inquinamento elettromagnetico (CEM); Zonizzazione e mappatura acustica del territorio regionale; Gestione degli adempimenti in materia di tecnici competenti in acustica*. Alle mansioni e responsabilità relative al periodo precedente (01/02/2018-07/10/2019) si aggiungono: - *Zonizzazione e mappatura acustica del territorio regionale; Gestione degli adempimenti in materia di tecnici competenti in acustica*; - *Referente informatico della UOD di appartenenza;* - *Redattore del portale della Regione Campania.*
Periodo	01/02/2018 – 07/10/2019
Datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania D.G. 06 - *Direzione Generale Difesa del suolo e l'Ecosistema* U.O.D. 04 - *Acustica – Qualità dell'aria e radiazioni - Criticità ambientali in rapporto con la salute umana.*
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario sistemi informativi e tecnologie D4 con Posizione Organizzativa: *Coordinamento delle attività di monitoraggio degli inquinamenti di natura fisica - Coordinamento della rete di acquisizione dei dati sull'inquinamento atmosferico, dell'inventario delle emissioni in atmosfera e dell'aggiornamento del piano di tutela della qualità dell'aria - Censimento delle fonti di inquinamento elettromagnetico (CEM)*. Direttore dell'Esecuzione dei Contratti: – procedura n. 2563/M/2017 affidamento di un servizio per l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni per l'anno 2016 - CIG 7241574FE5; – procedura n. 2564/M/2017 supporto tecnico alla redazione del piano di tutela della qualità dell'aria – CIG 72416942F0. Responsabile della convenzione stipulata tra l'A.R.P.A. Campania e la Regione Campania per la realizzazione del Programma CEM: – Realizzazione e gestione del Catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (in coordinamento con il Catasto

nazionale istituito con D.M. 13 febbraio 2014);
- Criticità Ambientali CEM - Controlli Strumentali (in coordinamento con il Catasto nazionale istituito con D.M. 13 febbraio 2014).

In collaborazione con la D.G. 10 - *Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione:*

- Componente della Commissione di Verifica di Conformità per l'appalto: "Servizi di sviluppo e realizzazione del sistema informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della Giunta Regionale della Campania" – D.D. 52.02.00 n. 137 del 29/03/2017;
- Componente del Gruppo di Lavoro di Supporto alla Direzione Esecuzione Lavori (DEC) del contratto SIAR Rep. n. 14485 del 25-05-16;
- Componente della DEC per l'appalto: "I.Ter Campania - Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali" - D.D. 54.10.05 n. 264 del 23/09/2015.

Periodo 16/02/2017 – 31/01/2018

Datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
D.G. 05 - *Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema*
U.O.D. 04 – *Osservatori Ambientali – Documentazione.*

Principali mansioni e responsabilità Funzionario sistemi informativi e tecnologie D4 con Posizione Organizzativa: *"Monitoraggio degli interventi inerenti al ciclo dei rifiuti"*.
Responsabile dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti come da D.D. 52.05.00 n. 104 del 28/02/2017, in perfetta continuità con gli impegni precedenti.
Amministratore del Sistema Informativo Osservatorio Regionale sui Rifiuti (SIORR) con compiti di progettazione, manutenzione ed evoluzione degli applicativi utili al funzionamento del SIORR, all'acquisizione dei dati SISTRI-SITRA e all'acquisizione dei dati di produzione dei rifiuti urbani dei Comuni della Regione Campania in deroga all'acquisizione per il tramite delle Province.

Periodo 29/12/2014 – 15/02/2017

Datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
D.G. 05 - *Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema*
U.O.D. 12 - *Attuazione e monitoraggio degli interventi per il miglioramento e sostenibilità del ciclo dei rifiuti.*

Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo D3 con Posizione Organizzativa: *Monitoraggio degli interventi inerenti al ciclo dei rifiuti.*
Monitoraggio degli interventi finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti, al recupero/riciclaggio e al riutilizzo degli stessi.
Analisi dell'andamento tendenziale della produzione dei rifiuti.
Gestione dell'Osservatorio Regionale Rifiuti (O.R.R. Regionale e O.R.R. Provinciali).
Revisione del Piano Rifiuti della Regione Campania in qualità di componente del Gruppo di Lavoro di cui al DPRGRC n. 55 del 03/03/2016.
Certificazione della produzione annuale e della percentuale di

raccolta differenziata dei rifiuti urbani dei Comuni della Regione Campania.
Migrazione del *Sistema Informativo Osservatorio Regione Rifiuti* nella *Geen it* della Regione Campania e contestuale dismissione del server fisico.
Referente per il Ministero dell'Ambiente per il progetto di interconnessione SISTRI/ORR, già SISTRI/SITRA.
Attuazione dell'accordo tra il Ministero dell'Ambiente e la Regione Campania affinché il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI possa "*dialogare*" con il Sistema Informativo Osservatorio Regionale Rifiuti.
Realizzazione dell'applicativo necessario alla realizzazione dell'interconnessione tra il sistema informativo O.R.R. e il sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI.
Evoluzione della presentazione dei dati del sistema informativo O.R.R. in adeguamento all'interconnessione con il SISTRI e all'abrogazione delle Province.
Ampliamento del *Decision Support System* (Sistema di supporto alle decisioni, DSS).

Periodo 14/02/2012 – 28/12/2014

Datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
A.G.C. 21 - Programmazione Gestione Rifiuti
Settore 03 – Monitoraggio, Informazione e Valutazione.

Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo D3 con Posizione Organizzativa: *Coordinamento delle attività dell'Osservatorio Regionale dei Rifiuti istituito ai sensi della L.R. 4/2007 e ss.mm.ii.- Affari generali e Personale.*
Coordinamento e amministrazione del sistema informativo ORR/SIGER (Osservatorio regionale Rifiuti / Sistema Informativo Gestione Emergenza Rifiuti).
Attività connesse al reperimento, all'elaborazione ed alla rappresentazione dei dati del ciclo integrato dei rifiuti, con l'obiettivo di verificare l'efficacia delle scelte di programmazione e pianificazione del Settore 01 *Programmazione.*
Referente statistico dell'A.G.C. 21.
Referente informatico e I.T.C. dell'A.G.C. 21.
Referente, per quanto di competenza, per il sistema informativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Responsabile delle spese generali del Settore.
Attività connesse alla gestione degli affari generali e del personale.
Referente per il Consiglio e la Giunta della Regione Campania per la condivisione delle informazioni dell'ORR/SIGER.
Redazione, in concorso con altri, della proposta della D.G.R. 384/12, realizzazione, implementazione e assistenza dell'applicativo che consente ai Comuni della Regione Campania di attuare concretamente la buona prassi del compostaggio domestico introdotto con l'approvazione della D.G.R. 384/2012.
Realizzazione del *Decision Support System* (Sistema di supporto alle decisioni, DSS) previsto dal Piano dei Rifiuti. In particolare, il DSS è stato testato in occasione della realizzazione del "Modello previsionale del fabbisogno di impianti". Nell'occasione

sono stati prodotti i tre report "Fabbisogno di impianti" elaborati alle percentuali di r.d. attuale, prevista e presunta utili, tra l'altro, al raggiungimento degli obiettivi di servizio della U.O.D. 12.
Referente per il Ministero dell'Ambiente per il progetto di interconnessione tra SISTR/SITRA trasformato in SISTRI/ORR.
Redazione della proposta di D.G.R. n. 30212 del 23/12/2014 *Riorganizzazione e modalità di funzionamento dell'Osservatorio Regionale Rifiuti - Metodo per il calcolo della produzione e della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani dei Comuni della Regione Campania - Revoca della D.G.R. n. 1250 del 13.07.2007 - Revoca della D.G.R. n. 1089 del 27.06.2008 - Revoca della D.G.R. n. 638 del 03.04.2009 - Revoca della D.G.R. n. 384 del 31.07.2012* necessaria all'attuazione dell'interconnessione O.R.R./SISTRI.

