

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITALE VINCENZO
Data di nascita	23/09/1951
Qualifica	FUNZIONARIO IN P.O. LIVELLO D5
Amministrazione	Giunta regionale della Campania
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativo"
Numero telefonico dell'ufficio	081.7966535
Fax dell'ufficio	081.7966316
E-mail istituzionale	v.vitale@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- | | |
|--|--|
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Dottore in Ingegneria Elettronica – Nuovo ordinamento –Votazione 95/110 – Anno accademico 2004/2005 – Facoltà di Ingegneria – Seconda Università degli Studi di Napoli• Diploma di Maturità Tecnica Industriale per la specializzazione "ELETTROTECNICA" conseguito nell'anno scolastico 1968/1969 presso l'I.T.I.S. "A. VOLTA" di Napoli Piazza S. Maria della fede;• Specializzazione di "PROGRAMMATORE ANALISTA PER ELABORATORI ELETTRONICI" conseguita presso la Scuola Superiore di Cibernetica Aziendale istituita dall'Amministrazione Provinciale di Caserta – Assessorato alla Pubblica Istruzione (corso biennale);• Abilitato all'Esercizio della libera Professione di Perito Industriale – Sessione 2001 con votazione 87/100;• Iscritto dal 2001 al n. 4157 dell'Albo Professionale del Collegio dei Periti Industriali di Napoli;• Docente presso il C.F.P. "CRISTO RE" di Frattamaggiore (NA) dal 18/12/1975 al 31/08/1986. Materie di insegnamento: ELETTROTECNICA, MATEMATICA e FISICA, DISEGNO nei corsi POLIVALENTI ELETTRICI , POLIVALENTI MECCANICI E OTTICI;• Istruttore Direttivo (n. medaglia C12668-VI liv.) presso la Regione Campania decreto n. 6716 dal 01/09/1986 al 31/12/91;• Istruttore Direttivo (VII liv.) dal 01/01/1992 al 2/10/2007 presso:<ul style="list-style-type: none">✓ A.G-C.17 - Settore Orientamento Professionale – Centro di Orientamento Professionale di Giugliano dal 13/03/91 al 14/05/91 e di Frattamaggiore dal 15/05/1991 al 31/01/1994;✓ A.G.C. 17 – Settore Formazione Professionale – Servizio Vigilanza – dal 01/02/1994 al 2007 con i seguenti compiti:<ul style="list-style-type: none">– istruzione e controllo pratiche inerenti i corsi di Formazione Professionale cofinanziati dal F.S.E. e inseriti sia nei Programmi Operativi del Ministero del Lavoro sia nei Piani Regionali;– verifica, in coerenza coi compiti del Servizio Vigilanza, il possesso dei requisiti strutturali, di igiene, di sicurezza delle sedi indicate dai Soggetti attuati (verifica ex ante), il corretto svolgimento delle attività didattiche, sia dal punto di vista amministrativo (correttezza delle procedure) sia sotto |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | |

l'aspetto didattico (contenuti formativi e metodologie applicate) sia il corretto uso delle risorse finanziate e assegnate ai Soggetti Attuatori;

