CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Monfreda Giuseppe
Data di nascita	11/11/1952
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Regione Campania – U.O.D. Politiche Giovanili – Codice 54-11-03-00
Incarico attuale	Gestione dell'avviso "Più Sviluppo Più lavoro" del Piano Campania al Lavoro – P.O. Campania F.S.E. - ed in particolare: "Istruttoria della documentazione per la predisposizione degli Atti di Concessione; Richieste di integrazioni documentali; Richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP); Acquisizione dei modelli UNILAV per la verifica dell'effettiva assunzione dei lavoratori oggetto di incentivo; Richiesta del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC); Richiesta Visure Camerali al Registro Imprese di riferimento; Assistenza telefonica per i soggetti proponenti domande di incentivo all'assunzione; Predisposizione modelli per la rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari; Componente del Nucleo di valutazione delle domande di incentivo all'assunzione. Assegnato con D.D. 527 del 15/07/2014 alla U.O.D. Politiche Giovanili – Codice 54-11-03-00 - successivamente con comunicazione Prot. n° 0766814 del 13/11/2014 è stato confermato l'incarico di lavoro di cui sopra nell'ambito delle attività facenti capo alla UOD Formazione Professionale – Codice 54-11-06-00.
Numero telefonico dell'ufficio	081/7966472
Fax dell'ufficio	081/7967997
E-mail istituzionale	giuseppe.monfreda@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Perito Industriale (Elettrotecnica)
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di Addestramento Professionale – Qualifica: "Elettricista impiantista" Attestato di qualifica professionale per "Ottici" Diploma di qualifica professionale di "Elettromeccanico"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 18 dicembre 1975 docente teorico/pratico presso il Centro di Formazione Professionale "Piccole Ancelle di Cristo Re" - Frattamaggiore fino al 31-08-1986;- dall'01-09-1986 inquadrato nel ruolo del personale della Giunta Regionale del personale docente ai sensi della L.R. 09-07-1984, n° 32; medaglia n° 12628;- dal 27 gennaio 1988 ha svolto funzioni di responsabile della struttura n. 18 di Frattamaggiore per circa cinque giorni;

	<ul style="list-style-type: none"> - dal 5 novembre 1990 ha svolto funzione di responsabile della struttura n. 18 di Frattamaggiore per circa venti giorni; - dal 22.08.94 al 26.08.94 ha sostituito il responsabile del C.O.P. di Afragola; - da febbraio 1991 Docente Orientatore (livello VII) presso il COP di Giugliano; - da marzo 1992 Docente Orientatore (livello VII) presso il COP di Afragola fino al 30-11-2000; - Insegnamento Bonus di orientamento c/o: I.T.I.S. "Morano" Caivano il 10/09/98, I.P.S.I.A. "Leone" Nola il 17/09/98, I.P.S.I.A. "Leone" Nola il 24/09/98, I.P.S.I.A. "Leone" Nola il 30/09/98, C.F.P.R."Torricelli" Marigliano il 7/10/98, C.F.P.R."Torricelli" Marigliano il 14/10/98, C.F.P.R."Torricelli" Marigliano il 22/10/98, C.F.P.R."Torricelli" Marigliano il 28/10/98. - dall'01-12-2000 al 28-02-2001 Docente Orientatore (livello VII); categoria D3, presso il Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale isola A/6 Napoli; - dall'01-03-2001 incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di Staff (livello C) inserita nel servizio consulenza del Settore Orientamento Prof.le con funzione di "Attività istruttoria sulle iniziative predisposte dalle Agenzie di Formazione collegate all'obbligo formativo ed alle azioni connesse all'integrazione istruzione - formazione". - dall'1-03-2001 al 31-12-2002 incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di Staff (livello C) con funzione di "Attività istruttoria sulle iniziative predisposte dalle Agenzie di Formazione collegate all'obbligo formativo ed alle azioni connesse all'integrazione istruzione-formazione"(Determina Dirigenziale n. 13 del 13-03-2001); - dall'1-01-2003 al 31-12-2003 incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di Staff (livello C) con funzione di "Istruttoria ed informatizzazione degli atti amministrativi per l'attuazione dell'obbligo formativo. Rapporti con Enti ed Istituzioni per i necessari collegamenti nell'ambito delle attività formative integrate. Istruttoria e verifica documentazione azione Misura 3.9" (Decreto Dirigenziale n. 804 del 2-01-2003); - dall'1-01-2004 ad oggi proroga incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di Staff con la stessa funzione (Decreto Dirigenziale n. 312 del 30-01-2004); - Responsabile della Posizione Organizzativa di tipo "staff" nel Servizio "04" del Settore "Orientamento Professionale" denominata "Supporto alla attività economico finanziaria" L.236/93, con le seguenti funzioni "Gestione economico-finanziaria delle attività" afferenti la L. 236(93 e formazione continua). Chiusura P.O. 2000/2006 D. D. 145 del 19/10/2010, Team Obiettivo Operativo 6.3(monitoraggio)POR FESR 2007/2013.
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo dei software Microsoft Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - corso di aggiornamento per l'Orientamento Professionale (I e II fase); - corso di aggiornamento per Orientatori nella formazione professionale (sottoprogramma Formazione Formatori svolto nell'anno 1995) superando l'esame finale; - corso di aggiornamento - autorizzato con decreto 87066/IV dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi della legge 29-04-1949 n°264 e successive modificazioni; - corso di aggiornamento interdisciplinare autorizzato dal Ministero P.I. con decreto del 21-11-77. - Seminario su "La multimedialità e la telematica per un nuovo

		<p>sistema di orientamento e formazione professionale” organizzato dalla Regione Campania il 12.12.1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento su “L’aggiornamento del Personale dell’Orientamento e Formazione Prof.le” Follow-Up svoltosi il 20.12.1999 c/o il CFPR “Marino” di S. Nicola La Strada; - Partecipazione alla conferenza internazionale “Europa: Formazione permanente e servizi per l’orientamento” organizzata da Fondazione IDIS; - Seminario sul “Counseling” presso il C.F.P.R. “L. De Medici” per ore complessive 25; - Attività formativa: avvio intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R-2007/2013 svolta nei giorni 21,28/04/08, 05,12,19,26/05/08 e 02,16,23/06/08; - Seminario di approfondimento per l’utilizzo ottimale del sistema di monitoraggio dell’AGC 17 SI.MON.A.(sistema di monitoraggio e accreditamento) nei giorni 11 e 12/05/2009; - Seminario su materia di appalti presso uffici regionali di via marina19/c organizzato dal FORMEZ giorni cinque.
--	--	--

Il sottoscritto, nell’attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei medesimi dati, ai soli fini degli adempimenti di cui all’art. 10, comma 8, lettera d), del D. Lgs. 33/2013.

Napoli, lì 16/04/2015

In fede

Giuseppe Monfreda