Periodo 01/07/2011-13/02/2012
Datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
A.G.C. 21 - Programmazione Gestione Rifiuti
Settore 03 – Monitoraggio, Informazione e Valutazione.
Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo D3 con *Posizione* Organizzativa: *Attività relative al reperimento e al trattamento statistico dei dati del ciclo integrato dei rifiuti finalizzate alle esigenze di programmazione e pianificazione del Settore.*
Predisposizione delle attività tecnico-informatiche finalizzate alla presa in carico del sistema ORR/SIGER (Osservatorio Regionale Rifiuti – Sistema i Informativo Gestione Emergenza Rifiuti) in capo all'A.G.C. 06 ad esclusione della parte applicativi che rimane in capo al Settore 03.
Amministrazione del Sistema Informativo ORR/SIGER.
Predisposizione dei decreti di certificazione dei dati della produzione e della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai Comuni della Regione Campania.

Periodo 15/03/2009 – 30/06/2011
Datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
A.G.C. 21 - Programmazione Gestione Rifiuti
Settore 01 – Programmazione.
Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo D3 con Posizione Organizzativa*: Attività connesse al Piano Regionale dei Rifiuti, ai Piani di Settore (Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, programma per la riduzione dei rifiuti biodegradabili) ex L.r. 4/2007, alla regolamentazione della gestione dei rifiuti. Attività di programmazione finalizzate a ridurre i quantitativi di rifiuti attraverso accordi con le amministrazioni e/o imprese pubblico/private. Attività di programmazione in materia di incentivi per la raccolta differenziata. Attività di pianificazione per il rientro alla gestione ordinaria. Referente informatico dell'Area con particolare riferimento alla gestione del sistema informativo S.I.R.E.Net.T.A. (Sistema Informativo Regionale Emergenza rifiuti Network e Tecnologia Ambientale), raccordandosi con il Settore 02 per quanto riguarda gli aspetti di gestione amministrativo-contabile e con il Settore 03 per quanto riguarda quelli gestionali e informatici.*
Redazione del *Piano Regionale dei Rifiuti, e Piani di Settore (Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, programma per la riduzione dei*

rifiuti biodegradabili) ex L.r. 4/2007.
R.U.P. del progetto pilota SITRA. (Sistema di tracciabilità dei rifiuti urbani).
Amministrazione del Sistema ORR/SIGER (Osservatorio Regionale dei Rifiuti / Sistema informativo Gestione Emergenza Rifiuti).
Componente del Team della Misura 1.7 del POR 2000-06.
Referente per la Statistica: attività finalizzata alla redazione del piano regionale rifiuti.
Attività amministrativa finalizzata ad accordi con amministrazioni pubbliche e private.
Individuazione e introduzione di nuove tecnologie eco sostenibili finalizzate all'ottimizzazione delle risorse ed alla de-materializzazione della P.A.
Approvvigionamento di beni mobili l'AGC 21.
Referente informatico dell'AGC 21.
Referente per l'anagrafe delle prestazioni della P.A.
Referente per la gestione del conto economico della P.A.

Periodo 01/09/1986 – 14/03/2009

Datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
A.G.C 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù, O.R.Me.L.
Settore 10 - Tecnico Amministrativo Provinciale – F.P. – Napoli
Servizio 02 - Controllo di I° Livello progetti POR.

Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo D3 Funzione Educativa e *Posizione di Staff.*
Formatore esperto di informatica e di utenze socialmente disagiate, tuttavia, nell'ambito del progetto di formazione professionale *Eurodifesa* preparava gli allievi della Liceo Militare "Nunziatella"
di Napoli a sostenere con successo i sette esami previsti per il conseguimento dell'E.C.D.L. – A.I.C.A., ottenendo il riconoscimento di esperto di laboratorio A.I.C.A.
Programmatore di computer esperto di diversi linguaggi di programmazione e diverse piattaforme operative.
Gli ultimi lavori eseguiti sono applicativi scritti in visual basic for application (Ms-VBA) per la gestione dei moduli didattici, delle spettanze del personale e dello storno contabile per il recupero economico dal Fondo Sociale Europeo, essi consentono una visione olistica di un anno formativo.
Dal settembre 2005 titolare della Posizione di Staff - Ufficio Lavoro.
Dal gennaio 2006 il lavoro si è concentrato verso i controlli di primo livello dei progetti FSE-POR.
Abilitato all'uso del sistema IMONIT per la validazione delle spese dei progetti FSE – POR.
Presidente di commissione di selezioni o esami dei progetti IFTS e FSE–POR.
Obiettivo della Posizione organizzativa di tipo Staff:
a) Controllo di primo livello progetti FSE – POR (70%);
b) Altre azioni formative (30%).
Docente di informatica del corso di formazione biennale per

Elettricisti Assemblatori Hardware, tenutosi nel 2001 presso il C.F.P. Regionale "Torricelli" di Marigliano, nell'ambito del quale ha progettato, realizzato e implementato l'intera Local Area Network del Centro di F.P.