- verifiche ispettive contabili - amministrative sulle attività poste in essere da parte degli Enti terzi;
 - archiviazione dati riguardanti il movimento dei fondi destinati agli Enti terzi;
 - programmazione e svolgimento di verifiche in un rapporto stretto di collaborazione con la Direzione Regionale e Provinciale del Lavoro, giusto protocollo d'intesa, approvato con nota n. 5190/95;
 - fornire dati ed esiti sintetici agli altri Servizi del Settore;
 - riscontra la documentazione relativa ai dati finanziari esposti in conformità alle norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.
- Componente Nucleo di Valutazione e Supporto Progetti di Enti Pubblici, Istituti Professionali, Università, Patti Territoriali, Parchi Nazionali e Regionali, Accordi di Programma, Contratti d'Area ed Enti Locali non inclusi negli organismi di programmazione negoziata citati. Piano Annuale 1998/1999 di Formazione ed Orientamento Professionale. Giusta delibera di Giunta Regionale n. 18470 del 30/12/99;
 - Incarico posizione organizzativa di staff, di livello "C" conferito dal Dirigente del Settore Formazione Professionale con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 320 del 09/06/2000.
 - Referente Regionale nel Comitato Tecnico Scientifico per attività I.F.T.S. presso il Liceo Classico " SCOTTI" di Ischia (NA) giusta nota del Dirigente del Settore Formazione Professionale n. 42530 del 18/12/2000.
 - Coordinatore delle attività di verifica amministrativo contabile, per assistenza consulenza e procedure informatiche del Settore Formazione Professionale per il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno come da Decreto Dirigenziale n. 482 04/04/2001;
 - Incaricato con nota n. 5746/AT del 14/12/2001 dall'Associazione "Tecnostuttura delle Regioni per il FSE" di svolgere assistenza tecnica alla Regione Sicilia in materia di verifica della rendicontazione dei progetti attivati nell'ambito del POM "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale";
 - Incarico posizione di staff, conferito dal Dirigente del Settore Formazione Professionale con DECRETO DIRIGENZIALE N° 3566 del 27/12/2001;
 - Componente gruppo di lavoro "SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELLA REGIONE E DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI", istituito con deliberazione di G.R. n. 3899 del 03/08/2001, modificata dalla deliberazione di G.R. n. 6889 del 14/12/2001.
 - Referente Regionale nel Comitato Tecnico Scientifico per attività I.F.T.S. presso l'Ente di Formazione Professionale " DIRECTA" di Aversa (CE) giusta nota del Dirigente del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania n. 69543 del 28/01/2004;
 - Incarico di posizione professionale, conferito dal Dirigente del Settore Formazione Professionale con DECRETO DIRIGENZIALE N° 222 del 02/01/2002;
 - Incarico di Responsabile di Posizione di tipo Organizzativa "PO", conferito dal Dirigente del Settore Formazione Professionale con DECRETO DIRIGENZIALE N° 74 del 23/01/2004;
 - Docente nell'ambito del Progetto "Biblioteca Multimediale" conferito dal FORMEZ Centro di Formazione Studi di Arco Felice (Napoli) nei gg. 21,23,24 e 28 febbraio 2005;
 - Dal 2/10/2007 (Decreto n. 774 del 2/10/2007) incardinato presso A.G.C. 17 Settore Orientamento Professionale a tutt'oggi con:
 - Componente nucleo di valutazione dei progetti presentati in relazione all'Avviso pubblico per la selezione delle iniziative relative al Progetto " Differenziamola anche a Scuola – ScuolAmbiente" – Decreto dirigenziale n.173 del 17/07/2008;
 - Componente nucleo di valutazione dei progetti presentati in relazione all'Avviso pubblico per la selezione delle iniziative relative al Progetto " Scuole Aperte" – Decreto dirigenziale n.181 del 21/07/2008;
 - Settore Formazione Professionale. Realizzazione interventi Formativi a valere sul F.S.E. all'interno del Programma di Iniziativa Comunitaria per la lotta contro le discriminazioni e le disuguaglianze in relazione al mercato del lavoro (DOCUP EQUAL) in Italia, prima fase di attuazione;
 - Realizzazione dell'Avviso del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Modalità e termini per la presentazione di proposte progettuali da finanziare nell'ambito della prima fase di attuazione dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL". Rapporti con il Ministero del Lavoro e

delle P.S. relativi alla corretta attuazione delle procedure di gestione e monitoraggio della prima fase del P.I.C. EQUAL

