

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAITO FRANCESCA MARIA
Data di nascita	03/04/1952
Telefono	081/7969600
Fax	081/7969425
E-mail	francescamaria.gaito@regione.campania.it
Qualifica	Funzionario Cat. D5 PO
Amministrazione	Regione Campania - Assessorato alla Sanità – Direzione Generale Tutela della Salute e Coord. SSR – UOD 11
Incarico attuale	Coordinamento delle attività relative ai progetti collegati agli Obiettivi del Piano Sanitario Nazionale – Predisposizione atti deliberativi, monitoraggio delle attività, verifica adempimenti – Rapporti con il Ministero della Salute – Programmazione delle attività di donazione e trapianti – Gestione amministrativa e contabile Programma di attività del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie (CCM) - Programmazione linee progettuali annuali. Rapporti con la Struttura del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo.

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di Studio	Laureata in Studi Europei presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli – Facoltà di Scienze Politiche
Esperienze professionali	<p>1973 – 1996 Docente Centri di Formazione Professionale</p> <p>1996 – 2001 S.T.A.P. F.P. di Napoli con attribuzione di incarico di posizione organizzativa di unità complessa per l'istruttoria delle pratiche relative al Fondo Sociale Europeo</p> <p>01/02/2001 - Settore Assistenza Ospedaliera e Sovrintendenza sui Servizi Regionale di Emergenza con attribuzione di incarico di posizione organizzativa di unità complessa per la Gestione dei rapporti con l'Alto Comitato di Programmazione per i trapianti di organo e tessuti – Documentazione e Banca Dati Centri Trapianto e Centro di riferimento regionale</p> <p>Febbraio 2008 - Area di Coordinamento Assistenza Sanitaria con attribuzione di incarico di posizione organizzativa: Coordinamento delle attività relative ai progetti collegati agli Obiettivi del Piano Sanitario Nazionale – Predisposizione atti deliberativi, monitoraggio delle attività, verifica adempimenti – Rapporti con il Ministero della Salute – Programmazione delle attività di donazione e trapianti – Gestione amministrativa e contabile Programma di attività del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie (CCM) - Programmazione linee progettuali annuali.</p> <p>Rapporti con la Struttura del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo.</p> <p>Aprile 2015 – Direzione Generale Tutela della Salute e Coord.to SSR – UOD 11 – Programmazione e Pianificazione Sanitaria – Attribuzione di incarico di posizione organizzativa con le stesse competenze attribuite con il precedente incarico.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	Buona conoscenza Inglese e Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli ambienti DOS e Windows, dei programmi Word ed Excel
Altro (partecipazione a seminari etc.)	Corso di informatica di base presso il FORMEZ Progetto Demiurgo – Corso metodologico e culturale dei formatori nella FP continua – Corso di Formazione a distanza (FAD) Corso di informatica di secondo livello presso il FORMEZ Seminario di formazione: il valore e l'evoluzione del ruolo della Segreteria di Direzione nel Sistema Trapianti AGIRE POR Gemellaggio Regione Campania – Regione Emilia Romagna “Trasferimento di buone pratiche per il potenziamento degli strumenti applicabili alla gestione del rischio nelle organizzazioni sanitarie” Docente Corso ECM per medici ed infermieri “La morte encefalica, una cultura per la vita” Corso residenziale “Evoluzione della rete trapiantologica: la gestione delle relazioni” Corso TPM – Transplant Procurement Management Corso di formazione per colleghi medici di accertamento di M.E. Corso di formazione “La donazione e i familiari: conoscere per aiutare” Corso di formazione “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. 241/90 riformata”