Periodo	06/01/1981 – 30/08/1986
Datore di lavoro	Istituto Regionale per lo Sviluppo della Cooperazione (I.R.S.Co.) – Napoli, Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone, 1.
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale.
Tipo di impiego	Impiegato di concetto.
Principali mansioni e responsabilità	Segretario della formazione professionale svolta presso le strutture penitenziarie per minori delle province di Napoli e Benevento.

Periodo	1978/79
Datore di lavoro	Ministero della Difesa
Tipo di azienda o settore	Esercito Italiano
Tipo di impiego	Difesa del territorio e protezione civile
Principali mansioni e responsabilità	Comandante di plotone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	Anno accademico 2016/17
Nome e tipo di istituto	Pegaso – Università Telematica
Principali materie / abilità	Geologia, Rischio sismico e tutela dei beni culturali, Rischio vulcanico e ambientale, Sistemi di cartografia interattiva e sistemi di monitoraggio, Banche dati.
Qualifica conseguita	**Master post Laurea:** *Risk and Disaster Management* Tesi: *Il sistema I.Ter Campania nella gestione del rischio*

Periodo *Pubblicazione*	05/01/2016 - Pubblicazione del libro: *L'emergenza rifiuti in Campania: Dall'emergenza alla gestione integrata e coordinata dei rifiuti in Campania* Edito da: Edizioni Accademiche Italiane ISBN-10: 3639777034

Periodo	Anno accademico 2009/10
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli: "Suor Orsola Benincasa"
Principali materie / abilità	Sociologia dell'ambiente e del Territorio, Marketing, Gestione Aziendale, Organizzazione e Strategie Economiche Aziendali, Diritto, Archeologia e Archeologia Industriale, Storia e Storia dell'Arte. Informatica Generale, Telerilevamento, Classificazione e Archiviazione Informatizzata, Lingue Straniere
Qualifica conseguita	**Laurea** in Turismo per i beni culturali - voto: 106/110 Tesi: *Dall'emergenza alla gestione integrata e coordinata dei rifiuti in Campania*.
Classificazione nazionale	039 - Scienze del Turismo

Periodo	Anno accademico 2008/09
Nome e tipo di istituto	Fondazione "G. Battista Vico" in collaborazione con: Parco Regionale del Matese, Fondazione Banco di Napoli, Regione Campania e Ministero dell'Ambiente
Principali materie / abilità	Diritto dell'ambiente, Gestione del territorio e Sostenibilità Ambientale.
Qualifica conseguita	**Master Universitario** *(annuale con esame finale, titolo di accesso*

laurea triennale o diploma ed esperienza specifica nel settore): *Management dell'Ambiente e dello Sviluppo Sostenibile*
Tesi: *La procedura di Valutazione Ambientale Strategica*

Periodo	Anno scolastico 1975/76
Nome e tipo di istituto	I.T.I.S. "E. Fermi" - Napoli
Principali materie / abilità	Aerotecnica, tecnologia dei materiali e processi industriali.
Qualifica conseguita	Perito Industriale Capotecnico. Specializzazione: Costruzioni Aeronautiche

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Periodo	2019 – Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Comitato Elettrotecnico Italiano
Principali materie / abilità	Misure dei campi elettrici ed elettromagnetici; Normativa e organismi competenti di riferimento.
Periodo	2019 – Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Regione Campania – DG 50 10 00 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Principali materie / abilità	Accademia Open Data Campania 2019 Modulo 1: *Introduzione ai dati aperti*; Modulo 2: *Produrre dati in formato aperto*; Modulo 3: *Valorizzazione e sostenibilità del patrimonio informativo*
Periodo	2019 – Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Regione Campania – DG 50 10 00 - Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione
Principali materie / abilità	Piattaforma i.TER Campania "Anagrafe delle Entità e degli eventi Territoriali" (moduli iTerGis, IterMeta, iTerSSD)
Periodo	2012 – 2013 – 2014 – Corsi di formazione e successivi aggiornamenti
Nome e tipo di istituto	FORMEZ
Principali materie / abilità	Codice dell'amministrazione digitale C.A.D. Innovatori P.A. Progetto Etica Trasparenza Amministrativa
Periodo	2010, corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Lattanzio & Associati - Regione Campania
Principali materie / abilità	La disciplina delle assenze
Periodo	2008 - Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Regione Campania & E. Young
Principali materie / abilità	Esami e selezioni. Normativa del Fondo Sociale Europeo
Periodo	20 e 21 settembre 2006 - Corso di formazione: Il sistema delle autonomie locali
Nome e tipo di istituto	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta
Principali materie / abilità	Diritto Amministrativo

