

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **P.O. 54 11 07 – 12854 - MOSCA MICHELE**

E-mail **michele.mosca@regione.campania.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2010** Funzionario direttivo presso il Settore Or.Mel.. Coordinatore Segreteria Area Generale di Coordinamento 17. Dal 2012 funzionario di P.O. – Interventi di sostegno alle politiche attive. Coordinamento Team ammortizzatori sociali in deroga CIG e Mobilità – Crisi occupazionali complesse – Cabina di Regia
Presidente Nucleo di Valutazione Alta Formazione.
Responsabile servizio mercato del lavoro, ammortizzatori sociali, gestione delle crisi.
Presidente Nucleo di Valutazione Più sviluppo più lavoro
- Dal 2000** Funzionario direttivo presso il Settore Enti Locali.
Componente Commissione di Valutazione funzioni associate tra i comuni.
Componente commissione ripartizione beni tra i Comuni di Bellizzi e Comune di Montecorvino Rovella
- Dal 1995
Al 2000** Componente della Segreteria degli Assessori ai LL.PP, Personale, Turismo; Demanio e Patrimonio.
- Dal 1990
Al 1995** Funzionario direttivo presso il Settore Provveditorato – Sezione Economato
- Dal 1986
Al 1989** Docente presso il CFPR De Nicola di Napoli.

**Dal 1974
Al 1986**

DOCENTE TEORICO PRATICO, SCUOLE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DI ELETTRONICA E RIPARAZIONE RADIO E TV, DISEGNO E TECNOLOGIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2010 - 2011

Corso di prevenzioni incendi. Lotta antincendi e gestione emergenze
Corso strumenti e tecniche di problem setting e problem solving

Anno 2006-2007

Il sistema delle autonomie locali – Politiche integrate di sicurezza

Anno 2004

Corso sicurezza 626/94

Anno 2003

Corso di base di Statistica c/o Assessorato alla Ricerca Scientifica-Università degli Studi Federico II

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Titolo di studio

Perito industriale Capotecnico Elettronica industriale

Ha svolto attività sindacale, quale componente della segreteria regionale della Cisl Scuola, e poi politica quale consigliere della Circoscrizione di Fuorigrotta.

Nel 1997 il Presidente della Repubblica ha conferito allo scrivente l'onorificenza di Cavaliere.

Encomio da parte del Presidente della Giunta regionale per il lavoro svolto nella Commissione per la ripartizione dei beni tra il comune di Bellizzi e Montecorvino Rovella

Onorificenza di nomina di Cavaliere dell'Ordine di Malta

Nel 2013 è stato nominato Assessore alle Attività Produttive, Commercio ed Annona nel Comune di Torre Annunziata.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiti diversi ed in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (scuola, sindacato, politica e lavoro) hanno accresciuto oltre alla necessità di acquisire sempre più conoscenze, anche le competenze relazionali e comunicative e fortificata la mia dimensione di serenità interiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso PC ed HARDWARE/SOFTWARE , pacchetto Office, Photoshop, Flash, Cad (2d,3d), linguaggio HTML, internet;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 2003.

Napoli,

NOME E COGNOME

F.to Michele Mosca
