

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BALZANO MARIA**  
Telefono **UFF. 081/7968864**  
E-mail [MA.BALZANO@MAILDIP](mailto:MA.BALZANO@MAILDIP)  
  
Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**INCARICO ATTUALE**

CON D.D. N. 65 DEL 21/09/2016 ASSEGNATO ALLA D.G. PER LE RISORSE FINANZIARIE N. 55.13.09 GESTIONE TRIBUTI REGIONALI, CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRIBUTATO SPECIALE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA RIFIUTI SOLIDI - TASSE UNIVERSITARIE E DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE ED AFFARI GENERALI UOD 55.13.09.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE CAMPANIA**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO**

Date (01.08.2012-20.09.2016) **CON D.D. N.106 DELL'01.08.2012 ASSEGNATO ALLA D.G. PER LE RISORSE FINANZIARIE N. 55 U.O.D. 09 GESTIONE TRIBUTI REGIONALI.; CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DEI RIMBORSI TASSE UNIVERSITARIE REGIONALI - ABILITAZIONI PROFESSIONALI – SPESE PER ATTI NOTIFICATI.**

(dal 09.09.2011 al 31.07.2012) **CON D:D: N.96 DEL. 09..09.2011 DELL'A.G.C. 8 – SETT. 4 “FINANZE E TRIBUTI”, ATTRIBUITO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI DI LIQUIDAZIONE AI COMUNI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI ED ALLA GESTIONE DEGLI SGRAVI DI CARTELLE ESATTORIALI PER RUOLI EMESSI DAL SETTORE.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE CAMPANIA**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO**

• Date (da Giugno 2011– a Luglio 2012i) **RENDICONDAZIONE RIVERSAMENTI EQUITALIA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE CAMPANIA**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO**

• Date (da Settembre 1986 – a Giugno 2011) **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO PROFESSIONALE PRESSO IL CENTRO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE REGIONALE SITO IN TORRE ANNUNZIATA (NA).**

Gennaio 1987 **DOCENTE DI MERCEOLOGIA C/O CFPR “LORENZO DE' MEDICI” SEDE DISTACCATA IST. MAGISTRALE “DAME DEL ROSARIO” TORRE ANNUNZIATA.**

Anni 1995 – 2000 **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE SVOLTO PRESSO GLI ISTITUTI MEDI INFERIORI (A. MANZONO DI TORRE ANNUNZIATA – CARDINAL PRISCO -**

	BOSCOTRECASE.
Novembre 1996	ADDETTO ALLA VIGILANZA C/O IL C.F.P.R.A. A. PACINOTTI - TORRE DEL GRECO .
Dicembre 1997	RAPPRESENTANTE REGIONE CAMPANIA COMMISSIONE ESAMI PER "TECNICO PER RECUPERO EDILIZIO" -ITCG EINAUDI S. GIUSEPPE VESUVIANO.
Febbraio 1999	ATTIVITA' FORMATIVA SPERIMENTALE C/O ITIS MARCONI TORRE ANNUNZIATA PROGRAMMA F.S.E..
Aprile 1999	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO CORSO POST DIPLOMA C/O ITIS MARCONI TORRE ANNUNZIATA CORSO PER "TECNICO DEI SERVIZI DI SICUREZZA AZIENDALI".
Settembre 1999	PROGETTO PILOTA "AGAPE" - PRODOTTO MULTIMEDIALE PER L'ORIENTAMENTO – RICERCA SUI FABBISOGNI DI ORIENTAMENTO DELLE FASCE GIOVANILI D'UTENZA .
Settembre 2001	STAGE DI FORMAZIONE DI TRE GIORNI "SULL'ACCOGLIENZA" ORGANIZZATO DAL FORMEZ A MILANO.
Ottobre 2000 a Gennaio 2002	COMANDO PRESSO LA PREFETTURA DI NAPOLI – UFFICIO PENSIONI D'INVALIDITA'.
Anno 2005	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI INTEGRATI "GRANDI ATTRATTORI CULTURALI", C/O LA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI POMPEI.
Anni 2007 – 2008	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SUARIS (SUPPORTO ALLIEVI A RISCHIO).
Anno 2009	PERCORSO DI ORIENTAMENTO RIVOLTO AI LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA – FIAT AUTO POMIGLIANO D'ARCO.
Marzo 2010	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO ALLE QUINTE CLASSI DELL'ISTITUTO COMMERCIALE "E. CESARO" DI TORRE ANNUNZIATA E DELL'ITIS MARCONI DI TORRE ANNUNZIATA.
Aprile 2011	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO "PROGETTO BROSS".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO ORIENTATORE
<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	DAL GIUGNO 1976 ALL' AGOSTO 1986 DOCENTE DI STENODATTILOGRAFIA PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSUOINALE "ECOP" DI SCAFATI.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (anno 1973)	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. CESARO" TORRE ANNUNZIATA.
• Anno 1977	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI STENOGRAFIA - PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI NAPOLI
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	GIUGNO 1975 ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARIE STENODDATILOGRAFE.
	MAGGIO 1977 CORSO DI ORIENTATORI NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA, PROGRAMMA OPERATIVO F.S. E..
	DICEMBRE 1977 CORSO DI AGGIORNAMENTO INTERDISCIPLINARE NON RESIDENZIALE PER DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA.
	SETTEMBRE 1987 CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMA FASE PARROCCHIA SS. SALVATORE

ERCOLANO.  
 DICEMBRE 1998  
 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER "ORIENTATORI NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA".  
 MARZO 1999  
 STRASBURGO PROGRAMMA COMUNITARIO IPSOS – STAGE DI FORMAZIONE PER CONSIGLIERI EUROPEI DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE.  
 NOVEMBRE 2001  
 CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "SERVIZI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E COUNSELLING GUIDANCE".

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, ECC.*

MAGGIO 1984  
 PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO EURIPE '94 "ORIENTIAMOCI ALL'EUROPA".  
 MARZO 1997  
 PARTECIPAZIONE A SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA REGIONE CAMPANIA SULLA SPERIMENTAZIONE FORMATIVA E PROGRAMMI COMUNITARI.  
 APRILE 1997  
 INCONTRO TECNICO OPERATIVO SULL'ATTIVITA' FORMATIVA, SPERIMENTALE NEGLI ISTITUTI SUPERIORI.  
 OTTOBRE 1997  
 PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO SUI TEMI DELL'ORIENTAMENTO PRESSO L'IST. MAGISTRALE VIRGILIO DI POZZUOLI.  
 MARZO 1999  
 SEMINARIO DI STUDIO SU "ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E MERCATO DEL LAVORO" - POZZUOLI.  
 DICEMBRE 1999  
 MANIFESTAZIONE "L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE".

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
 elementare  
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO – PROFESSIONALE, SCOLTE SIA NEL CENTRO DI APPARTENENZA CHE IN ATTIVITA' ESTERNE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE

MOLTO BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER IN PARTICOLARE DEI PACCHETTI APPLICATIVI MICOSSOFT OFFICE E OPEN OFFICE ,NONCHE' DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP