

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAIO ANGELO
Indirizzo	
Telefono	081 796 3587
Fax	081 796 3915
E-mail	angelo.gaio@regione.campania.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	25/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL MARZO 2002 AD OGGI FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA: “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE BENI “ PRESSO IL DIPARTIMENTO 54 DELLA DIREZIONE GENERALE 12 PER LE POLITICHE SOCIALI, LE POLITICHE CULTURALI, LE PARI OPPORTUNITA’ E IL TEMPO LIBERO IN VIA MARINA 19/C
DAL 1987 AL FEBBRAIO 2002 PRESSO IL SETTORE QUIESCENZA E PREVIDENZA DEL SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE DI VIA S.LUCIA N.81 REGIONE CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 Napoli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 1974 al 1986 nell’Ente di Formazione Professionale I.S.M. – Istituto Studi nel Mezzogiorno con mansioni di Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il CFP di Pozzuoli

CONOSCENZA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONI A
CONVEGNI E SEMINARI)

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HA BUONA CAPACITÀ' DI NAVIGAZIONE E DI RICERCA SU INTERNET, DI GESTIONE DELLE RETI E DELLA POSTA ELETTRONICA. OLTRE ALLA CONOSCENZA DEI PRODOTTI DI MICROSOFT OFFICE.

ANNO 2014 – FORMEZ – LA GESTIONE DEL RISCHIO DI FALLIMENTO ETICO DEL POR-FESR CAMPANIA 2007-2013.

ANNO 2012 – ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACANE – FONDAZIONE DI UNIONCAMERE – GLI STRUMENTI E LE TECNICHE PER UNA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

ANNO 2011 – CONSVIP – FORMAZIONE IN AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

ANNO 2008 – ELEA – Percorsi formativi in area informatica – SISTEMI GIS – CORSO COMPLETO.

ANNO 2005 – LATTANZIO E ASSOCIATI – REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

ANNO 2003 – LATTANZIO E ASSOCIATI – LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE.

ANNO 2002 – SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. SEDE DI CASERTA – IL NUOVO MODELLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA LEGGE 241/90 RIFORMATA.

ANNO 2002 – FORMEZ FARE CAMPANIA – IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE DELLA REGIONE CAMPANIA.

ANNO 2001 – FORMEZ FARE CAMPANIA – SISTEMI INFORMATIVI SUL PERSONALE – ANALISI COMPETENZE E PROGETTAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI.

ANNO 2000 – FORMEZ – LL. N. 59/97, 127/97, 241/90 E D.Lgs. 29/93.

Patente di cat. B