Periodo	06/04/2006, 23/05/2006 e 19/04/2006 giornate di studio e affiancamento in the job
Nome e tipo di istituto	Regione Campania
Principali materie / abilità	Rendicontazione in itinere e controllo di primo livello dei corsi POR 2000-2006
Periodo	6, 13 e 20 ottobre 2005 – Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Regione Campania, Università degli Studi del Sannio
Principali materie / abilità	Legge 241/90, regolamenti e norme collegate
Qualifica conseguita	Redazione degli atti Amministrativi
Periodo	11/06/2004 - 18/06/2004
Nome e tipo di istituto	ECDL Testing Center EB03 - Napoli
Principali materie / abilità	✓ Concetti di base della IT ✓ Uso del computer/Gestione dei file ✓ Elaborazione testi ✓ Foglio Elettronico ✓ Database ✓ Presentazione ✓ Reti informatiche - Internet
Qualifica conseguita	ECDL - AICA (patente europea per l'utilizzo del computer)
Periodo	19, 20, 21 novembre 2002 - Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Lions - Quest Italia
Principali materie / abilità	Tecniche di comunicazione sociale
Qualifica conseguita	Progetto Adolescenza
Periodo	10/04/2002 – Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Commissione Europea D.G. Occupazione e Affari Generali; Formazione a Distanza FADOL, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Principali materie / abilità	Pacchetto Microsoft Office
Qualifica conseguita	Office Automation per l'Operatore della F.P.
Periodo	1986/87 – Corso di Formazione
Nome e tipo di istituto	Regione Campania
Principali materie / abilità	Fase 1: Legislazione per la pubblica amministrazione Fase 2: Informatica
Qualifica conseguita	Operatore della formazione professionale
Periodo	04/04/1984 – Corso di Formazione
Nome e tipo di istituto	F.D.L. Software House S.a.s.
Principali materie / abilità	Programmazione su computer Olivetti PCOS - BCOS – DOS
Qualifica conseguita	Programmatore elettronico
Periodo	29/06/1983 – Corso di Formazione
Nome e tipo di istituto	Scuola di formazione professionale "Vomero"
Principali materie / abilità	Dattilografia
Qualifica conseguita	Dattilografo
Periodo	23/12/1980 – Corso di formazione
Nome e tipo di istituto	Istituto regionale per lo Sviluppo della Cooperazione (I.R.S.Co.)

	Napoli.
Principali materie / abilità	Ragioneria, economia politica, marketing, diritto.
Qualifica conseguita	Dirigente di Cooperative

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	**Francese**
Capacità di lettura	Ottima capacità di lettura e comprensione del testo
Capacità di scrittura	Elevata
Capacità di espressione orale	Elevata
ALTRE LINGUE	**Inglese**
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate capacità e competenze relazionali sia verso i colleghi che verso gli utenti, propensione a risolvere i problemi in tempo reale. Notevole disponibilità nei confronti delle persone che desiderano approfondire le proprie competenze nel campo dei sistemi informativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Programmazione elettronica. Capace di progettare e realizzare l'assemblaggio fisico dell'Hardware nonché l'implementazione del software di personal computer, server e reti LAN. In possesso del know how necessario alla formulazione di un progetto Web complesso valutandone gli aspetti tecnologici, economici, manageriali, sociali, cognitivi e di comunicazione di massa, tutto ciò, coordinando l'azione delle diverse risorse professionali coinvolte.

Napoli, 07/12/2020

Eduardo Cacciapuoti