

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONETTI MARIA ROSARIA
Data di nascita	15/02/1955
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Dip. 54 – D.G. 11 - UOD 06 Formazione Professionale
Incarico attuale	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO PROFESSIONALE 1-Responsabile Gruppo Progetti Patti Formativi Locali n. 01-04-05-15- 18-19-20-22-26-29 autorizzati con Delibera di G.R. n. 1587 del 13/10/2006 2- "Campania al lavoro! Più sviluppo più lavoro" - Gestione e supervisione della messaggistica PEC con i beneficiari in relazione alle fasi del procedimento: richiesta di documentazione, procedure di perfezionamento delle domande, sottoscrizione di atti di concessione 3-Rilascio certificazioni partecipazione a corsi di formazione professionale svolti c/o gli enti terzi autorizzati dalla Regione Campania
Numero telefonico dell'ufficio	081/7966475
Fax dell'ufficio	081/7967997
E-mail istituzionale	mariarosaria.simonetti@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Analista Contabile
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di partecipazione al corso "Office Automation" corso avanzato (3° livello) c/o ELEA; Diploma di partecipazione al Programma di Formazione "Itinerario su processo programmatore A" svolto per conto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e cofinanziato dalla Comunità Economica Europea nel quadro del Progetto Nazionale ASFOR (Adeguamento dei sistemi formativi regionali) rilasciato dall'OIL – Centro Internazionale di Formazione di Torino; Diploma di partecipazione al Programma di Formazione "FASTER" itinerario formativo "La Diffusione" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo su incarico dell'Unione Europea – Divisione Generale V – FSE rilasciato dall'OIL – Centro Internazionale di Formazione di Torino;

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Componente del gruppo di supporto del Settore F.P. al Settore Atti sottoposti a Registrazione e Contratti per sottoscrizione Atti di Concessione (DGR n. 6550/1998)
Capacità linguistiche		Inglese e francese conoscenze scolastiche
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzo del P.C.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione a n. 3 Seminari di aggiornamento nell'ambito del Programma Operativo 940022/I/1 – Sottoprogramma "Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione PASS"

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti, dichiara che le informazioni fornite rispondono a verità.

Autorizzo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche al trattamento dei miei dati personali.

Napoli, _____

Maria Rosaria Simonetti