- Organizzazione, congiuntamente con il Servizio Ispettivo, dei controlli di 1° livello in materia di P.I.C. Equal;
- Settore Formazione Professionale, poi Orientamento Professionale. Realizzazione interventi formativi a valere sul F.S.E., all'interno dei "Progetti Integrati"; gestione attività a valere sulla misura 3.2: "Inserimento e reinserimento nel M.d.I. di giovani e adulti nella logica dell'approccio preventivo".
- Realizzazione di Avvisi Pubblici a valere sul F.S.E.; monitoraggio e gestione dell'attività formativa in itinere; contatti con Enti di formazione, gestione ed istruttoria pratiche.
- Rapporti con i Responsabili di Misura – dei P.I./FSE relativi alla corretta attuazione delle procedure di gestione e monitoraggio;
- Supporto ai Responsabili di Misura dei P.I./FSE per la predisposizione degli atti di liquidazione;
- Organizzazione, congiuntamente con il Servizio Ispettivo e d'intesa con i Responsabili di Misura competenti, dei controlli di 1° livello in materia di P.I./FSE;
- Settore Orientamento Professionale. Realizzazione Avviso Pubblico "Catalogo interregionale di alta formazione"; attività relativa a master universitari, master non universitari, corsi di specializzazione e di riqualificazione; nucleo di valutazione per graduatoria offerte formative; raccolta e gestione domande voucher. Gestione attività formativa, modalità, tempi e procedure. Contatti con Enti di formazione, gestione ed istruttoria pratiche.
- Incarico di Responsabile di Posizione di tipo Organizzativa "PO", conferito dal Dirigente del Settore Orientamento Professionale con DECRETO DIRIGENZIALE N° 401 del 05/11/2008 con l'obiettivo di funzionario incaricato all'attivazione di sistemi di monitoraggio per la nuova programmazione 2007/2013;
- Settore Orientamento Professionale: Gestione attività "Catalogo interregionale di alta formazione" nelle annualità 2011, 2012 e 2013;
- Settore Orientamento Professionale: Gestione dell'Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati alla erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga (ex.art.19, l.2/2009)
- Settore Orientamento Professionale: Gestione dell'attività prevista dal D.D. n.331 del 23.12.2009 – "Deliberazione n. 1368 del 6 agosto 2009 Costituzione dei Centri sperimentali di sviluppo delle competenze nell'area dell'Economia del mare e dei trasporti marittimi e nei settori turistico finanziario assicurativo e dell'Information and Communication Technology (ICT). Indizione di procedura di gara ristretta per la costituzione di un Centro Sperimentale di sviluppo delle Competenze nel settore finanziario assicurativo"
- Settore Orientamento Professionale: Gestione dell'attività prevista dal D.D. n.6 del 18.01.2012 – "Avviso pubblico rivolto alle piccole e medie imprese con sede in Campania per la costituzione di una "bacheca regionale" per lo svolgimento di tirocini formativi (on the job), destinati a giovani dottorandi campani, presso proprie sedi operative ubicate in Campania".
- Assegnazione alla UOD 05 della Direzione 54-11 giusto Decreto Dirigenziale n. 177 del 06.03.2014 del Dipartimento 55 Direzione Generale 14;
- Incarico di Responsabile di Posizione di tipo Organizzativa "PO", conferita con Decreto Dirigenziale n. 1224 del 11.12.2014 Dalla Direzione Generale 54-11.
- Conoscenza discreta della lingua inglese scritta e parlata
- Ottima conoscenza dei principali programmi informatici quali: Microsoft Office (con uso quotidiano per l'espletamento dei propri compiti di Word, Power Point, Excel) utilizzo di Internet e di ogni tipo di sua applicazione.
- Aver ricevuto, ed eseguito, con nota n. 16361 del 12/04/2000 dal Dirigente del Settore Formazione Professionale e dal Dirigente del Servizio Vigilanza incarico di effettuare ricerca, studio e controllo per la realizzazione del software applicativo per la rendicontazione del P.A. 1997 del Parco Progetti, I.F.T.S. e L. 236.
- Relatore al seminario sulla Rendicontazione per il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Napoli con nota del Dirigente del Settore n. 22595 del 02/07/2001;
- Relatore al seminario sulla Rendicontazione per il Ministero del tesoro Ufficio Promozione

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste. Ecc ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

politiche di sviluppo con nota del Dirigente del Settore n. 31376 del 03/10/2001;

- Attestato di partecipazione al corso *Italia Internazione sei Regioni per cinque Continenti* - periodo ottobre 2004 – dicembre 2005 organizzato nell'ambito del QCS ob.1 2000-2006 – PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema, Misura II.2, Azione 5.5 "Azioni di affiancamento e azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni obiettivo 1";
- Partecipazione alla II Edizione/Formazione SIS AUDIT dal 4 al 15 luglio 2005, organizzato dal Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L.;
- Attestato frequenza al corso "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" organizzato dalla Regione Campania Settore Studio Organizzazione e metodo, Formazione del Personale svolto nel periodo 27 e 28 settembre 2006 a Caserta;
- Attestato di partecipazione al corso "Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013" organizzato dalla Regione Campania Settore Studio Organizzazione e metodo, Formazione del Personale svolto nel periodo aprile – luglio 2008 a Napoli;
- Capo scout dell'AGESCI (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani) dal 1991;
- Aver completato l'iter formativo con la nomina a Capo scout nel 1995;
- Coordina un gruppo di ragazzi (reparto e clan) dal 1994;
- Consigliere Generale dell'AGESCI dal 2007.
- Patente di guida B

Il sottoscritto consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Vi autorizzo, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche, al trattamento dei miei dati personali ai fini di una eventuale attività di selezione.

Napoli _____

VITALE VINCENZO