

CURRICULUM VITAE DI MARIA ROSARIA BARRETTA

MATRICOLA : 12801

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARRETTA MARIA ROSARIA
Data di nascita	08/03/57
Qualifica	Funzionario Categoria D/6
Amministrazione	Regione Campania
Struttura di appartenenza	Direzione Generale -Tutela della Salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale
Incarico attuale	<p>Titolare di P.O. con la seguente denominazione: Supporto alle attività di coordinamento per la gestione del Personale.</p> <p>Funzioni di Referente per la gestione del Personale distaccato da altri Enti – Lavoratori socialmente utili – Personale Autista.</p> <p>Referente per l'accesso ai Servizi Web sul portale Equitalia: Minuta di Ruolo, Invio dati, Provvedimenti.</p>
Numero telefonico dell'ufficio	817969365
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	Mariarosaria.barretta@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Segretaria d'Amministrazione - conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio "Salvator Rosa"
------------------	---

	di Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1978 al 1986 docente presso enti di formazione professionale (E.F.A.L. - U.N.A.S.I.C.)</p> <p>Dal 1986 assunta in Regione Campania ai sensi della L.R. 32/84</p> <p>Dal 1986 al 2011 docente presso il Centro di Formazione Professionale Regionale “G. Moscati” di Giugliano, struttura periferica del Settore T.A.P. di Napoli per la Formazione Professionale, e, sempre presso la stessa struttura, ha svolto mansioni di Gestione del Personale, Presidente di Commissione per prove d'arte per Estetista, Massaggiatore, Parrucchiere.</p> <p>Dal 2011 al 2016 in servizio presso l'Area 17 – Settore Formazione Professionale con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestione del personale – Gestione operativa e monitoraggio delle attività riferite ai Programmi di Alta Formazione imputati al P.O.R. Campania Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Gestione operativa e monitoraggio delle attività di formazione professionale rivolte ai lavoratori Cig e Cigs. – Presidente di commissione d'esame Corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e autofinanziati. <p>Dal 2016 ad oggi in servizio presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.</p>
Capacità linguistiche	Sufficiente conoscenza delle lingue inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office ed Excel.
Altro – corsi di formazione ed aggiornamento -	Corso di Formazione “Organizzazione sanitaria: strumenti di programmazione e controllo”

	<p>presso Regione Campania – Palazzo Armieri – Napoli (dal 18 novembre al 19 dicembre 2016)</p> <p>Corso di Aggiornamento in area giuridico-amministrativa per le categorie D e Dirigente “Fondamenti di diritto amministrativo e regionale” (18-19 aprile 2012, 10 maggio 2012)</p> <p>Corso di Rendicontazione “ERNST & Young” . Hotel Terminus Napoli (1-2-3 ottobre 2008)</p> <p>Corso di Aggiornamento Professionale “Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale” presso Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (8 e 9 gennaio 2007)</p> <p>Corso di Aggiornamento Professionale “Progetto Osmosi” Formazione manageriale – Formez – Progetto: Selezione formazione e inserimento nelle amministrazioni locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione (maggio 2006 – febbraio 2007)</p> <p>Seminario Rendicontazione – STAP Napoli (luglio 2001)</p> <p>Corso per “Formazione Formatori” - Percorso “AGGIORNAMENTO METODOLOGICO E CULTURALE” (anno 2001)</p> <p>Corso di Aggiornamento Professionale – Via don Bosco Napoli – sede Regione Campania (6/7 settembre 1989 I fase – 04 giugno 1990 II fase)</p>
--	---