

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Esposito Anna
Data di nascita	14/07/1952
Qualifica	Funzionario D6
Amministrazione	Regione Campania – Direzione Generale per la Mobilità.
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa di tipo “Professionale”: “Predisposizione atti e gestione dei programmi Sigrep e GP ACCESS. Tenuta del registro cronologico. Controllo e predisposizione dei provvedimenti per la liquidazione delle missioni e dello straordinario effettuato dal personale. Gestione delle competenze accessorie: buoni pasto, rischio e turno. Sub delegato per la denuncia e trasmissione all'INAIL di infortuni sul lavoro. Attività di vigilanza sul TPL.”.
Numero telefonico dell'ufficio	081/7969290
Fax dell'ufficio	081/7969532
E-mail istituzionale	anna.esposito@.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Lingue, Letteratura ed Istituzioni dell'Europa Occidentale (Inglese), conseguita presso l'Istituto “Orientale” di Napoli, nel 1978.
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Docente di Lingue straniere nei Centri di Formazione Professionale dal 1976 al 1986. Docente Orientatrice nei Centri di Orientamento fino al 1993. Dal 1993 al 2000 incaricata presso il Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio, delle pubblicazioni di avvisi di gara, comunicati stampa per le varie aree della regione Campania. Con Decreto del Presidente della G.R. della Campania n. 002111 dell'1/10/2001, nominata collaboratrice della Segreteria del Comitato di verifica e monitoraggio dell'accordo di programma sottoscritto in data 20/02/2000, tra lo Stato e la Regione Campania per l'attuazione della delega prevista dall'art.9 del D.Lvo n. 422/97. Con Decreto Dirigenziale n. 59 dell'8/03/2010, nominata Componente della Commissione per l'esame della documentazione tecnica per l'assegnazione agli Enti Locali dei contributi relativi alla realizzazione degli interventi previsti dal "Terzo Programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale".
Capacità linguistiche	Inglese.

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza delle seguenti applicazioni software: Windows, suite MS Office, Applicativi Internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	N. 2 Corsi di aggiornamento per i Centri di orientamento della Formazione Professionale. (Del. n. 95/33 del 22/06/86 del Consiglio Regionale). Corso "Interventi di formazione ed affiancamento consulenziale per l'innovazione amministrativa volta a ridurre lo squilibrio esistente tra le Amministrazioni Pubbliche locali nelle diverse aree del paese" Progetto PASS – formazione funzionari della P.A. – Ottobre 2000 – marzo 2001. Corso "Sistema informativo sul personale, modelli di valutazione e analisi/bilancio delle competenze". – F.A.R.E. Campania – maggio-ottobre 2001. Corso "Appalti e forniture di beni e servizi" – Aprile-Maggio 2003. Progetto di formazione manageriale per funzionari regionali, provinciali e dei comuni capoluogo destinatari delle funzioni delegate nel settore trasporti - corsi: - "La funzione dei responsabili" – Ottobre 2003, - "La gestione del fattore umano" – Ottobre 2003, - "La gestione delle relazioni industriali" – Novembre 2003, - "Le procedure di gara" – Novembre 2003. - Corso "Redazione degli atti amministrativi" – Giugno 2005. Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" – febbraio 2007. Corso " La disciplina delle assenze, tutela della maternità. Paternità, portatori di handicap nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dalla Legge 133/2008 e dal Decreto Legislativo 150/2009" - Marzo/Aprile 2010. Corso "Sicurezza Stradale e Codice della Strada" – Luglio 2010.

Firmato

Anna Esposito